

ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินอุดหนุน



ที่.....

[ชื่อหน่วยงาน].....

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง **[หนังสือ อบจ.สฎ. แจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุน]**.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๒. สำเนาโครงการขอรับเงินอุดหนุน	จำนวน ๒ ชุด
	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร [สำหรับการส่งจ่ายเช็ค]	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ **[ชื่อหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน]**.....ได้เสนอโครงการ.....

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
เป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แจ้งว่าโครงการ
ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เป็น
ที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ **[ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน]**.....มีความพร้อมที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว
จึงขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้
[ชื่อหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน].....นำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน.....

[ชื่อหน่วยงาน].....

โทรศัพท์.....

ผู้ประสานงาน.....โทร.....