



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๖๔๘/๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๓๒)

ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๗๔๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๒๙) จำกัการดำเนินงานหรือกิจกรรมบางอย่าง ซึ่งมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีแนวโน้มสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และมีทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตามลำดับ ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ (๒) ของคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๔๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (เมียนมา ลาว และกัมพูชา) จากเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเข้ามาในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีในทุกกรณี สำหรับการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติจากเขตพื้นที่จังหวัดอื่นเข้ามาในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยแรงงานต่างด้าวที่เคลื่อนย้ายจะต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายดังนี้ (๑) แรงงานขนส่งสินค้า (๒) แรงงานในกิจการรับเหมาก่อสร้าง (๓) แรงงานในกิจการประมงทะเลและต่อเนื่องประมงทะเล โดยแรงงานต่างด้าวที่จะเคลื่อนย้ายออกและเข้ามาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย และเคลื่อนย้ายเพื่อไปทำงานกับนายจ้างเดิม โดยต้องได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และผลตรวจไม่พบเชื้อก่อนเดินทางเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว ทั้งนี้ นายจ้างและแรงงานต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยอย่างเคร่งครัด”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิฑูรย์ จินโต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กิจการ/กิจกรรม	ข้อปฏิบัติ
การเดินทางและการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เข้าและออกจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน	๑. ให้นายจ้าง/สถานประกอบการยื่นขออนุญาต ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำเป็นหนังสือตามแบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน ทั้งกรณีนำคนต่างด้าวไปทำงานนอกพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกรณีนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. ให้แสดงหลักฐานแสดงความจำเป็นที่ต้องเดินทางเพื่อการทำงาน เช่น สัญญาจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น ๓. แรงงานต่างด้าวที่จะเคลื่อนย้ายเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และผลตรวจไม่พบเชื้อก่อนเดินทางเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ และเมื่อเดินทางถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องเข้ารับการตรวจ โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐในพื้นที่อำเภอที่เข้าทำงานหรือโรงพยาบาลท่าเรือ หรือโรงพยาบาลทักษิณ (ได้รับอนุญาตจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) โดยผู้ขออนุญาตเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวต้องแนบสำเนาใบคัดตรวจของโรงพยาบาลข้างต้น เมื่อยื่นคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว ๔. แรงงานต่างด้าวที่ขออนุญาตเคลื่อนย้ายข้ามจังหวัดสุราษฎร์ธานีต้องได้รับอนุญาตทำงานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๕. ขณะเคลื่อนย้ายจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ๖. ให้แรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เคลื่อนย้ายข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่อาศัยได้เฉพาะที่ทำงานและที่พัก ซึ่งสถานประกอบการได้จัดไว้ให้เท่านั้น ๗. ต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมการเดินทางประจำวันพาหนะที่ใช้ในการเดินทางทุกครั้ง โดยห้ามเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ และจัดทำรายละเอียดเอกสารแสดงจำนวน และรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่เดินทางทั้งขาไปและขากลับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อแรงงานต่างด้าวในการเข้า-ออกในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และให้ทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทาง

กิจการ/กิจกรรม	ข้อปฏิบัติ
	๘. ก่อนแรงงานต่างด้าวเดินทางออก และกลับเข้าพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกครั้ง สถานประกอบการต้องนำแรงงานต่างด้าวรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน บุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และนายจ้าง/สถานประกอบการจะต้องสังเกตอาการของแรงงานต่างด้าว โดยสำรวจตรวจสอบ (Check List) ตามมาตรการควบคุมโรค วัตถุอันตรายร่างกาย หากพบว่ามีอุณหภูมิ และมีอาการที่ผิดปกติ เช่น เป็นไข้ ไอ เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้ไปพบแพทย์หรือเข้าตรวจที่โรงพยาบาลโดยทันที ๙. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของจังหวัดต้นทาง และจังหวัดปลายทางโดยเคร่งครัด ๑๐. ให้ผู้ปฏิบัติงาน และแรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการติดตั้งและใช้แอปพลิเคชัน “หมอชนะ” หรือ “ไทยชนะ” หรือ บันทึกข้อมูลการเดินทางทุกครั้ง ๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเดินทางและแรงงานต่างด้าว จะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ จุดสกัด จุดคัดกรองโรค (๑) แบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อการทำงาน (ฉบับจริง) (๒) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลตามข้อ ๓ ของจังหวัดต้นทาง (ฉบับจริง) (๓) บัตรนัดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถานพยาบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานีตามข้อ ๓ (ฉบับจริง) (๔) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่สัญชาติไทยที่ด้านหลังบัตรเป็นใบอนุญาตทำงาน (บัตรสีชมพู - ฉบับจริง)

แบบรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่ขอเดินทางและเคลื่อนย้ายข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน

แนบเอกสารคำขอเลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน ผ่านที่...../.....

หน่วยงาน/บริษัท.....สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลำดับที่	ชื่อแรงงานต่างด้าว	สัญชาติ	ใบอนุญาตทำงาน		เลขที่	หมายเหตุ
			เลขที่	วันหมดอายุ	หนังสือเดินทาง	

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจในการลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ขอเอกสารรับรอง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เลขรับ.....

วันที่.....

แบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน

☐ กรณีออกไปทำงานนอกพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☐ กรณีเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน/บริษัท.....สถานที่ตั้งเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอนำลูกจ้างแรงงานต่างด้าวของสถานประกอบการ จำนวน.....คน

(ตามรายชื่อที่แนบ) เดินทางออกจาก/เข้ามาทำงานใน พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อไปทำงาน ณ หน่วยงาน/บริษัท.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้ (ระบุ)

โดยพาหนะที่ใช้เดินทางคือ.....หมายเลขทะเบียน.....มีช่วงเวลาเดินทาง ดังนี้

☐ เดินทางไป-กลับครั้งเดียว

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เดินทางไป-กลับระหว่างวัน จำนวน.....ครั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน และมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจในการลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่.....

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....