



**แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี**  
**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
**อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙**



Human Resource Development

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๑, ๒๗๕ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล</b>	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
<b>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร</b>	
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๖๐
๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๑
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๒
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๖๓
<b>ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร</b>	
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๖๔
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖๔
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๗
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖๘
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน	๖๙
<b>ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร</b>	
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๓๓
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๑๓๓
๔.๓ ค่านิยม	๑๓๓
๔.๔ เป้าประสงค์	๑๓๓
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๓๔
<b>ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</b>	
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๑๓๕
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๑๓๕
๕.๓ บทสรุป	๑๓๖
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร	
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร	

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ประกอบกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและของประเทศไทยมีการพลิกผันอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ สถานการณ์สภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง การแก้ไขปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การพัฒนาโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคาดหวังและการตรวจสอบโดยภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันบนความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองคนทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยเฉพาะการเร่งรัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อให้องค์กรต้องปรับตัวสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรในองค์กรหลากหลายสายงาน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ตำแหน่งสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ ครบถ้วน ประกาศ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ และตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ) กำหนด และกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิด ความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และ พัฒนาคำว่าที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กร ได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรเป็นไป ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กร มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.จ. กำหนด

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพใน บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

### ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ.) จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนด และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.) กำหนด โดยได้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยดำเนินการเองและดำเนินการร่วมกับองค์กรอื่น และหน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความจำเป็นและเหมาะสม ได้แก่ ๑) ปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ ปีถัดไป

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

### ๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

#### (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณสุขการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและข้ามข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าแสงสว่างโดยวิธีอื่น

#### (๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การส่งเสริมสงเคราะห์ แลกการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงพยาบาลสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
  - ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
  - ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
  - ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นำภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาวิเคราะห์และกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### (๑) ภารกิจหลัก

๑. บูรณาการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนาด้านอาชีพ การลงทุนและพาณิชยกรรม

๓. พัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพและส่งเสริมการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุข

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๖. ขยายโอกาส เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๗. ทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีต ประเพณีชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และยกระดับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๙. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๑. ส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ และผู้ทำคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง

## (๒) ภารกิจรอง

๑. สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด

๒. สร้างความเข้มแข็ง และรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๓. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สார்วจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์ และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

### (๑) ความต้องการด้านทักษะ

๑) ทักษะการบริหารโครงการ

๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

### (๒) ความต้องการด้านความรู้

๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

### (๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

### ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบกับผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นทั้งภายในและภายนอก ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยหลักการวิเคราะห์ SWOT analysis ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

- ๑) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๒) มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงาน
- ๓) องค์กรมีงบประมาณเพียงพอและเหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร
- ๔) บุคลากรมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
- ๕) บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๖) องค์กรมีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๑) การขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง
- ๒) ยังมีบุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ยังยึดติดกับการทำงานแบบเดิม ๆ
- ๓) บุคลากรยังขาดทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี
- ๔) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการบูรณาการร่วมกัน
- ๕) บุคลากรยังขาดการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ

#### โอกาส (Opportunities)

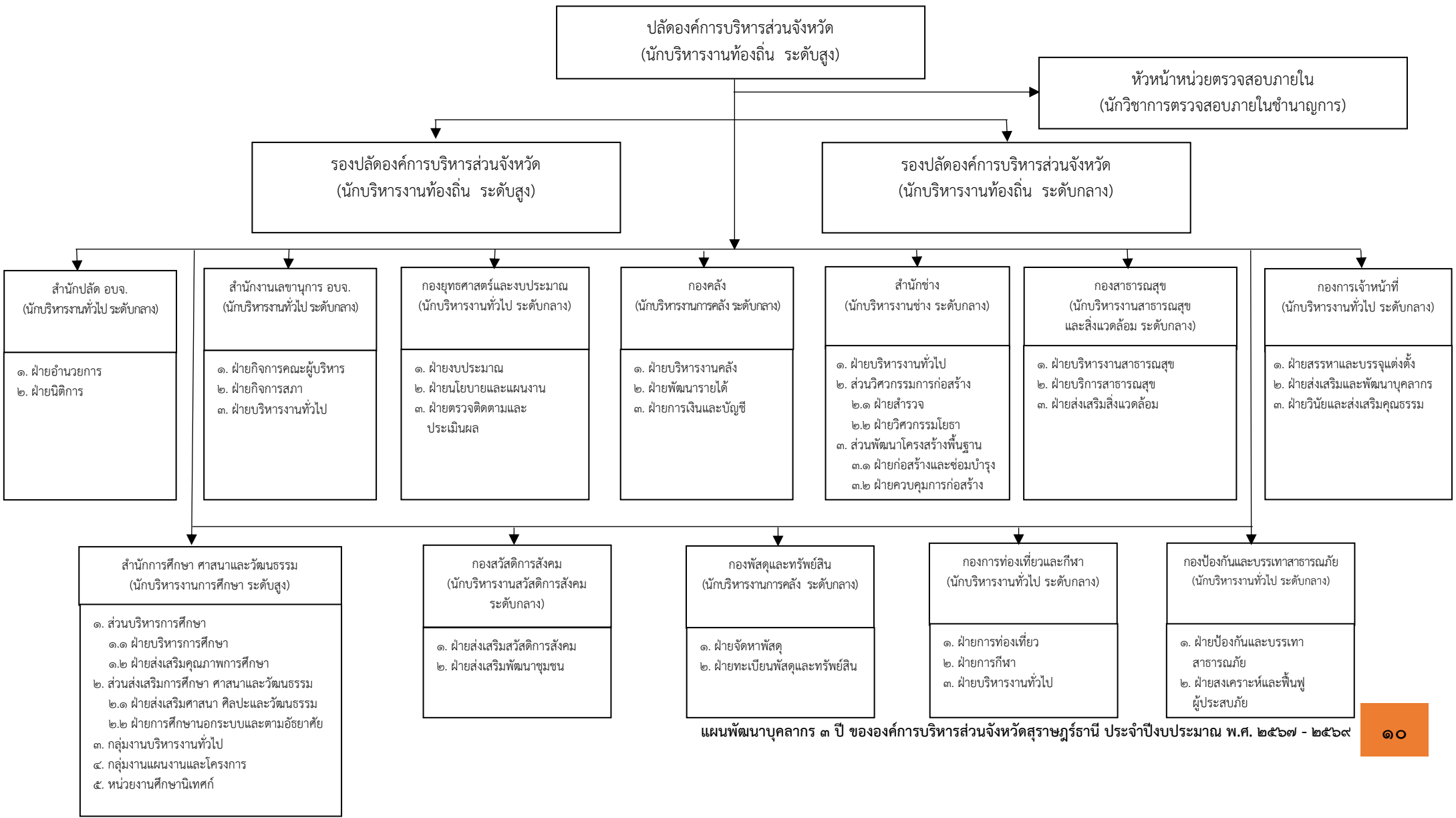
- ๑) นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการปฏิบัติงานขององค์กร
- ๒) รัฐบาลกระจายอำนาจให้มีอิสระในการบริหารจัดการตนเองทำให้เกิดความคล่องตัวในองค์กร
- ๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๔) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
- ๕) ประชาชนให้การยอมรับและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กร

### อุปสรรค (Threats)

- ๑) รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- ๒) เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๓) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๔) การถ่ายโอนภารกิจงานและบุคลากร ยังไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์รองรับการทำงาน  
อย่างชัดเจน
- ๕) ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

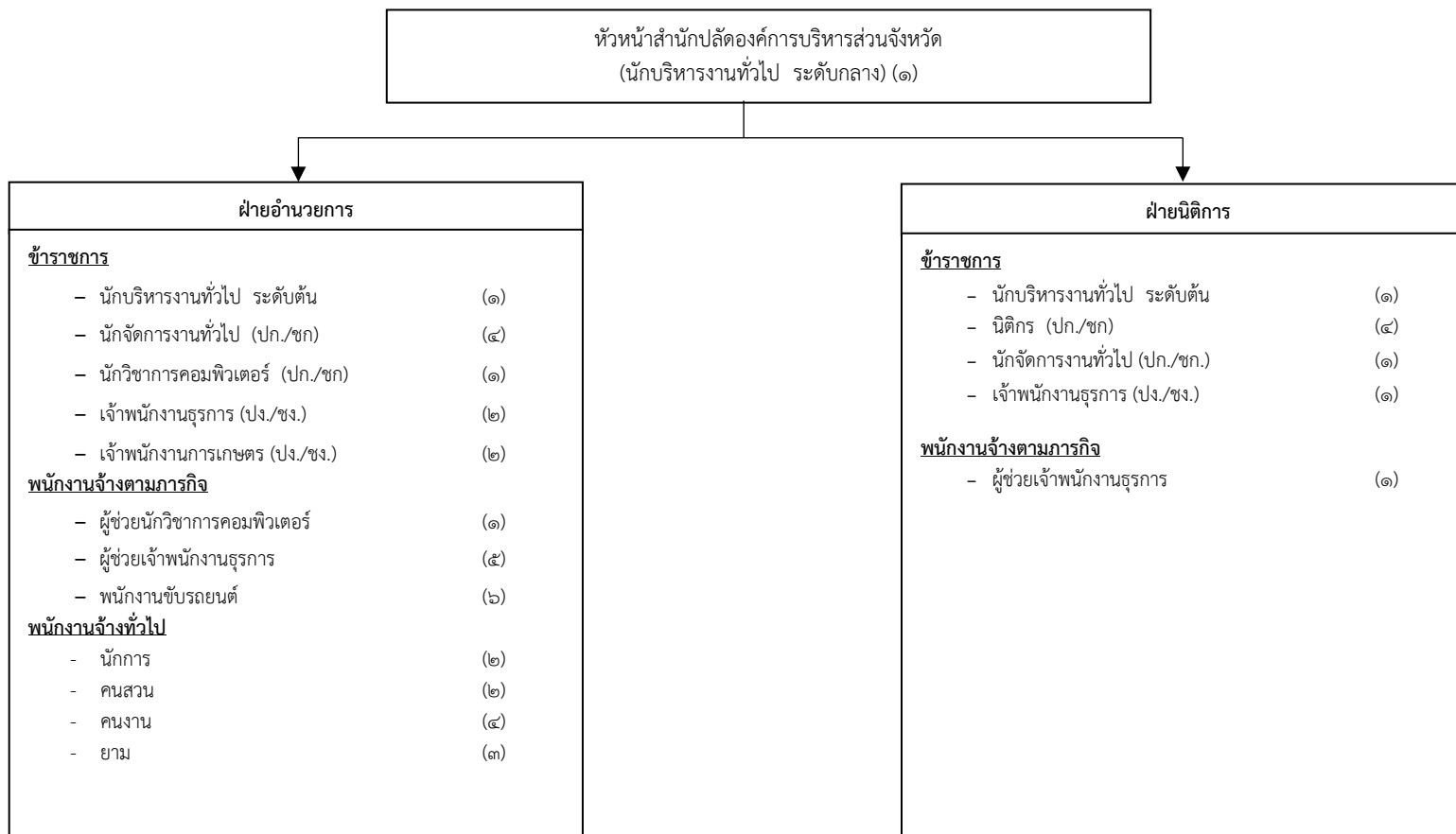
**๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**



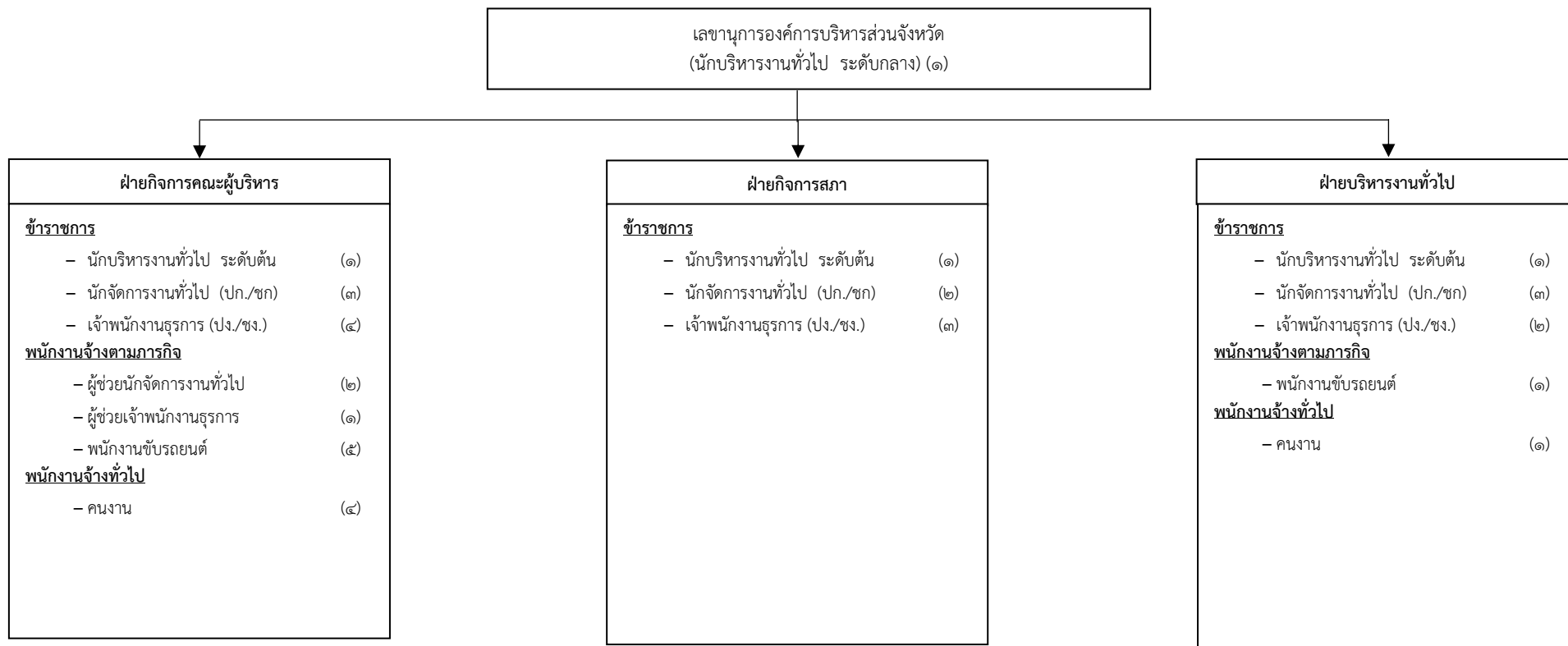
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



