



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของโรงเรียนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
รวม ๕ อัตรา โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามประกาศองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙
แห่งประกาศ ก.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗
จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของโรงเรียนสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี (ชั้น ๓) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

(รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้จะต้อง
ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

อนึ่ง ในการตรวจคุณสมบัติและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาจ้างตามที่ผ่านการเลือกสรรหรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายก่อเกียรติ อินทรีย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๐

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑. สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกแนะแนว

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวอัญญาณี ช่วยชู	
๒	๐๐๒	นางสาวสุทธิกานต์ อินทฤทธิ์	
๓	๐๐๓	นางสาวสุภารัตน์ ศรีช่วย	
๔	๐๐๔	นายราเชนทร์ สมถวิล	
๕	๐๐๕	นางสาวกรรณิการ์ เคียรอุ่น	
๖	๐๐๖	นางสาวจิรวรรณ รักการงาน	
๗	๐๐๗	นางสาวนาตยา หนูเสน	
๘	๐๐๘	นางสาวสิริวรรณ สงฤทธิ์	

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวพิมพ์สุภา ผุดเพชรแก้ว	
๒	๐๐๒	นางสาวสุชาดา มีชัย	
๓	๐๐๓	นางสาวสุภารัตน์ สุรัตน์พราหมณ์	
๔	๐๐๔	นางสาวมณีรัตน์ ขวัญสุข	
๕	๐๐๕	นางสาวเพ็ญพักตร์ นาคาชล	
๖	๐๐๖	นางสาวภิญญาพัชร ถาวรพร	
๗	๐๐๗	นายวัชรินทร์ ดำเนินผล	

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ (ต่อ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๘	๐๐๘	นางสาวมยุรา ขวัญเมือง	
๙	๐๐๙	นางสาวสุพัตตรา พิมลรัตน์	
๑๐	๐๑๐	นายธนีสสรณ์ รัตนูปกรณ์	

๒. สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกดนตรีไทย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-	-	ไม่มีผู้สมัคร

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนุรุสสุตา สาและ	
๒	๐๐๒	นายปิยณัฐ พูลสมบัติ	
๓	๐๐๓	นางสาวสุทธาธิณี หาญชนบท	
๔	๐๐๔	นายทศพร เจริญสิน	
๕	๐๐๕	นางจริยา ใจแก้ว	
๖	๐๐๖	นางสาววรรณวิมล เศรษฐสุข	
๗	๐๐๗	นางสาวศิริพร เยาว์จ้อย	
๘	๐๐๘	นางสาวนลินทิพย์ นิลทจันทร์	
๙	๐๐๙	นายพงศกร เจริญวิลาศพงษ์	
๑๐	๐๑๐	นางสาวณัฐรมน บุญยรัตพันธุ์	
๑๑	๐๑๑	นางสาวเทวิกา อำนวย	

๓. สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา)

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวดารารัตน์ สุขไก่อ	
๒	๐๐๒	นางสาวสุวรรรัตน์ ขุนสอนนาม	
๓	๐๐๓	นางสาวพกามาศ สิ้นน้อย	
๔	๐๐๔	นางสาวฟาริยา หะระหนี	
๕	๐๐๕	นางสาวเสาวภา เพชรแดง	
๖	๐๐๖	นางสาวอุไรวรรณ หนูขวัญแก้ว	
๓/	๐๐๓/	นางสาวจินตนา เทียมกุล	

รายละเอียดแนบท้ายเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรร

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วัน และ เวลา	สถานที่เลือกสรร
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกแนะแนว	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (ภาค ก)	
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (ภาค ข)	
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (ภาค ค)	

๒. วิธีการเลือกสรร

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เวลาและสถานที่เลือกสรร
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกแนะแนว ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์	*ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. <u>วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</u> ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เวลาและสถานที่เลือกสรร
	๒. วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ดังนี้ - ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปมัย ๓. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ ๔. วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม	
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	*ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. <u>วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</u> ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เวลาและสถานที่เลือกสรร
	- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. <u>วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ดังนี้</u> - ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปมัย ๓. <u>วิชาภาษาไทย</u> เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ ๔. <u>วิชาภาษาอังกฤษ</u> เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ๕. <u>ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</u>	

๒.๒ การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เวลาและสถานที่เลือกสรร
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกแนะแนว	* ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ - ความรู้ความสามารถและทักษะ ในวิชาเอกแนะแนว - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยครู(ตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์	* ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและทักษะ เฉพาะงานในตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ (ตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๕. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	* ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ความสามารถและทักษะ เฉพาะงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งที่เลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เวลาและสถานที่เลือกสรร
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	* ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและทักษะ เฉพาะงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ - ความรู้ในทางธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี



ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร (สอบ) โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติตน
ในวันสอบ ดังนี้

๑. การแต่งกาย ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
ชาย : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้นสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
หญิง : สวมเสื้อ กระโปรงสีสุภาพและเรียบร้อย รองเท้าหุ้มส้น
(ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้าแตะ)
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันเลือกสรรด้วยทุกครั้ง หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ
ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือนามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบไปแล้ว จะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนด้วย
๓. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ดินสอ ๒ B และยางลบดินสอ
เพื่อใช้ในการสอบ
๔. ผู้เข้ารับการสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่
อนุญาตให้เข้ารับการสอบ
๕. ผู้เข้ารับการสอบจะต้องเข้าสอบตรงตามตำแหน่งที่สมัคร เลขที่นั่งสอบและ
ห้องสอบตามที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดตำแหน่งหรือผิดห้องสอบจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบ
ในตำแหน่งที่สมัครอีก
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องมือบันทึกเสียง เครื่องมือและอุปกรณ์
สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบโดย
เคร่งครัด
๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ห้ามพูดคุยหรือติดต่อกับผู้ใด และห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่
จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
๙. ผู้ใดสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ
อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๐. ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ
๑๑. เมื่อหมดเวลา และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุด
ทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว ทั้งนี้ จะอนุญาตให้
ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้เมื่อพ้นระยะเวลา ๓๐ นาทีในการสอบแต่ละภาควิชา
๑๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีเจตนาส่อ
ไปในทางทุจริตจะปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
๑๓. ผู้ใดไม่เข้ารับการสอบภายในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และ
ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบในครั้งนี้ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
เพื่อเข้ารับการสอบตามที่กำหนดไว้
