



ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/ว ๑๗๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด , นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ สังกัดฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนและเอกสารหลักฐาน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดระยะเวลารับโอนตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรับโอนฯ แบบฟอร์มคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภา กาญจนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๕๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

(๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ สังกัดฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

(๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานและระดับที่รับโอน

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา การพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา การพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๓.๒ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๓.๗ หนังสือนำส่งคำร้องขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด
๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๓ ในวันและเวลาราชการและสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางโสภา กาญจนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำร้องขอโอน

วันที่ เดือน พ.ศ. (ที่กรอกแบบคำร้อง)

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำร้อง

๑.๑ ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด งาน ฝ่าย กอง
อบจ./เทศบาล/อบต./ส่วนราชการอื่น
อำเภอ จังหวัด รับเงินเดือนขั้น บาท
อายุ ปี นับถือศาสนา
ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด
ภูมิลำเนาเดิม ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์มือถือ LINE ID

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ)

- ของบิดา/มารดา
- ของตนเอง

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม อายุ ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน โทร
ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด อาชีพ
ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
ที่อยู่ทำงาน
จำนวนบุตร คน พักอาศัยอยู่ด้วยกัน คน ไม่ได้พักอยู่ด้วยกัน คน

๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)
 ปริญญาตรี (ระบุ)
 สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ)
 อื่น ๆ (ระบุ)

๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงานหลักสูตร

-
-
-

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ระบุ).....

.....

๑.๗ ประวัติการรับราชการ

-
-
-
-

๑.๘ ประสบการณ์การทำงาน (ลักษณะงานที่ปฏิบัติ)

-
-
-
-

๑.๙ ความถนัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

- พื้นที่ปกติ
- พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
- พื้นที่ท่องเที่ยว
- อื่น ๆ.....

เหตุผลที่สนับสนุนตามข้อ ๑.๙.....

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

- ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒.๒ เหตุผลที่เกี่ยวกับการย้าย (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

- กลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา
- ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์
- อยู่พื้นที่นาน ติดตามคู่สมรส
- ศึกษา สถานที่ศึกษา(ระบุ).....
- อื่น ๆ

เนื่องจากข้าพเจ้า..... (เหตุผลเพิ่มเติม ถ้ามี).....

.....
.....
.....

๓. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้านเมื่อมารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้านเมื่อมารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การให้ได้รับเงินเดือน

ข้าพเจ้ายินยอมลดอัตราเงินเดือน กรณีอัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบันไม่ตรงกับบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในชั้นที่เทียบได้ไม่สูงกว่าเดิม

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ปลัดเทศบาล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งปลัด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งนายก



ที่ /๒๕๖๙

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ปัจจุบัน
เป็น.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด อัตราเงินเดือน บาท (.....)
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน
หรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....



ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

หนังสือยินยอมให้โอน

ด้วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท (-.....-) สังกัด
มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและยินยอมให้
.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)..... รายดังกล่าว
โอนไปรับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด.....
ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ชื่อ - นามสกุล | จำนวนครั้งที่ลา | จำนวนวันลา | | | | | | หมายเหตุ |
|----------------|-----------------|------------|-------|-----------|------------|--------------|----------|----------|
| | | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาไปศึกษาต่อ | รวมวันลา | |
| | | | | | | | | |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

()

ตำแหน่ง