



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กร ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ ต้องไม่ล้มสแกนลายนิ้วมือ และลาทุกประเภท ยกเว้นกรณีลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์ และลาพักผ่อนไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๓ ต้องไม่มาปฏิบัติงานสาย และไม่ขาดราชการ

๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๕ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ พิจารณาจากประวัติการมาปฏิบัติราชการ และประวัติการลา

๒.๒ ดำเนินการประเมินโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินคัดเลือกประจำเดือนทุกเดือน ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ รวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาสรุปผลการประเมินประจำปี โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับแพลตตินัม ได้แก่ บุคลากรผู้ได้รับรางวัลที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ
จำนวน ๑๒ ครั้ง

๒) ระดับทอง ได้แก่ บุคลากรผู้ได้รับรางวัลที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ
จำนวน ๙ - ๑๑ ครั้ง

๓) ระดับเงิน ได้แก่ บุคลากรผู้ได้รับรางวัลที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ
จำนวน ๖ - ๘ ครั้ง

๔) ระดับทองแดง ได้แก่ บุคลากรผู้ได้รับรางวัลที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ
จำนวน ๓ - ๕ ครั้ง

/ ๓. ขั้นตอน...

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

๓.๑ มีการพิจารณาประเมินการคัดเลือกประจำเดือนทุกเดือน

๓.๒ มีการพิจารณาประเมินการคัดเลือกประจำปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการประเมิน
ร่วมกัน

๓.๓ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. การมอบรางวัล

มีการมอบประกาศเกียรติบัตร โล่ หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร
เพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

อาจนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบได้

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

๕.๒ เริ่มดำเนินการประเมินการคัดเลือก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปี
ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๔ จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติบัตร โล่ หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือก
บุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
ให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกประจำปีในวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกำหนดวันตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางโสภา กาญจนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



แบบประเมิน

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำเดือน.....

☐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ค. ประวัติการปฏิบัติราชการ

- ☐ ขาดราชการ จำนวน.....วัน ☐ ล้มสแกนลายนิ้วมือ จำนวน.....ครั้ง
- ☐ มาปฏิบัติงานสาย จำนวน.....ครั้ง

ง. ประวัติการลา

- ☐ ลาพักผ่อน จำนวน.....วัน ☐ ลากิจ จำนวน.....วัน
- ☐ ลาป่วย จำนวน.....วัน ☐ ลาอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....วัน

จ. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

คดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....