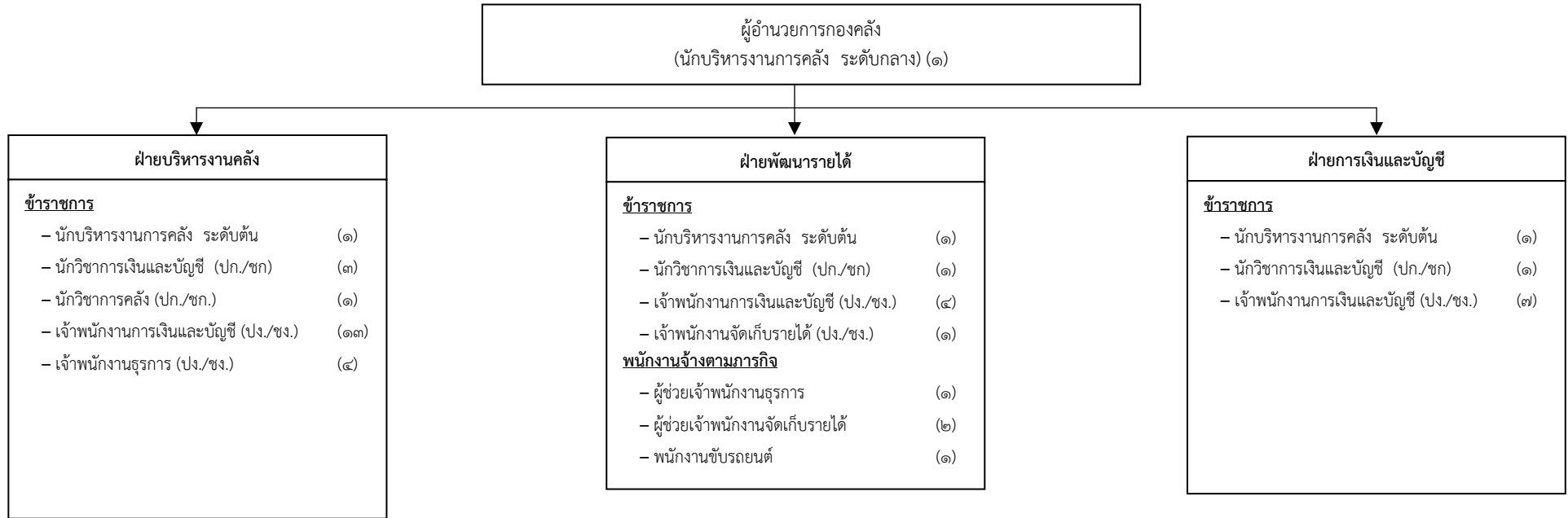
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๑	๑๓	๑๑	๔๕

โครงสร้างของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



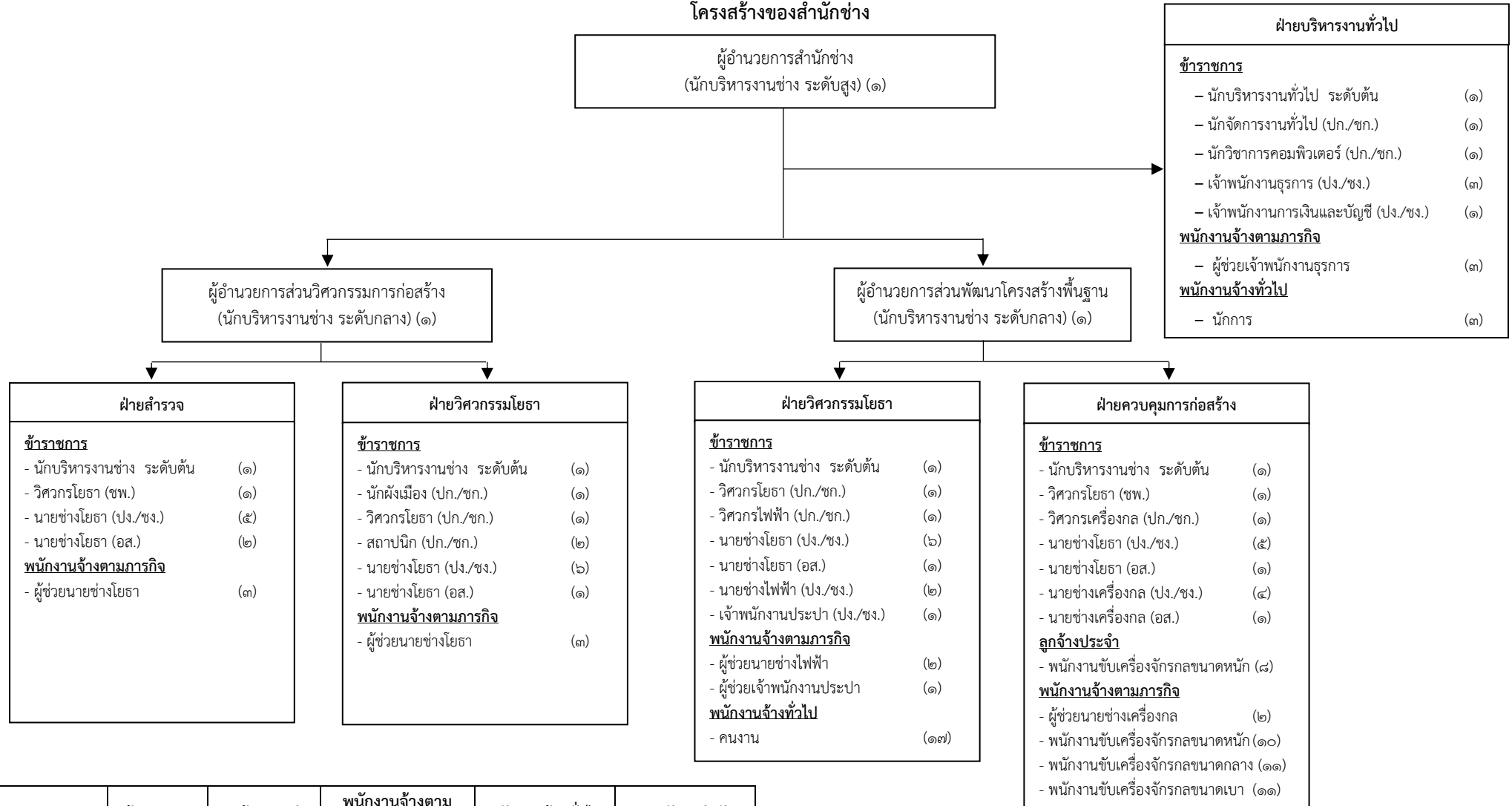
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๑	๙	๕	๓๕

