

รูปแบบและเนื้อหาการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประเภทโครงการจ้างครู

ประกอบด้วย

****หนังสือนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ.....**

1. หน้าปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. สำเนาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
5. สำเนาบันทีกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
6. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
7. สรุปผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
8. ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ทางโรงเรียนออกให้ อบจ. ในวันที่รับเช็ค
 - สำเนาใบเสร็จคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
 - สำเนาประกาศการรับสมัครคัดเลือกฯ
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ
 - สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ
 - สำเนาประกาศผลการคัดเลือกฯ
 - สำเนาสัญญาจ้างครู
 - สำเนาเอกสารบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคุณครู
 - สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตรงตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน
 - สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
 - สำเนาใบสำคัญรับเงินที่จ่ายให้คุณครูทุกเดือน (ระบุด้วยว่าโรงเรียนสมทบเดือนไหน)
 - ตารางการสอนของคุณครูผู้รับจ้าง
 - ภาระงานช่วงปิดเทอม เดือน เมษายน ถึงเดือน พฤษภาคม
(**หากดำเนินการเบิกจ่าย)
 - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย)