



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๙๔๑

ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/๔๐๘

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้ดำเนินการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านมาแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งรายละเอียดผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มี คะแนน ๙๕.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

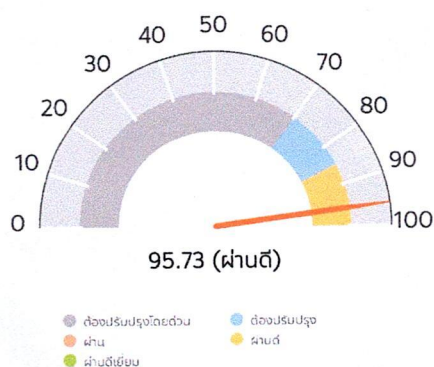


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

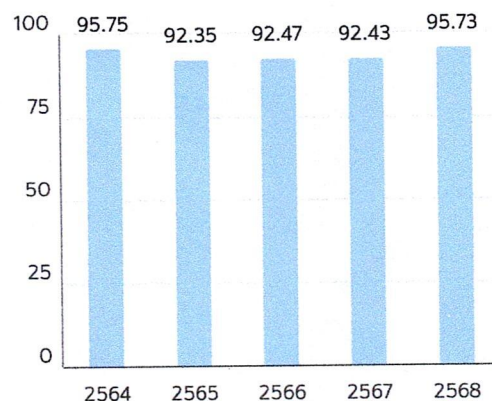
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการประเมินในภาพรวม

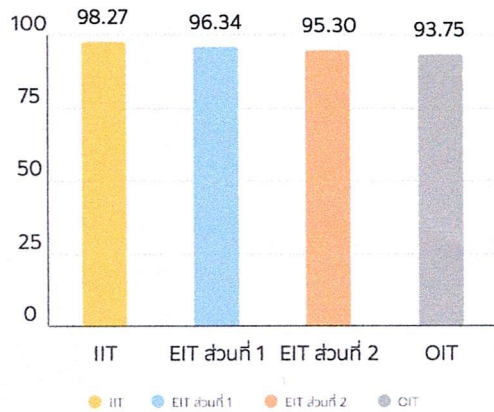


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

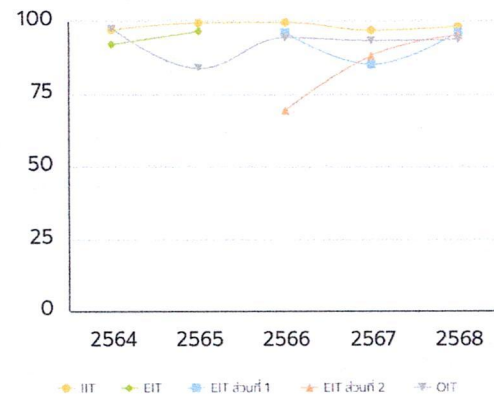


Handwritten signature and date: 24 June 69

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	97.89
2	การใช้งบประมาณ	98.62
3	การใช้จ่ายเงิน	99.70
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	96.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Done On: 24.08.69

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศราวุฒิ เอ็งเหมาะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวบุศรา ทองพรหมดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
24 มิ.ย. 2569

(นางสาวปิ่นพันธุ์ จันดีบาง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
24 มิ.ย. 2569

(นายสุปัญญา ชูเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
24 มิ.ย. 2569

ทราบ

(นายยุทธพงษ์ ชมภูพล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
25 มิ.ย. 2569

บันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/๔๐๘ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๕.๗๓ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มาตรการการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามคู่มือและถูกระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๓. เรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ลดลง	ทุกส่วนราชการ
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	มีการดำเนินโครงการ ฯ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม ดังนี้ - ฝึกอบรม - ฝึกสมาธิ - บรรยาย	๑. บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ๓. เรื่องร้องเรียนบุคลากรในหน่วยงานลดน้อยลง	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) - ผ่านช่องทาง Website องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และผ่าน Facebook หน่วยงาน - จัดส่งทางไปรษณีย์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง - มีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อมอบนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง “งดรับงดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่	๑. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ไม่พบผู้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บุคลากรในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ไม่พบเรื่องร้องเรียนจากการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด อบจ.

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. บุคลากรในหน่วยงานขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากขึ้น	กองพัสดุและทรัพย์สิน