## โครงสร้างของกองคลัง

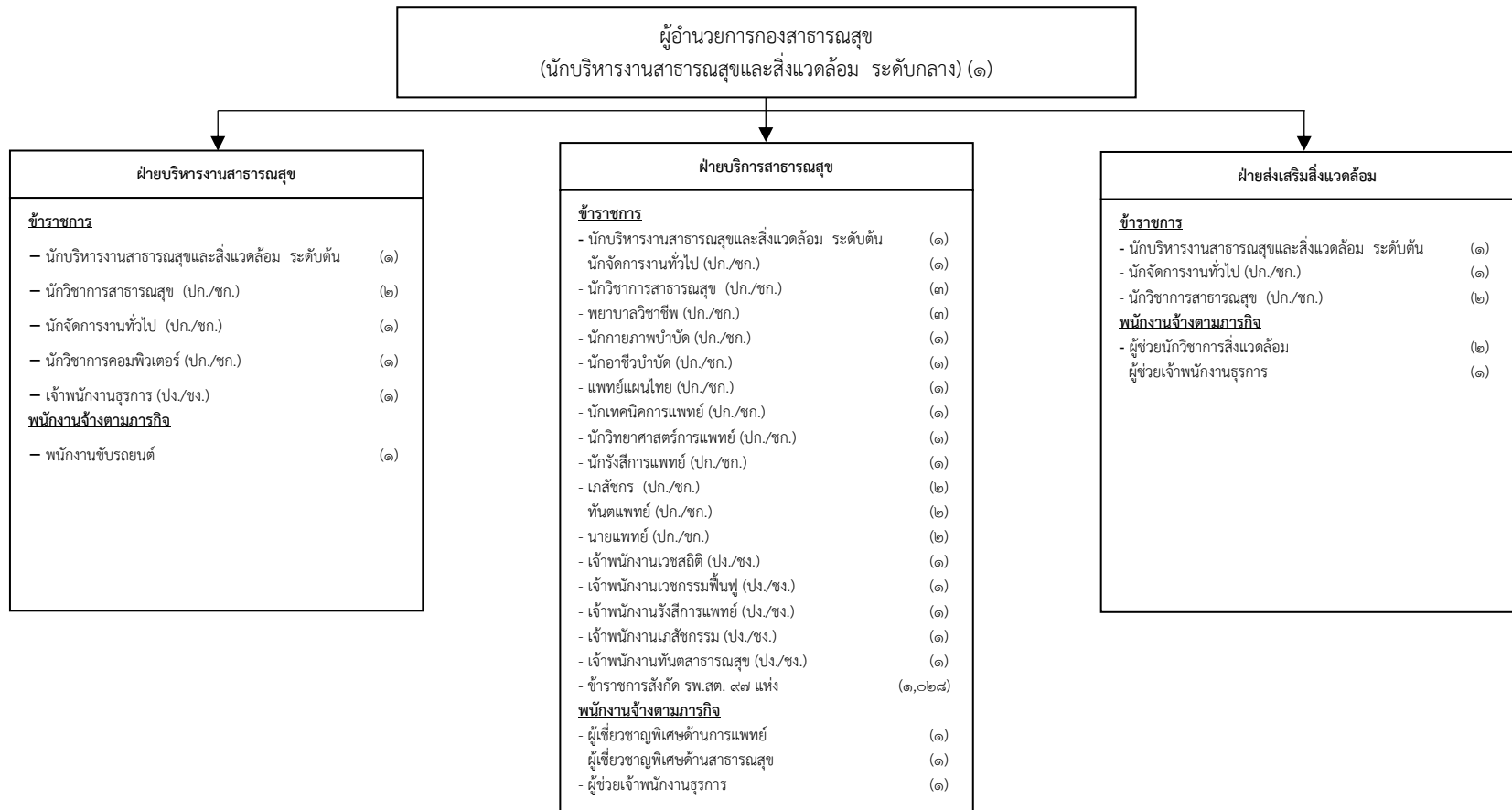


ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวมอัตราคลัง
จำนวน	๓๙	๔	๔๓

## โครงสร้างของสำนักช่าง

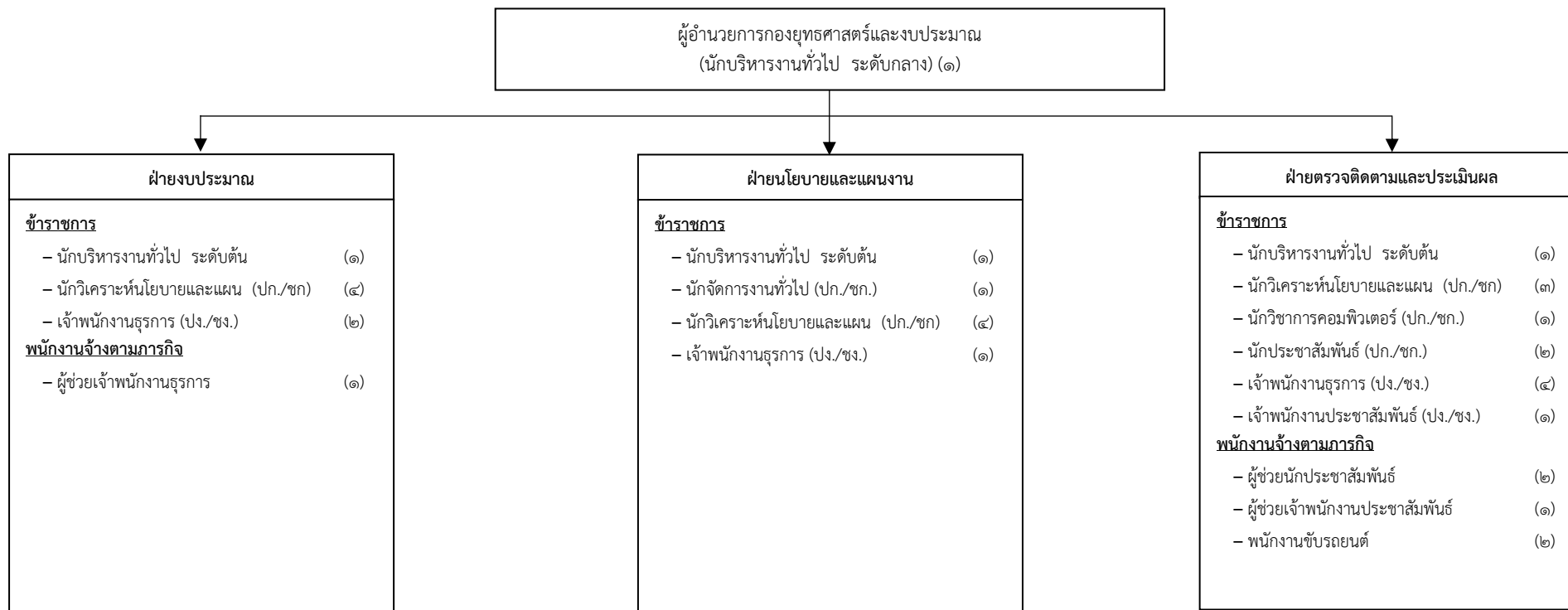


## โครงสร้างของกองสาธารณสุข



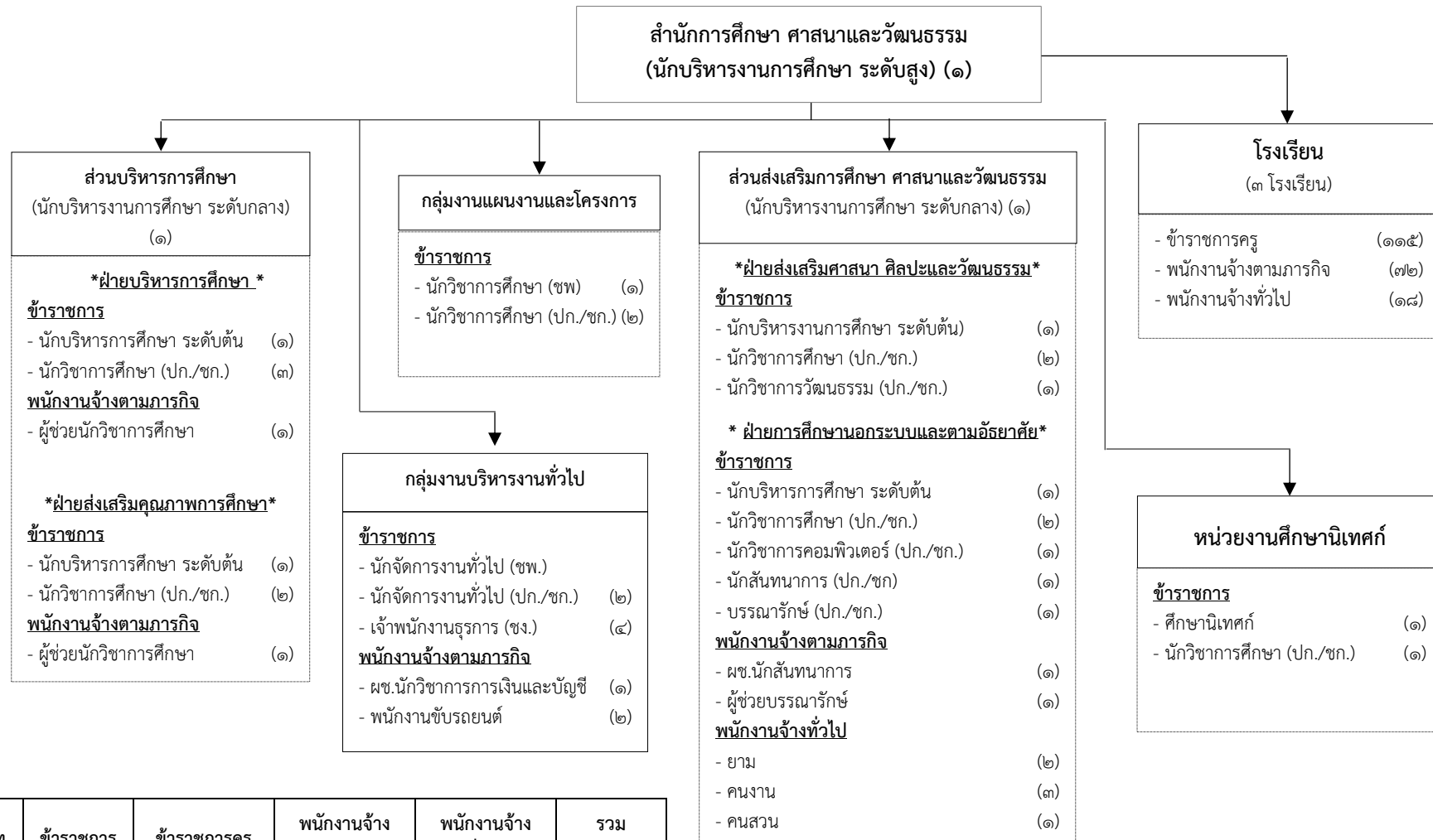
ประเภท	ข้าราชการ	ข้าราชการ สังกัด รพ.สต. (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๓๖	๑,๐๒๘	๗	๑,๐๗๑

## โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



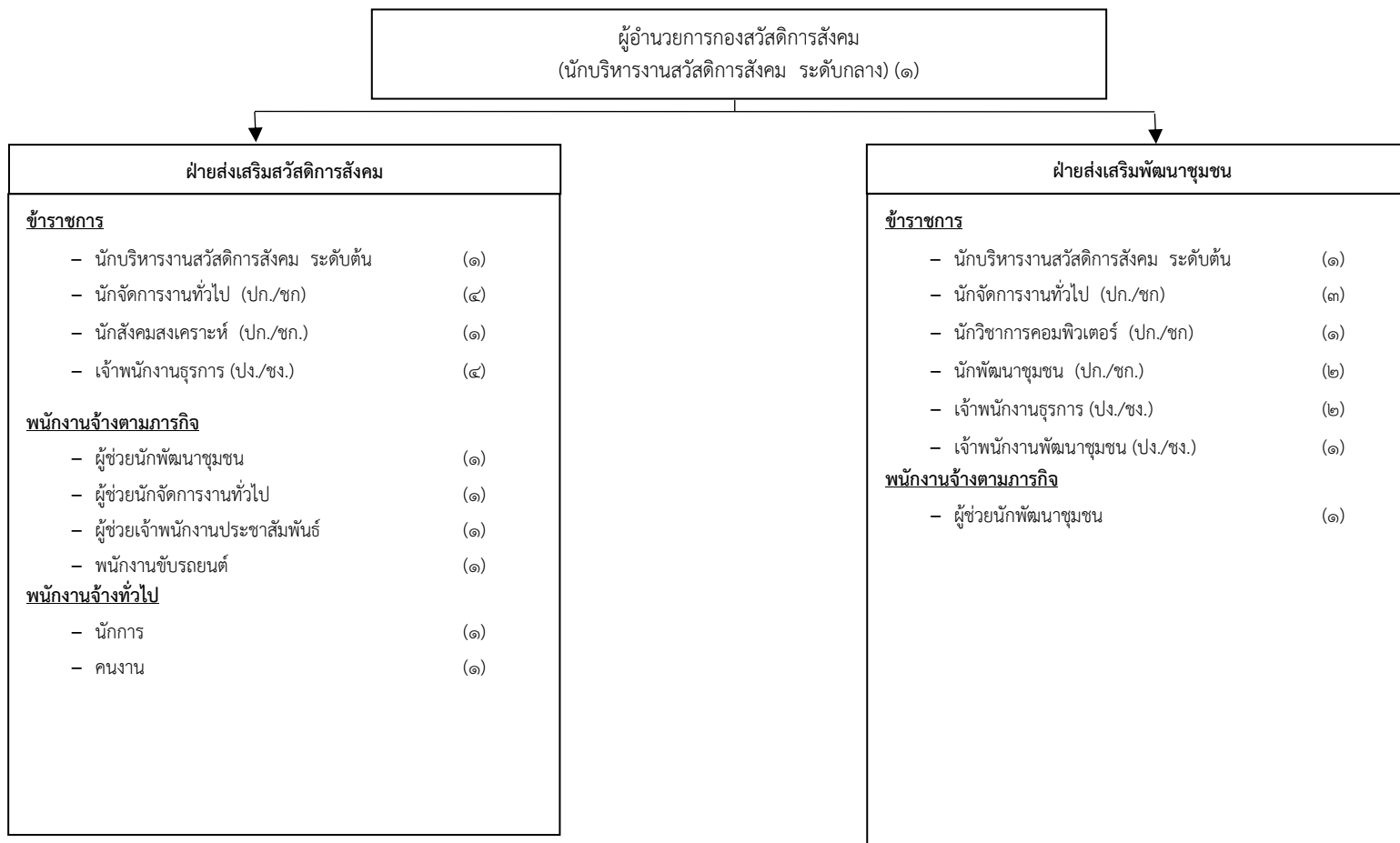
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๗	๖	๓๓

โครงสร้างของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



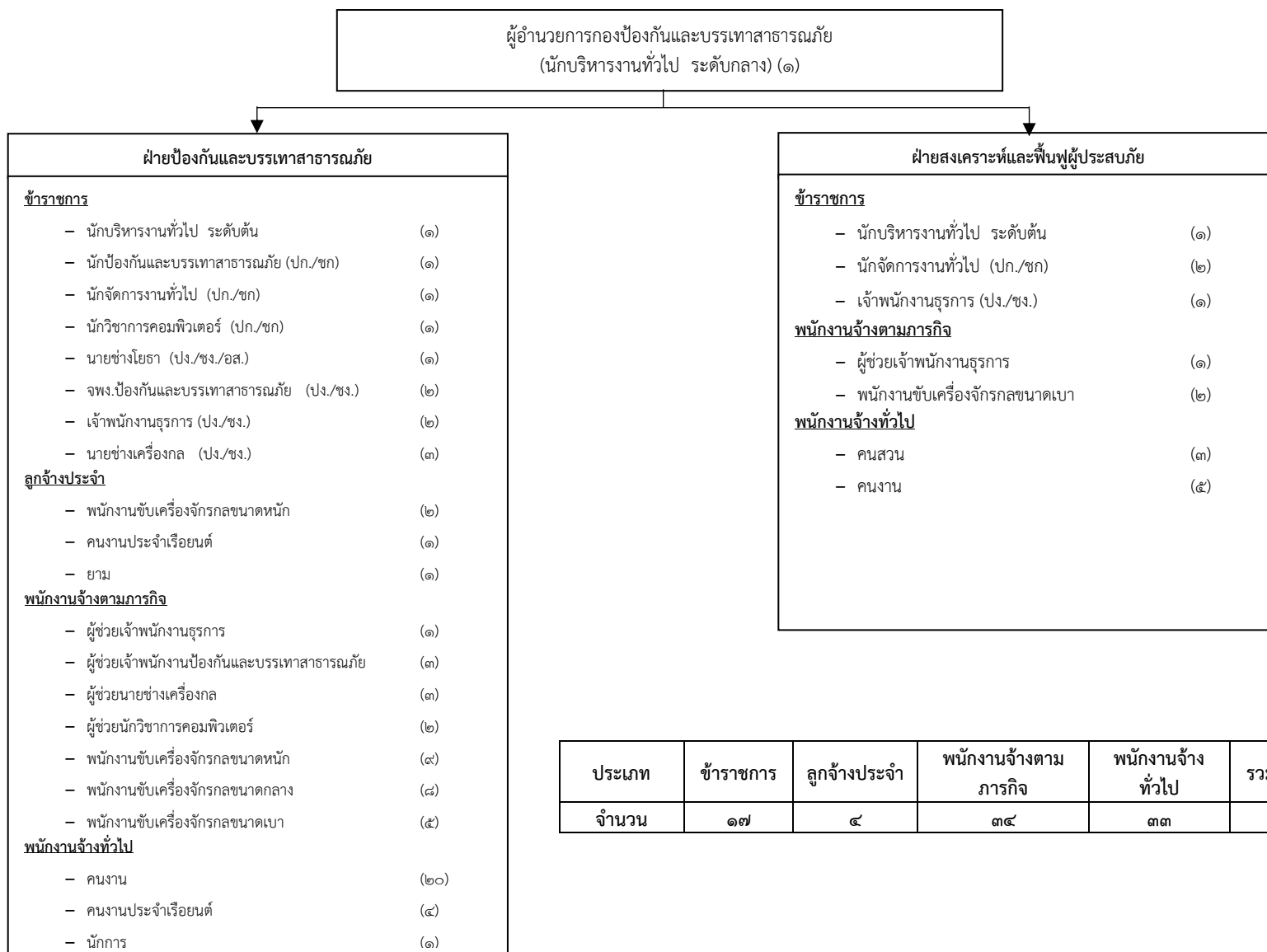
ประเภท	ข้าราชการ	ข้าราชการครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๓๑	๑๑๗	๗๙	๒๖	๒๕๓

## โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



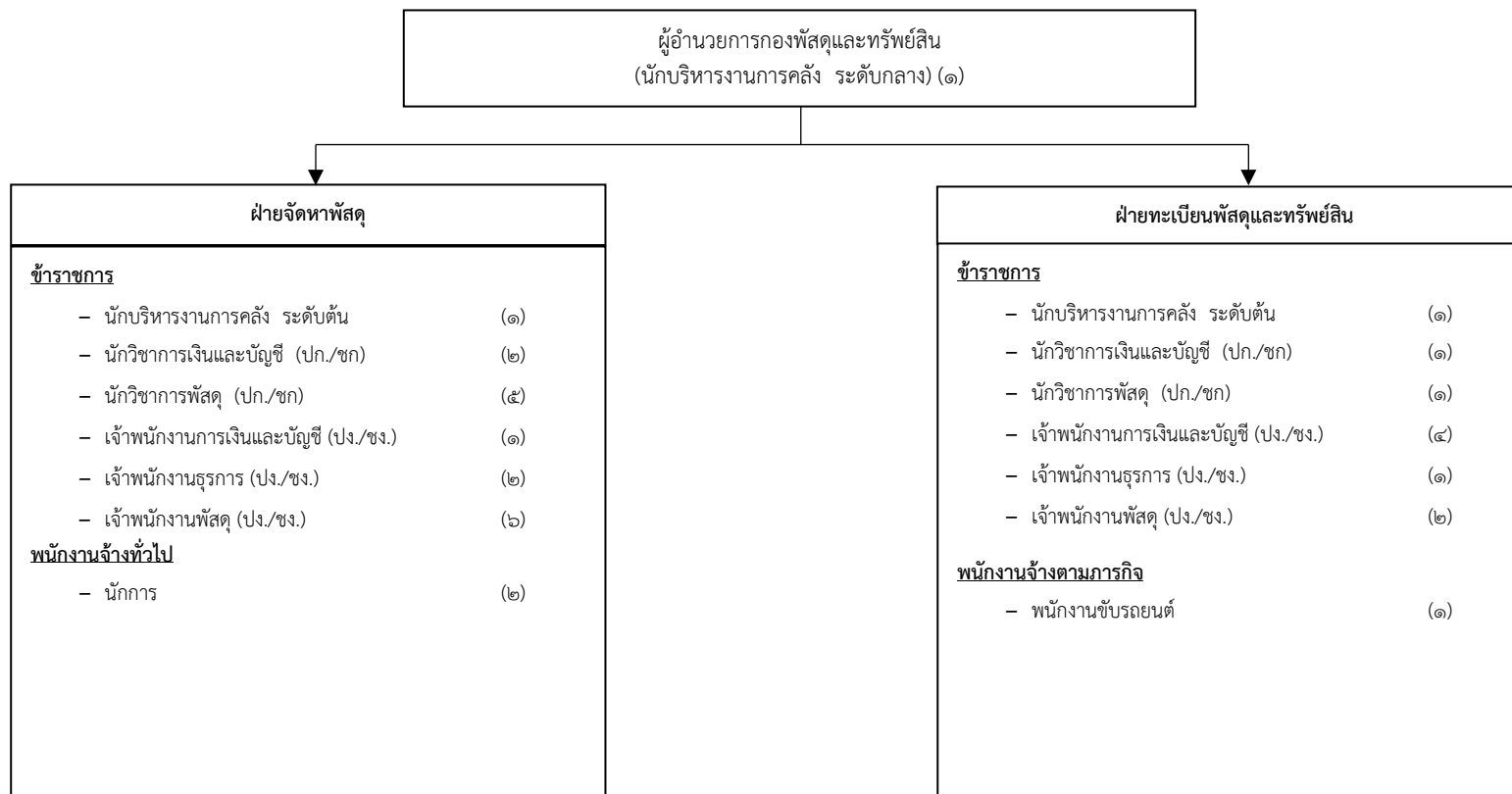
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตราค่าจ้าง
จำนวน	๒๑	๕	๒	๒๘

## โครงสร้างของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



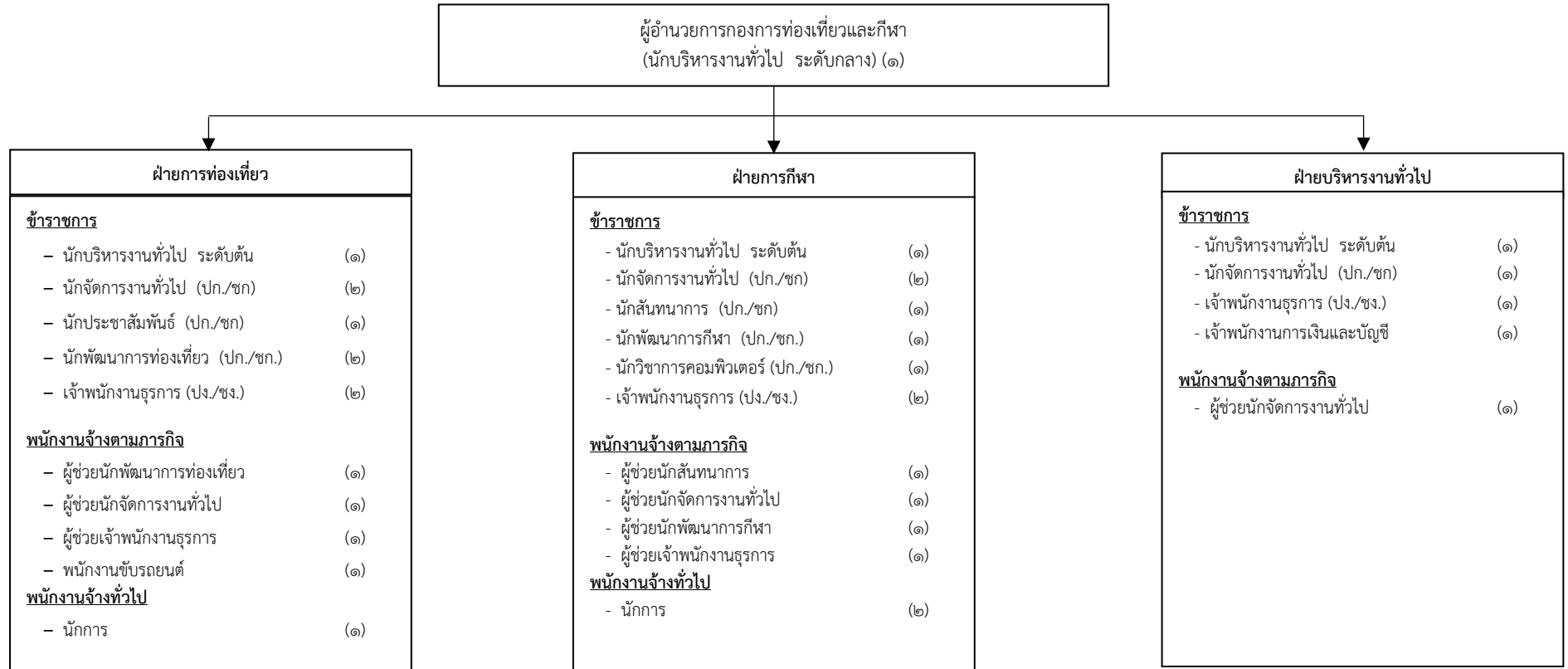
ประเภท	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๑๗	๔	๓๔	๓๓	๘๘

## โครงสร้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน



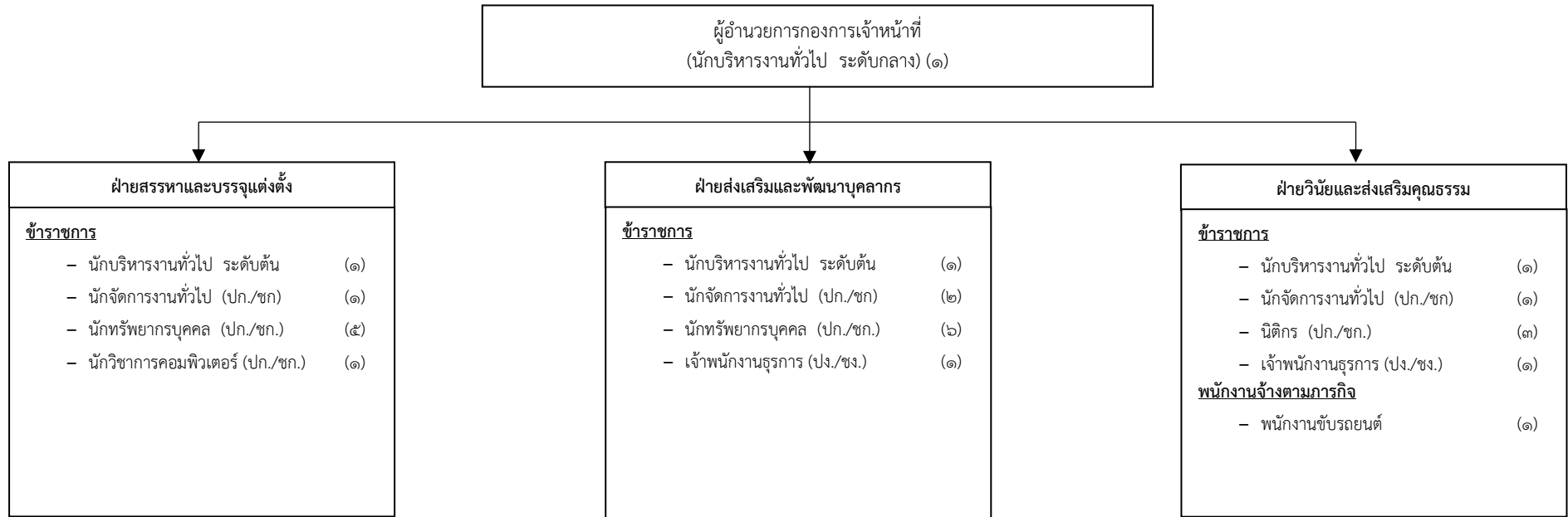
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๗	๑	๒	๓๐

## โครงสร้างของกองการท่องเที่ยวและกีฬา



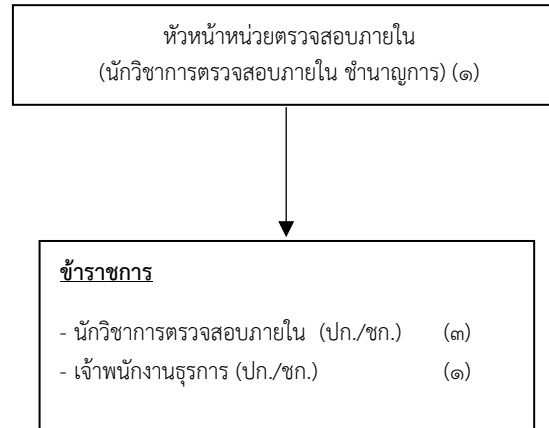
ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๐	๙	๓	๓๒

## โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๒๕	๑	๒๖

### โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	ข้าราชการ	รวมอัตรากำลัง
จำนวน	๕	๕

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		
	<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)</b>									
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๘	เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>									
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>									
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๒	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๔	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๑๕	ยาม	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<b>รวม</b>	<b>๔๒</b>	<b>๔๒</b>	<b>๔๒</b>	<b>๔๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		
	<b>สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)</b>									
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕							
๓	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๓๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๖	นักวิชาการการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>สำนักช่าง (๐๕)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๔	คนงาน (ภารกิจซ่อมถนน)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๓๕	คนงาน (ภารกิจตัดหญ้า-ตัดแต่งกิ่งไม้)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	นักร้อง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒๙</b>	<b>๑๒๙</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๒๖</b>	<b>๐</b>	<b>- ๒</b>	<b>- ๑</b>	
	<b>กองสาธารณสุข (๑๖)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๘	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙	นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักอาชีวบำบัด (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักรังสีการแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เภสัชกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ									
<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>									
๒๔	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>									
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๔๒</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>+</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>รพ.สต.กรุด (L) อ.กาญจนดิษฐ์</b>									
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	ผอ.รพ.สต.กรุด (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.ช้างขวา (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>									
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	ผอ.รพ.สต.ช้างขวา (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.บ้านหัวหมากกลาง (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>									
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>									
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านหัวหมากกลาง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านกงตาก (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านกงตาก (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.หมู่บ้านตัวอย่าง (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.หมู่บ้านตัวอย่าง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ท่าอู่แท (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าอู่แท (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

