

ขอบเขตงานและราคากลาง

การผลิตและเผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตและเผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีรูปแบบ/ข่าวสาร กิจกรรม ข้อความ ที่น่าสนใจ และสามารถเผยแพร่สู่ประชาชนได้อย่างกว้างขวาง

๒. กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ประเภทสื่อ : สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวารสารที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาด : ๒๖.๓/๐ X ๓๙.๐๐ เซนติเมตร (พับแล้ว)

ลักษณะ : พิมพ์ ๔ สี

จำนวนหน้า : ๑๖ หน้า

กระดาษ : กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม

จำนวน : ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ฉบับ/เดือน

: พร้อมจัดส่งให้กับส่วนราชการทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน
ทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น/เดือน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน ๗๖ ฉบับ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ฉบับ ราคาไม่เกินฉบับละ ๓๓ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลา : ผลิตวารสารฉบับประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๕. เงื่อนไขการผลิต : ขั้นตอนที่ ๑ - ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ ชนิด DSLR ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล และมียานพาหนะเป็นของผู้รับจ้าง พร้อมออกปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีและต่างจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีกิจกรรมหรือภารกิจนอกเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลดังกล่าว ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการปฏิบัติงานต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่มาประจำ...

๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่มาประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อ ๑.๑ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการเขียนข่าว บันทึกภาพได้ดี และรับผิดชอบจัดหาข้อมูล ถ่ายภาพกิจกรรมสำหรับใช้ในการ จัดทำวารสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการจัดทำรายละเอียด พร้อมเขียนบทความ รวมถึงรวบรวมเนื้อหาทางด้านต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด และจะต้องแต่งรูปภาพด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดรูปแบบ ออกแบบรูปเล่ม จัดทำต้นฉบับตัวอย่าง เพื่อนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด พร้อมแก้ไขรูปแบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และจัดพิมพ์ตาม รายละเอียดของการพิมพ์

ขั้นตอนที่ ๒ - ผู้รับจ้างส่งต้นฉบับฉบับร่าง ให้กับผู้รับผิดชอบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบหมายตรวจสอบก่อนพิมพ์ โดยจัดส่ง ต้นฉบับในรูปแบบเอกสาร พิมพ์ ๔ สี มีเนื้อหาและภาพที่ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ ๓ - ตีพิมพ์ตามฉบับร่างที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ให้จัดพิมพ์ ๒ สี สีขาวและดำ)

ขั้นตอนที่ ๔ - ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกไฟล์ข้อมูล ของการจัดทำวารสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีลงแผ่นบันทึกข้อมูล และส่งมอบให้กับ ผู้ว่าจ้างพร้อมกันในวันส่งมอบงาน

ขั้นตอนที่ ๕ - การส่งมอบวารสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ฉบับเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ส่งมอบ วารสารฯ ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙) และดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ฉบับ โดยบรรจุใส่หีบห่อและปิดผนึกมิดชิด หีบห่อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กล่อง โดยส่งมอบงาน ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

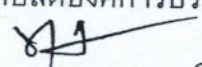
๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประชาสัมพันธ์ ให้กับส่วนราชการทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น/เดือน ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และนำไปส่งที่ไปรษณีย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ไปรษณีย์ทั้งหมด

๖. งบประมาณ : โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
หน้า ๑๙๑ ลำดับที่ ๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิต
วารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมเผยแพร่
ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายสมหมาย น้อยแดง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายทองวุฒิ รักษา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางปาริชาติ ด่วนเดิน)

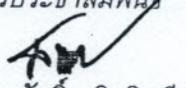
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เรียน นายก อบจ.สุ.

- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ

ในขอบเขตงานขอบเขตงานและราคากลาง

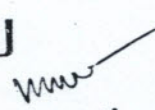
การผลิตและเผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์


(นายสมศักดิ์ ลิทธิเสรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

ขอ


(นายทองศักดิ์ ทวีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗๗ ต.ศ. ๒๕๕๙