	<b>รพ.สต.บ้านวังไทร (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านวังไทร (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ป่าร้อน (S) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ป่าร้อน (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ตะเคียนทอง (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ตะเคียนทอง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ท่าทอง (S) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าทอง (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	

	<b>รพ.สต.ท่าทองใหม่ (L) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าทองใหม่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ทุ่งกง (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ทุ่งกง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ทุ่งรัง (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ทุ่งรัง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.พลาญวาส (M) อ.กาญจนดิษฐ์</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.พลาญวาส (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ถ้ำสิงขร (M) อ.คีรีรัฐนิคม</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ถ้ำสิงขร (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ท่ากระดาน (M) อ.คีรีรัฐนิคม</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ท่ากระดาน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านย่านมะปราง (M) อ.คีรีรัฐนิคม</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านย่านมะปราง (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-

๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ย่านยาว (S) อ.คีรีรัฐนิคม</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ย่านยาว (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านควนกลิ้ง (M) อ.เคียนซา</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านควนกลิ้ง (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.คลองน้อย (M) อ.ชัยบุรี</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.คลองน้อย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ชัยบุรี (M) อ.ชัยบุรี</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							

๑	ผอ.รพ.สต.ชัยบุรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ทุ่ง (M) อ.ไชยา</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ทุ่ง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านยางโพรง (M) อ.ไชยา</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านยางโพรง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.พุมเรียง (M) อ.ไชยา</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.พุมเรียง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-



	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านเกาะนกเภา (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บ้านใน (L) อ.ดอนสัก</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านใน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ปากแพรก (M) อ.ดอนสัก</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ปากแพรก (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.เขาถ่าน (M) อ.ท่าฉาง</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.เขาถ่าน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.คลองไทร (M) อ.ท่าฉาง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.คลองไทร (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ท่าเคย (M) อ.ท่าฉาง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าเคย (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ปากฉลุย (M) อ.ท่าฉาง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ปากฉลุย (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-

	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๐	๐
<b>รพ.สต.เสวียด (M) อ.ท่าฉาง</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.เสวียด (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.คลองพา (M) อ.ท่าชนะ</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.คลองพา (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.บ้านท่าไทร (S) อ.ท่าชนะ</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.บ้านท่าไทร (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.บ้านส้มปิ้ง (S) อ.ท่าชนะ</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.บ้านส้มปิ้ง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.คันทลี (L) อ.ท่าชนะ</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.คันทลี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านคลองรอก (M) อ.ท่าชนะ</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านคลองรอก (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านประสงค์ (M) อ.ท่าชนะ</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านประสงค์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ประสงค์ (M) อ.ท่าชนะ</b>							

	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ประสงค์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บ้านปากกิว (S) อ.ท่าชนะ</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านปากกิว (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.วัง (S) อ.ท่าชนะ</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.วัง (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.สมอทอง (M) อ.ท่าชนะ</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.สมอทอง (เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๐	๐
<b>รพ.สต.เขาพัง (S) อ.บ้านตาขุน</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.เขาพัง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.บ้านปากน้ำ (S) อ.บ้านตาขุน</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.บ้านปากน้ำ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.คลองปราบ (M) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.คลองปราบ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.ควนศรี (M) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.ควนศรี (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๐	๐
<b>รพ.สต.ควนสุบรรณ (M) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.ควนสุบรรณ (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.ท่าชี (M) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.ท่าชี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔ แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.ทุ่งเตา (S) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.ทุ่งเตา (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
<b>รพ.สต.บ้านทุ่งโนนไร่ (S) อ.บ้านนาสาร</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑ ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งโนนไร่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ทุ่งเตาใหม่ (M) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ทุ่งเตาใหม่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านยางอุง (M) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านยางอุง (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านช่องช้าง (S) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านช่องช้าง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.พรุฬห์ (S) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.พรุฬห์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-

๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.เพิ่มพูนทรัพย์ (M) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.เพิ่มพูนทรัพย์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านปลายน้ำ (M) อ.บ้านนาสาร</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านปลายน้ำ (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.คลองชะอุ่น (M) อ.พนม</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.คลองชะอุ่น (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ควนพน (S) อ.พนม</b>							



	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บางสาน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.พนม (M) อ.พนม</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.พนม (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.ไทรซิง (M) อ.พนม</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.ไทรซิง (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บ้านเกาะน้อย (M) อ.พระแสง</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านเกาะน้อย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านบางรูป (S) อ.พระแสง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านบางรูป (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.หมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ (M) อ.พระแสง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.หมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านควนมหาชัย (M) อ.พระแสง</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านควนมหาชัย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านไสขรบ (M) อ.พระแสง</b>							

	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านไสขรบ (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.สวนป่าพัฒนา (M) อ.พระแสง</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.สวนป่าพัฒนา (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.กรูด (M) อ.พุนพิน</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.กรูด (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.เขาหัวควาย (M) อ.พุนพิน</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.เขาหัวควาย (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ตะพาน (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ตะพาน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ท่าโรงช้าง (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าโรงช้าง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ท่าสะท้อน (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ท่าสะท้อน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.น้ำรอบ (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							

๑	ผอ.รพ.สต.น้ำรอบ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บางจอน (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บางจอน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บางเดือน (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บางเดือน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บางมะเดื่อ (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บางมะเดื่อ (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.พุนพิน (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							

๑	ผอ.รพ.สต.พุนพิน (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บ้านห้วยกรด (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยกรด (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.มะลวน (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.มะลวน (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ลิเล็ด (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ลิเล็ด (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.ศรีวิชัย (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.ศรีวิชัย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-

๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.หนองไทร (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.หนองไทร (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.หัวเตย (S) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.หัวเตย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.คลองฉนาก (M) อ.พุนพิน</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.คลองฉนาก (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รพ.สต.บางกุ้ง (L) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผอ.รพ.สต.บางกุ้ง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-

๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้านักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้านักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้านักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บางไทร (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บางไทร (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๐	๒	๒	๒	+ ๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔	เจ้านักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+ ๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บางไผ่ (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บางไผ่ (เจ้านักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔	เจ้านักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บ้านใหม่พัฒนา (M) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บ้านใหม่พัฒนา (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้านักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้านักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้านักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้านักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>รพ.สต.บางโพธิ์ (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.บางโพธิ์ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้านักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	รวม	๗	๗	๗	๗	๐	๐	๐
<b>รพ.สต.คลองน้อย (M) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.คลองน้อย (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>รพ.สต.วัดประดู่ (L) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผอ.รพ.สต.วัดประดู่ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-
๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๔	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</b>								
<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๘	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)	๕	๗	๗	๗	+ ๒	-	-
๑๐	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</b>								

กำหนดเพิ่ม

๑๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๓</b>	<b>+ ๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>สำนักงานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	บรรณารักษ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑-คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>								
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๓	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๐	๐	๐	
โรงเรียน อบจ.สุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย)									
ข้าราชการครู									
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	ครู อันดับ คศ.๑-๔	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
๔	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ									
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ									
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘๖	๘๖	๘๖	๘๖	๐	๐	๐	
โรงเรียน อบจ.สุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)									
ข้าราชการครู									
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	ครู อันดับ คศ.๑-๔	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๔	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕	ครูผู้ช่วย	๐	๑๘	๑๘	๑๘	+ ๑๘	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ									

๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๔	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕	คนครัว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๕๖</b>	<b>๗๔</b>	<b>๗๔</b>	<b>๗๔</b>	<b>+ ๑๘</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>โรงเรียน อบจ.สุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา)</b>								
	<b>ข้าราชการครู</b>								
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๑-๔	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	ครู อันดับ คศ.๑-๔	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๕	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖	ครูผู้ช่วย	๐	๒๔	๒๔	๒๔	+ ๒๔	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>								
๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๓	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๖๗</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๑</b>	<b>+ ๒๔</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>								
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙)</b>								
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>								
๑	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๑๐	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>+ ๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>กองการท่องเที่ยวและกีฬา (๒๘)</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓	หัวหน้าฝ่ายการกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-
๖	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๘	นักสันตนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐	นักพัฒนาการกีฬา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</i>							
๑๓	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>							
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๑๙	นักการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>							
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>							
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-

๖	นักจัดการงานทั่วไป (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๙	นิติกร (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					-	-	-
	<i>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</i>					-	-	-
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					-	-	-
	<b>ข้าราชการ อบจ.</b>					-	-	-
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
	<b>รวมอัตรากำลังทั้งหมด</b>	<b>๑,๗๘๙</b>	<b>๑,๘๖๑</b>	<b>๑,๘๕๙</b>	<b>๑,๘๕๘</b>	<b>+</b>	<b>๗๒</b>	<b>- ๒ - ๑</b>

**หมายเหตุ**

\*\* ในช่องอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วยระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (ปี ๒๕๖๗ เพิ่ม ๕๑ อัตรา) ประกอบด้วย

- ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๙ อัตรา (กรณีส่วนราชการข้อกำหนดเพิ่ม)

- ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รอจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) ๔๒ อัตรา

\*\* ในช่องอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วยระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (ปี ๒๕๖๘ ยุบเลิกลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา

เนื่องจากเกษียณอายุราชการ)

\*\* ในช่องอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วยระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (ปี ๒๕๖๙ ยุบเลิกลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

เนื่องจากเกษียณอายุราชการ)

### ๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ป.ตรี หรือ เทียบเท่า	ป.โท หรือ เทียบเท่า	ป.เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ อบจ.	-	๑๙	๓๕	๔๑๘	๑๐๔	๑	๕๗๗
ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	๗๓	๑๓	-	๘๖
ลูกจ้างประจำ	๘	๓	-	๑	-	-	๑๒
พนักงานจ้าง	๕๔	๔๓	๒๕	๖๖	๑	-	๑๘๙
รวม	๖๒	๖๕	๖๐	๕๕๘	๑๑๘	๑	๘๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๘	๗.๕๒	๖.๙๔	๖๔.๕๘	๑๓.๖๖	๐.๑๒	๑๐๐.๐๐

### ๒.๘ สายงานของข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์สายงานของข้าราชการองค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม คำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กร

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑)นักบริหารงานท้องถิ่น	๑)นักบริหารงานทั่วไป	๑)นักจัดการงานทั่วไป	๑)เจ้าพนักงานธุรการ

	๒)นักบริหารงานการคลัง	๒)นักทรัพยากรบุคคล	๒)เจ้าพนักงานเวชสถิติ
	๓)นักบริหารงานช่าง	๓)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๔)นักบริหารงานสาธารณสุข	๔)นิติกร	๔)เจ้าพนักงานพัสดุ
	๕)นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕)นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	๖)นักบริหารงานการศึกษา	๖)นักวิชาการเงินและบัญชี	๖)เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
		๗)นักวิชาการคลัง	๗)เจ้าพนักงานการเกษตร
		๘)นักวิชาการพัสดุ	๘)เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
		๙)นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๙)เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
		๑๐)นักประชาสัมพันธ์	๑๐)เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
		๑๑)นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๑)เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
		๑๒)นักวิทยาศาสตร์	๑๒)นายช่างโยธา
		๑๓)นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓)นายช่างเครื่องกล
		๑๔)พยาบาล	๑๔)นายช่างไฟฟ้า
		๑๕)นักกายภาพบำบัด	๑๕)เจ้าพนักงานประปา
		๑๖)นักอาชีวบำบัด	๑๖)เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
		๑๗)แพทย์แผนไทย	๑๗)เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		๑๘)นักเทคนิคการแพทย์	
<b>บริหารท้องถิ่น</b>	<b>อำนาจการท้องถิ่น</b>	<b>วิชาการ</b>	
		๑๙)นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
		๒๐)นักรังสีการแพทย์	
		๒๑)เภสัชกร	
		๒๒)ทันตแพทย์	
		๒๓)นายแพทย์	
		๒๔)วิศวกรโยธา	
		๒๕)สถาปนิก	
		๒๖)นักผังเมือง	
		๒๗)วิศวกรเครื่องกล	
		๒๘)วิศวกรไฟฟ้า	
		๒๙)นักพัฒนาชุมชน	
		๓๐)นักสังคมสงเคราะห์	
		๓๑)นักวิชาการศึกษา	
		๓๒)บรรณารักษ์	
		๓๓)นักวิชาการวัฒนธรรม	
		๓๔)นักสันทนการ	
		๓๕)นักพัฒนากีฬา	
		๓๖)นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของ อบจ.สฎ. (จำนวน ๖๐ สายงาน)

## ๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์สายงานของข้าราชการองค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม กำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)	คน
--------	---------------	----

	<= ๒๕	๒๕- ๒๙	๓๐- ๓๔	๓๕- ๓๙	๔๐- ๔๔	๔๕- ๔๙	๕๐- ๕๔	>= ๕๕		อายุเฉลี่ย
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๓	๕๒.๓๓
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๕	๙	๗	๒๑	๔๓	๕๑.๘๔
วิชาการ	-	๑๖	๓๙	๗๗	๓๔	๖๙	๖๔	๔๑	๓๔๐	๔๓.๗๗
ทั่วไป	-	๙	๓๑	๔๘	๔๐	๒๘	๑๕	๒๐	๑๙๑	๔๑.๘๑
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๘	๘	๑๑	๒๗	๑๐	๙	๓	๘๖	๓๙.๗๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๒	๓	๗	๑๒	๕๒.๒๕
พนักงานจ้าง	๕	๑๙	๒๗	๓๒	๔๓	๒๖	๑๙	๑๘	๑๘๙	๔๐.๘๔
รวม	๕	๖๒	๑๐๕	๑๖๙	๑๔๙	๑๔๕	๑๑๘	๑๑๑	๘๖๔	๔๒.๘๒
คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๘	๗.๑๘	๑๒.๑๕	๑๙.๕๖	๑๗.๒๕	๑๖.๗๘	๑๓.๖๖	๑๒.๘๕	๑๐๐.๐๐	

### ๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ขององค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑	๑
๒	นักบริหารงานช่าง	๒	-	-	๒
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๒
๔	นักบริหารงานการศึกษา	-	๑	๑	๒
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	-	๑	๑
๖	นักบริหารงานคลัง	-	-	๑	๑
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	๑
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๒	๑	๔
๑๐	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๓
๑๑	นายช่างเครื่องกล	-	๑	-	๑
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๗	๒	๑	๑๐
๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	-	๕	๓	๘

๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	-	๑	๔
๑๖	ครู	๑	-	-	-
รวม		๑๘	๑๒	๑๓	๔๓

**๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ป.ตรี หรือ เทียบเท่า	ป.โท หรือ เทียบเท่า	ป.เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ อบจ.	-	๑๙	๓๕	๔๑๘	๑๐๔	๑	๕๗๗
ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	-	๗๓	๑๓	-	๘๖
ลูกจ้างประจำ	๘	๓	-	๑	-	-	๑๒
พนักงานจ้าง	๕๔	๔๓	๒๕	๖๖	๑	-	๑๘๙
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕๕๘</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑</b>	<b>๘๖๔</b>
คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๘	๗.๕๒	๖.๙๔	๖๔.๕๘	๑๓.๖๖	๐.๑๒	๑๐๐.๐๐

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สต.

**๒.๘ สายงานของข้าราชการ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์สายงานของข้าราชการองค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม คำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กร

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑)นักบริหารงานท้องถิ่น	๑)นักบริหารงานทั่วไป	๑)นักจัดการงานทั่วไป	๑)เจ้าพนักงานธุรการ
	๒)นักบริหารงานการคลัง	๒)นักทรัพยากรบุคคล	๒)เจ้าพนักงานเวชสถิติ
	๓)นักบริหารงานช่าง	๓)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๔)นักบริหารงานสาธารณสุข	๔)นิติกร	๔)เจ้าพนักงานพัสดุ
	๕)นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕)นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	๖)นักบริหารงานการศึกษา	๖)นักวิชาการเงินและบัญชี	๖)เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
		๗)นักวิชาการคลัง	๗)เจ้าพนักงานการเกษตร
		๘)นักวิชาการพัสดุ	๘)เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
		๙)นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๙)เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
		๑๐)นักประชาสัมพันธ์	๑๐)เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
		๑๑)นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๑)เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
		๑๒)นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒)นายช่างโยธา
		๑๓)พยาบาล	๑๓)นายช่างเครื่องกล
		๑๔)นักกายภาพบำบัด	๑๔)นายช่างไฟฟ้า
		๑๕)นักอาชีวบำบัด	๑๕)เจ้าพนักงานประปา
		๑๖)แพทย์แผนไทย	๑๖)เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
		๑๗)นักเทคนิคการแพทย์	๑๗)เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		๑๘)นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
		๑๙)นักรังสีการแพทย์	
		๒๐)เภสัชกร	
		๒๑)ทันตแพทย์	
		๒๒)นายแพทย์	
		๒๓)วิศวกรโยธา	
		๒๔)สถาปนิก	
		๒๕)นักผังเมือง	
		๒๖)วิศวกรเครื่องกล	
		๒๗)วิศวกรไฟฟ้า	
		๒๘)นักพัฒนาชุมชน	
		๒๙)นักสังคมสงเคราะห์	
		๓๐)นักวิชาการศึกษา	
		๓๑)บรรณารักษ์	
		๓๒)นักวิชาการวัฒนธรรม	
		๓๓)นักสันตนาการ	
		๓๔)นักพัฒนาการกีฬา	
		๓๕)นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สฎ. (จำนวน ๕๙ สายงาน)

**๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์สายงานของข้าราชการองค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ผู้สูงวัยในองค์กรและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม กำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๓	๕๒.๓๓
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๕	๙	๗	๒๑	๔๓	๕๑.๘๔
วิชาการ	-	๑๖	๓๙	๗๗	๓๔	๖๙	๖๔	๔๑	๓๔๐	๔๓.๗๗
ทั่วไป	-	๙	๓๑	๔๘	๔๐	๒๘	๑๕	๒๐	๑๙๑	๔๑.๘๑
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๘	๘	๑๑	๒๗	๑๐	๙	๓	๘๖	๓๙.๗๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๒	๓	๗	๑๒	๕๒.๒๕
พนักงานจ้าง	๕	๑๙	๒๗	๓๒	๔๓	๒๖	๑๙	๑๘	๑๘๙	๔๐.๘๔
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๐๕</b>	<b>๑๖๙</b>	<b>๑๔๙</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๑๑</b>	<b>๘๖๔</b>	<b>๔๒.๘๒</b>
คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๘	๗.๑๘	๑๒.๑๕	๑๙.๕๖	๑๗.๒๕	๑๖.๗๘	๑๓.๖๖	๑๒.๘๕	๑๐๐.๐๐	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สต.

**๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ขององค์กร ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑	๑
๒	นักบริหารงานช่าง	๒	-	-	๒
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๒
๔	นักบริหารงานการศึกษา	-	๑	๑	๒
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	-	๑	๑
๖	นักบริหารงานคลัง	-	-	๑	๑
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	๑
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๒	๑	๔
๑๐	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๓
๑๑	นายช่างเครื่องกล	-	๑	-	๑
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๗	๒	๑	๑๐
๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	-	๕	๓	๘
๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	-	๑	๔
๑๖	ครู	๑	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๘</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๓</b>	<b>๔๓</b>

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สฎ.

## ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้าน การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม

### ๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

#### ๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๖๔ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

#### ๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัด ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ดังนี้ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบแบบแผนทางการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการ พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กร การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

### ๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การ ประกอบด้วย

#### (๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

#### (๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

#### (๓) การศึกษาหรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติ สอดคล้องเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความร่วมมือให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่

ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

#### **(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา**

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเพื่อทักษะ ปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้น ๆ

#### **(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม**

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กร เป็นวิธีการให้ความรู้ (Knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็ก ในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ทีเพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบ และเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาคำสั่ง ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยง คือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผน เป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาและนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มีใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่ตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่า การเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจจะทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สำนักงาน ก.จ. สำนักงาน ก.จ.จ.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

**๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงาานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### ๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติอันวยความสะอาดและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายฉัตรชนัย โนนทะยง	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบจ.)	สูง	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๖	๑๐	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	
๒	นางสาววรรณภา ตะโอ	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดอบจ.)	สูง	ร.ป.ม.	๒๙	๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	
๓	นายโกศล ศรีสุขใส	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดอบจ.)	กลาง	ร.ม.	๑๙	๐	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด อบจ. (๐๑)</b>										
๑	นางสาวปิ่นพันธุ์ รัตนิน	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดอบจ.)	กลาง	ร.ป.ม.	๒๓	๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘	-	-	-	
๒	นางศุภานัน อาชารักษ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	ร.ป.ม.	๒๘	๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๓	นายศราวุฒิ เอ็งเหมาะ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐	๖	นักจัดการงานทั่วไป	-	+๑	-	
๔	นางกนกวรรณ สุทธิจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๑๕	๑๐	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖	-	-	-	
๕	นางสาวรุ่งทิพย์ ภูเป็ลียน	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ร.ป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร)	๑๑	๔	นักจัดการงานทั่วไป	+๑	-	-	
๖	นางสาวณัฐดามาส ณรงค์น้อย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อส.(สารสนเทศศาสตร์)	๐	๒	นักจัดการงานทั่วไป	+๑	-	-	
๗	สิบลเอกภาสกร วัชรไศษิษฐกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๑	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	-	-	
๘	นางสาวจตุพร สุดตะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	วท.บ.(สถิติ)	๐	๙	เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	-	-	
๙	นางสาวสรลาลี จิตรแจ่ม	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.(การจัดการชุมชน)	๓	๘	เจ้าพนักงานการเกษตร	+๑	-	-	
๑๐	นางสาวธัญญลักษณ์ ไสมติดี	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	ร.ป.ม.	๑๙	๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รุ่นที่ ๘๓	-	-	-	
๑๑	นายณัฐศิษฐ์ อินทชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๓	๐	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	+๑	
๑๒	นางสาวชนัญญา หอมชื่น	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓	๗	นิติกร	+๑	-	-	
๑๓	นางสาววสุดี วั้งเย็น	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.	๒๙	๑	นิติกร	+๑	-	-	
๑๔	นายสยาม ภัทรศักดิ์สกุล	นิติกร	ชำนาญการ	น.ม.	๑๖	๕	นิติกร	+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	นายสุทธิชัย เจริญสกุลใหม่	นิติกร	ชำนาญการ	น.ม.,เนติบัณฑิต	๑๕	๕	นิติกร	+๑	-	-	
๑๖	นายณัฐกร มากแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๒	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	-	-	
<b>สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๑๒)</b>											
๑	นางอริศรา อินยาศรี	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	กลาง	ร.ป.ม.	๓๑	๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒	สืบตำรวจตรีทัศนัย เข้มทอง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)	ต้น	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๑๖	๔	-	-	-	-	
๓	นางสาวยุพดี เรืองฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(การตลาด)	๐	๔	-	-	-	-	
๔	นางสาวชุติมา พวงธาตุ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๘	๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๙	-	-	-	
๕	นางสาวกัญญา ชวีญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	บธ.(บริหารธุรกิจ)	๐	๒	-	+๑	-	-	
๖	นางสาวนฤติยา มณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ. (การบัญชี)	๘	๗	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๘	-	-	-	
๗	นางสาวณัฐริ โกละกะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒	๕	-	+๑	-	-	
๘	นางสาวอุมาพร คงทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	(รัฐศาสตร์)	๑	๕	-	+๑	-	-	
๙	นางกาญจนา ปุริมายะตา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	๑๑	๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	+๑	-	-	
๑๐	นายสง่า คงสุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ป.ม.	๒๙	๑๑	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙	-	-	-	
๑๑	นายปณณพัฒน์ บวรจิตติกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	วศ.บ.(วิศวกรรมสิ่งทอ)	๑๗	๖	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๑	-	-	-	
๑๒	นางสาวอมลวรรณ สุวรรณศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ร.ม.	๑๓	๑	นักจัดการงานทั่วไปรุ่นที่ ๖	-	-	-	
๑๓	นางสาวนพชนันต์ สังข์ช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	น.บ.	๐	๑๑	-	+๑	-	-	
๑๔	นางสาวมุกดารัตน์ ชิวบันเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปวส.(การบัญชี)	๐	๑๑	-	+๑	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>											
๑	นางอำภา หอมจันทร์	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	๒๓	๙	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑	+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒	นางสาวสุนิสา จรูญรักษ์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป),ร.ป.บ.	๓๐	๗	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๗	-	-	-	
๓	นางสาวสุนมา กรดจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บธ.บ(การบัญชี)	๑๘	๓	-				
๔	นายฐาปนัฐ หนูนรอด	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	น.บ.	๓	๖	-	-	-	+๑	
๕	นางสาวอรุษา สุขัมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	๓๐	๑๑	-	-	-	-	
๖	นางสาวจุฑามาศ เวฬุการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	๓๐	๑๑	-	-	-	-	
๗	นางสาวรัชนิกร จันทิปะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	บข.บ.(การบัญชี)	๕	๖	-	-	-	-	
๘	นางศิริขวัญ อุทัยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.(การบัญชี)	๑๓	๐	-	-	-	-	
๙	นางสาวกรรณิการ์ ฤทธิเดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศศ.บ.,ร.ป.บ.	๒๘	๐	-	-	-	-	
๑๐	นางสาวกมลวรรณ วาวิระนิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บัญชีบัณฑิต	๑๑	๕	-	+๑	-	-	
๑๑	นางกรรทอง แซ่เหลียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศศ.ม.	๓๓	๕	-	-	-	-	
๑๒	นางปัทมขนิม ชูศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	๑๑	๒	-	+๑	-	-	
๑๓	นางสาวจรรจิรา เรืองทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.(การบัญชี),ร.ป.บ.	๒๙	๑๑	-	-	-	-	
๑๔	นางสาวภัทราภรณ์ พรหมอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	บข.บ.(การบัญชี)	๓	๖	-	+๑	-	-	
๑๕	นางสาวพัทธ์สุดา โรจนนิล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ.(การเงิน)	๒๐	๐	-	-	-	-	
๑๖	นายอาทิตย์ ทองมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๔	๕	-	+๑	-	-	
๑๗	สิบเอกหญิงวรรณิ์ กริไกรนุช	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	บธ.บ.(อุตสาหกรรมบริการ)	๑๘	๓	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๘	-	-	-	
๑๘	นางวิภา นิลเอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๐	๗	-	-	-	-	
๑๙	นายธีรพันธ์ โอนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.(การบัญชี)	๓	๘	-	+๑	-	-	
๒๐	นางสาวโสมฤดี ร่าพมาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๒	๖	-	-	-	-	
๒๑	นางสาวสายฝน ฝอยจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.(การบัญชี)	๑๒	๕	-	+๑	-	-	
๒๒	นางอารีย์ เกิดก่อ	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	ร.ป.ม	๓๗	๑	-	-	-	-	
๒๓	นางสาวเพ็ญพร พิณเสนาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.(การบัญชี)	๑	๓	-	+๑	-	-	
๒๔	นางสุนิดา จันทร์บูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บข.บ.(การบัญชี)	๑๒	๑๑	-	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	นางสาวบุญยรัตน์ เหล่าตั้งจิตตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.(การบัญชี),ร.ป.บ.	๒๘	๑๐	-	-	-	-	
	<b>สำนักช่าง (๐๕)</b>						-				
๑	นายอภิรักษ์ คักดา	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง)	สูง	ร.ป.ม.	๓๗	๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๒๔	-	-	-	
๒	นางสาวดารารัตน์ คชโสภณ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗	๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๓	-	-	-	
๓	นางสาวจรัสศรี เตียงคุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๘	-	-	-	
๔	นายปานสม วัฒนานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕	๖			+๑		
๕	นางสาวกฤติยาภา ชูเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวช.(บัญชี)	๑๒	๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๖	-	-	-	
๖	นางสาวกาญจนา คงปาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ค.บ.(ธุรกิจศึกษา)	๑๑	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๓	-	-	-	
๗	นางสาววรรณศิริ ทิพย์ศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.(การบัญชี)	๘	๘	เจ้าพนักงานการเงิน รุ่นที่ ๕๘	-	-	-	
๘	นายนราวุธ อาวุธ	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจ)	ต้น	ร.บ.,บธ.บ.	๒๙	๖	-	-	+๑		
๙	นายสมรัฐ วรรณะพิศิษฐ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๒๗	๔	-	-	+๑		
๑๐	นายวรโชติ ขวัญนัย	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๑๘	๒	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๕	-	-	-	
๑๑	นายโชติ คงทอง	นายช่างโยธา	อาวุโส	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๘	๐	-	+๑	-	-	
๑๒	นางสาวรติยา ตีอกเคียน	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	อส.บ(เทคโนโลยีโยธา)	๑๕	๕	-	+๑	-	-	
๑๓	นายจรูญ บัวทอง	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๔	๑๐	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	-	-	-	
๑๔	นายสรระ แก้วกระจาย	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ร.ม.	๑๗	๑๑	-	+๑	-	-	
๑๕	นายเพชรรัตน์ วิชิตแย้ม	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)	ต้น	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๖	๑	-	+๑	-	-	
๑๖	นายฤทธิดา บุขพรรณะ	นักผังเมือง	ชำนาญการ	ค.อม.(สถาปัตยกรรม)	๑๖	๒	-	+๑	-	-	
๑๗	นายณัฐภูมิ ทองขิดเชื้อ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๕	๖	-	+๑	-	-	
๑๘	นายรวมพงศ์ เพชรพร้อม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	สถา.บ.(สถาปัตยกรรม)	๗	๗	สถาปนิก รุ่นที่ ๑	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	นายภูริวัฒน์ หลวงพั่ง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	สถ.บ.(สถาปัตยกรรม)	๗	๗	สถาปนิก รุ่นที่ ๑	-	-	-	
๒๐	นายฉลาด บุญเชิด	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	วทบ.(บริหารงานก่อสร้าง)	๑๙	๑๐	-	+๑	-	-	
๒๑	นายอนุรักษ์ ขวพันธ์	นายช่างโยธา	อาวุโส	บธ.บ.(การจัดการก่อสร้าง)	๒๘	๘	-	+๑	-	-	
๒๒	นางสาวศศิวิมล เมืองทอง	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๑	๓	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	-	-	-	
๒๓	นายพีรกร เพชรเขนทร์	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	อส.บ(เทคโนโลยีโยธา)	๑๓	๕	-	+๑	-	-	
๒๔	นายบุญธรรม แก้วจรัส	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)	ต้น		๓๔	๘	-	-	-	-	
๒๕	นายบัณฑิต ชำนาญศิลป์	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๓๐	๒	-	-	+๑	-	
๒๖	นายณัฐพล ภัคคี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	วศ.บ.(วิศวกรรมศาสตร์)	๑๑	๖	หลักสูตรระดับสามัญวิศวกร รุ่นที่ ๖	-	-	-	
๒๗	นายธีรยุทธ ห่วงจริง	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	ค.อ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	๗	๗	-	-	+๑	-	
๒๘	นายสุริยะ ชิวหากาญจน์	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ศศ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๓๒	๕	-	-	+๑	-	
๒๙	นางฉพลร พงษ์เพชร	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ศศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๒๙	๐	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๕	-	-	-	
๓๐	นายเทอดศักดิ์ นันตมาศ	นายช่างโยธา	อาวุโส	วทบ.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๓๐	๘	-	+๑	-	-	
๓๑	นายศุภชาติ พิจิตรรัตน์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	วทบ.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๑๒	๑๑	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๕	-	-	-	
๓๒	นางสาวศศิวิมล เนตรใจบุญ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง),ทล.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๑๓	๑	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๗	-	-	-	
๓๓	นายสุพจน์ จันทร์แก้ว	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	๑๓	๑	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๓๔	นายเชวงศักดิ์ เทพเมือง	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	๑๑	๓	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๓๕	นายชาติรี เรืองจันทร์	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)	ต้น	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๒	๓	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘	-	-	-	
๓๖	นายจิรศักดิ์ วราภรณ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๑๒	๘	หลักสูตรระดับสามัญวิศวกร รุ่นที่ ๖	-	-	-	
๓๗	นายปิยพัทธ์ วัณบุญชู	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	วศ.บ.(วิศวกรรมเมคาทรอนิกส์)	๓	๘	-	+๑	-	-	
๓๘	นายนรินทร์ สมโรจน์รัตน์	นายช่างโยธา	อาวุโส	วทบ.(เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๒๖	๐	-	+๑	-	-	
๓๙	นายโอภาส จุ้ยจุลเจิม	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	ปวส.(ช่างยนต์),ศศ.บ.	๓๐	๖	-	+๑	-	-	
๔๐	นายกฤษ สวาทนากุล	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	ปวส.(ช่างยนต์)	๒๑	๑๐	นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๑	-	-	-	
๔๑	นายวีรยุทธ ดอนทราย	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ปวส.(ช่างยนต์)	๑๕	๒	-	+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒	นายวราวุฒ ชูคุ้มภัย	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๘	๐	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๙	-	-	-	
	<b>กองสาธารณสุข (๐๒)</b>						-				
๑	นายณรงค์ ถนอมศักดิ์ศรี	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	กลาง	ร.ป.ม.ส.บ.	๒๘	๒		-	-	-	
๒	นางไปรยาศน์ สุทธิพิริยะ	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ศ.บ(ศึกษาศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน)	๓๕	๔		-	-	-	
๓	นางปัทมา บุญเดชะศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.ม.(สุขศึกษา)	๑๑	๗		-	+๑	-	
๔	นางสาวสุรรัตน์ สิงห์รับ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรม)	๑๓	๐		-	+๑	-	
๕	นางสาวมนต์ทิยา คัมรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(การตลาด(บริหารธุรกิจ))	๕	๔		-	+๑	-	
๖	นางสาวเยาวภา นวลเลิศปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	๕	๖		-	-	+๑	
๗	นางสาวคณิตสนันท์ ทองสง่า	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	วท.บ.(กายภาพบำบัด)	๘	๑๑		-	-	-	
๘	นางสาวกิริณา แทนนิล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	วท.บ.(การแพทย์แผนไทย)	๗	๘		-	+๑	-	
๙	นางสาวพลอยพัทธ์ มีเชื้อ	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	วท.ม.(เทคนิคการแพทย์)	๔	๐		-	-	-	
๑๐	นางชนัญฉัตร ก่ำดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญการ	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	๒๖	๖		-	-	-	
๑๑	นางสาวพรนภัส หวานทอง	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	ภ.บ.	๓	๔		-	-	-	
๑๒	นางจันทิณี ธีรสุวรรณ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุข(เทคนิคเภสัชกรรม)	๑๓	๘		-	-	-	
๑๓	นางสุภา นาสมปอง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตร ทันตภิบาล	๓๔	๑		-	-	-	
๑๔	นายพรเทพ แก้วพรสวรรค์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	๕	๖		-	+๑	-	
๑	นางกาญจนา ปทุมรัตน์โรจน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		<b>กลุ่มบริหารสาธารณสุข</b>									
๒	นางสาวอัญญารัตน์ กันธรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		<b>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</b>									

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓	นางสาวญาณวรรณ ชูใหม่	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว	ปง./ชง.								
๔	นางสาวนาหวรัตน์ คำสอน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
๕	นายปาโมกพงศ์ สมัยแก้ว	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช้างขวา (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๖	นายพงษ์ศักดิ์ นวลจริง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช้างขวา	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
๗	นางสาวชรีรัตน์ มุ่งใหม่	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวหมากกลาง (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๘	นางดารศ อินทวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวหมากกลาง	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๙	นางสาวภัทรารณ รมแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๐	นางประไพ หิรัญเรือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติการครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านงตอก (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงตอก	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๑	ว่าที่รต.หญิง เสาวภา ช่วยแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๒	นางสาวสุจิตรา ยะกะกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านตัวอย่าง (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านตัวอย่าง	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๓	นางรญาปนิย์ เจียมสกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าอาน (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๑๔	นายเอกรัตน์ รียาพันธ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าอาน	ชำนาญงาน	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๕	นางสาวอนาภรณ์ วิชัยดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาขาสาธารณสุขชุมชนบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังไทร (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๑๖	นายจรินทร์ เพชรภาส	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังไทร	อาวุโส	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารงานสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๗	นางสาววิวรรณ วิชัยดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าไร่ (S) อ.กาญจนดิษฐ์									
๑๘	นายอุดม พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าไร่	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (พนักงานอนามัย)				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๙	นางสาวอรรณณ จันทรมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๐	นางสาวอริยา ธานีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
๒๑	นางสุนิสา ชูแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนทอง (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๒๒	นายสุรชัย พวงงาม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนทอง	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๓	นางสุดา พวงงาม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตร				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๔	นางสาวปาริชาติ รัตนนพงค์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง (S) อ.กาญจนดิษฐ์									
๒๕	นายณรงค์ฤทธิ์ สงเกิด	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๖	นางสาวทิตติยา จันทราทิพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทองใหม่ (L) อ.กาญจนดิษฐ์									
๒๗	นายณรงค์ บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทองใหม่	ชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๘	นางสาวสาริตา เส้นสด	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๙	นางสาวอภิสราร รุ่งแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติการครอบครัว									
๓๐	นางรุ่งนภา มีเพียร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกง (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๓๑	นายกฤษดา สุวรรณแสง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกง	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๒	นางสาวยุพเรศ ฤทธิกลับ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งรัง (M) อ.กาญจนดิษฐ์									
๓๓	นายพนมเศรษฐ์ เจียมสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งรัง	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๓๔	นางสาวสุมิตตานันท์ วัชรมูลิก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๕	นางสาวพุทธพร อีร์สิงห์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลายวาส (M) อ.กาญจนดิษฐ์									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	นางสาวศศิธร ไชยศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลายวาส	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		พยาบาลวิชาชีพ									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๓๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ จุนต์น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๓๘	นางสาวรสสุคนธ์ ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๙	นางอุบล เพชรประภัสสร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ฐานหนึ่ง				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสิงขร (M) อ.ศิริรัฐนิคม									
๔๐	นายมนูญ รุ่งนิก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสิงขร	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิชาเอกสุขภาพศึกษา)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๔๑	นางสาวดวงกมล ปลองภัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒	นางปิยะพร ชัยเจริญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๔๓	นางสารภี อุนชาติ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ากระดาน (M) อ.ศรีรัตนนิคม									
๔๔	นายสรารุจ วิโรจน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ากระดาน	ชำนาญการ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๔๕	นางสาวพรเพ็ญ เพชรนารอบ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๔๖	นางสาวศศิกันต์ นพมณเฑียร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๔๗	นางสาวมนลิกานต์ สวัสดิ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปวส.				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะพร้าว (M) อ.ศรีรัตนนิคม									
๔๘	นายอภิชาติ ไมทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะพร้าว	อาวุโส	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
๔๙	นายอินทเชษฐ์ เต็มบางอน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลย่านยาว (S) อ.ศิริราชันนิคม									
๕๐	นางวรรณี น้าขาว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลย่านยาว	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิตสาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านควนกลิ้ง (M) อ.เคียนซา									
๕๑	นายยุทธศักดิ์ สร้อยหอม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านควนกลิ้ง	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๕๒	นางสาวสุปรียา เนียมรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๕๓	นางชไมพร สร้อยหอม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้อย (M) อ.ชัยบุรี									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้อย	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๕๔	นายอุดร สมทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชัยบุรี (M) อ.ชัยบุรี									
๕๕	นายทรงศักดิ์ เพชรโตรม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชัยบุรี	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๕๖	นางสาวชมพูนุช ไทยอำมตย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๕๗	นางสาวแพรวบุษบารพินิต รัตนชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต/ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่ง (M) อ.ไชยา									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่ง	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๕๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉวี สวรรณสาม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๕๙	นางสาวตรีชฎา ชื่นวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
๖๐	นางวงสนา ทองสาลี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางโพรง (M) อ.ไชยา									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางโพรง	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๖๑	นายวีรศักดิ์ สอาดเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๒	นางกรรมล ปรีชา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๖๓	นางสาวรุ่งระพีร์ เพชรทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุมเรียง (M) อ.ไชยา									
๖๔	นายกำธร รักษาพรหมณ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุมเรียง	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๖๕	นางสุนันทา พิพัฒน์เดชสุนทร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๖๖	นางสาวเมตตา พุฒิบัวทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๖๗	นางอารติ วุฒิจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสม็ด (M) อ.ไชยา									
๖๘	นายสันธาน นุ่มนวลประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสม็ด	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๖๙	นางสาวนัยนา เดชะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๗๐	นางวชิราภรณ์ เลื่อนแป้น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเวียง (M) อ.ไชยา									
๗๑	นายภาณุวัฒน์ รุ่งแสง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเวียง	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๗๒	นางณัฐนิช สอาดเอี่ยม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีใจคราม (S) อ.ดอนสัก									
๗๓	นางสาวจิรวรรณ คงกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีใจคราม	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๗๔	นางสุนิสา ดวงกักดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
๗๕	นางสาวนาวรัตน์ อินทรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเขา (S) อ.ดอนสัก									
๗๖	นายสุรศักดิ์ น้อยแสง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเขา	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนน (L) อ.ดอนสัก									
๗๗	นายชินวุฒิ แก้วเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนน	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๗๘	นางสาวมูนิเราะห์ แวะมะมะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๗๙	นางภัคจิรา น้อยเกตุ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากแพรก (M) อ.ดอนสัก									
๘๐	นางนภวรรณ กลิ่นนิมมวล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากแพรก	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๘๑	นางสาวศศิธร สมหา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
๘๒	นางสาวดวงพร หอกแสง	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาฉ่า (M) อ.ท่าฉาง									
๘๓	นายนิริญ หม่อมฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาฉ่า	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๔	นางสาวจันทร์จิรา เหล่าอุบล	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๘๕	นางนันทยา สุทธิศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๘๖	นางสาวอรุณรัตน์ เนื่องตบ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต(การแพทย์แผนไทย)				+๑	-	-	
๘๗	นางสาวสุภาวดี โสมกลิ่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไทร (M) อ.ท่าวาง									
๘๘	นายจตุพร มุสิกมัมพร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไทร	ชำนาญการ	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๘๙	นายโกสินทร์ อินทวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเคย (M) อ.ท่าอาจ									
๙๐	นายชัยวัฒน์ ตรีเกษตรินทร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเคย	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๙๑	นายสมเกียรติ บุญสงกรานต์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๙๒	นางสาวกานต์รวี ปันนัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๙๓	นางสาวกรรชมา สัพโรจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๙๔	นายภิญโญ นพรัตน์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(การแพทย์แผนไทยประยุกต์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากอลุย (M) อ.ท่าอาจ									
๙๕	นายชาติรี อินทร์เพชร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากอลุย	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๙๖	นางสาวอิสรียะ ลัดคำ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปวส.				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสวยียด (M) อ.ท่าช้าง									
๙๗	นางจิราพร สาระคง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสวยียด	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๙๘	นางศิวพร สุขเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๙๙	นางสาวจุฑามาศ น้าชม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.						-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพญา (M) อ.ท่าชนะ									
๑๐๐	นางสาววิภาดา กล่อมประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพญา	ชำนาญงาน	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๐๑	นายจักรพงษ์ สุริยพรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าโท (S) อ.ท่าชนะ									
๑๐๒	นายจิรศักดิ์ ไทชูรัมย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าโท	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๐๓	นางสาวจิราพร ชีวะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๔	นางสาวเพ็ญภา ชินรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านส้มปิ้ง (S) อ.ท่าชนะ									
๑๐๕	นายสัมพันธ์ ศิลาราช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านส้มปิ้ง	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๐๖	นางวรุณี ศิลาราช	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๐๗	นางอนงนาฎ มาลาวิสุทธิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๐๘	นางจาวรรณ เรืองอร่าม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคันธุลี (L) อ.ท่าชนะ									
๑๐๙	นายเจริญ ทองปน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคันธุลี	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๑๐	นางสาวพรพิมล บัวแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๑๑	นายันทวุฒิ จูเส้ง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๑๒	นางสาววรรณิสา นพรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๑๓	นางสาววัลย์พร โสมมาก	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองรอก (M) อ.ท่าชนะ									
๑๑๔	นางเบญจมาศ จันทู	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองรอก	อาวุโส	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๑๕	นางเพชรลัดดา จันทร์เกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๑๖	พันจ่าโทบรรเลง รุ่งโรจน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านประสงค์ (M) อ.ท่าชนะ									
๑๑๗	นายคะนองศิลป์ แดงทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านประสงค์	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๑๘	นางสาวอัญชลี รักชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๑๙	นางวรรณวิภา ศรีสัมฤทธิ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๒๐	นางฉันทยากร เต็มสงสัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ					+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประสงค์ (M) อ.ท่าชนะ									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประสงค์	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๒๑	นางสาวจุฑารัตน์ แดงทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๒๒	ส.อ.หญิงจิรภา จุนเด็น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๑๒๓	นางสาวชัญญติ เพ็ชรวงษ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๒๔	นางวันทนา ทิพย์ชิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๒๕	นางสาวนฤมล เด็กหลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากกิว (S) อ.ท่าชนะ									
๑๒๖	นางสาวเจนสม่า บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากกิว	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๒๗	นางสาวอมรรรัตน์ ทองหวาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๒๘	นางจิตารัตน์ นาคเจียม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัง (S) อ.ท่าชนะ									
๑๒๘	นายไมตรี ชูเพชรพงษ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัง	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๓๐	นางสาวเดชนิ วิมลชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๓๑	นางสาวรัชดาภรณ์ สุทธิมุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๑๓๒	นางสาวอังคณา ละหมัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสมอทอง (M) อ.ท่าชนะ									
๑๓๓	นายณัฐวุฒิ แก้ววัดปริง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสมอทอง	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๓๔	นางสาววีชนี แก้วหมุด	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวัง (S) อ.บ้านตาขุน									
๑๓๕	นางสาวหทัยชนก เดชะ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวัง	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๓๖	นางสาวเยาวลักษณ์ อบอุ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากน้ำ (S) อ.บ้านตาขุน									
๑๓๗	นายธนาวุฒิ รัตนชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากน้ำ	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองปราบ (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๓๘	นายสุรศักดิ์ ปรีศวินะกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองปราบ	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๓๙	นางสาวอัมมิกา บุญมาก	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนศรี (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๔๐	นางกนกอร ญเจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนศรี	ชำนาญงาน	ป.ตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๔๑	นางสาวชนากา ชูชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๔๒	นายวุฒิพงษ์ ฤทธิกรรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๔๓	นางวิชชุดา สุวรรณมณี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๔๔	นางสาวอรุณญา อยู่เย็น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปศ.สาธารณสุขศาสตร์/สาธารณสุขชุมชน/สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนสุวรรณ (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๔๕	นายกัมปนาท มีชู	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนสุวรรณ	อาวุโส	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๔๖	นางสาวสนธยา พักแพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๔๗	นายพนัส อรัญภาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๑๔๘	นางสาวสุปิยนิตย์ ชโยหาร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์/ทันตสาธารณสุข				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๔๙	นางคมคาย นาคทุ่งเตา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
๑๕๐	นางดารณี สุขศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำห้วย (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๕๑	นางยุภา คงประพันธ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำห้วย	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๕๒	นางสาวสุกัญญา นามนวล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเตา (S) อ.บ้านนาสาร									
๑๕๓	นางนิตยา อธิญาค	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเตา	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๕๔	นางสาววินัสรินทร์ เกลี้ยงคลัง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๑๕๕	นางสาวเบญจมาศ คุ้มเสถียร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๕๖	นายชานนท์ เหมทานนท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต							
๑๕๗	นางสาววิไลภรณ์ จีนศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแพทย์แผนไทย							

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโนงใจ (S) อ.บ้านนาสาร									
๑๕๘	นายขจรเกียรติ ยิ่งสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโนงใจ	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๕๙	นายสันติ จีนะสอน	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๖๐	นางนิตยา เชื้อพุทธ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๑๖๑	นางสาวพรวาทัชชา เสลิดัง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๖๒	นางสาวพิรุชญ์ พัฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเตาใหม่ (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๖๓	นางนภาพัณธ์ เทนจัตุรัส	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเตาใหม่	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๖๔	นางสาวสมหญิง ทองวัน	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
๑๖๕	นางสายใจ ศิลปพรหมมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
๑๖๖	นางสาวศิริรัตน์ พัฒนสีทอง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๖๗	นางสาวสุรีพร ไชยจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖๘	นางสาวปานจริย อติชาติ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางอง (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๖๙	นายเศรษฐพร รามรงค์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางอง	อาวุโส	สาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๗๐	นางปานกมล ชินเนศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(สิ่งแวดล้อมศึกษา)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๗๑	นางนิภาพร ทองเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ					+๑	-	-	
๑๗๒	นางสาวกิตติยา พัฒนะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน					+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๗๓	นางจันทร์ทิพย์ พุทธิสวางค์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ					+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่องช้าง (S) อ.บ้านนาสาร									
๑๗๔	นายมีเดช บุญอินทร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่องช้าง	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๗๕	นางสาวเสาวรณี คงเหลือ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๗๖	นายเอกชัย บุญเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๗๗	นางสาวแก้วกาญจน์ บัวมาก	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต(การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพรพิ (S) อ.บ้านนาสาร									
๑๗๘	นายวีโรจน์ ทองนิม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพรพิ	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๗๙	นางสาวสุวลักษณ์ จิตรามาส	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
๑๘๐	นายสรระพีช พักแพ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๘๑	นางชนิษฐา แซ่เล่า	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๘๒	นายวีระพงษ์ อรุณเมธ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	ชำนาญการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สุศึกษา)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๑๘๓	นางสาวช่อมภา นาคกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๘๔	นางสาวนฤมล ช่วยสถิตย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๘๕	นางสิรินีย์ ประเสริฐยศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปลายน้ำ (M) อ.บ้านนาสาร									
๑๘๖	นางจิตินภา พวงมณี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปลายน้ำ	อาวุโส	ประกาศนียบัตรการสาธารณสุขชุมชน(ศึกษาระดับอนันต์)				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๘๗	นายเสกสรรค์ วิทย์ปริชากุล	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๘๘	นางสาวสุภารัตน์ ยืนยง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๘๙	นางภิญญา หนื่นศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองชะอุ่น (M) อ.พนม									
๑๙๐	นางเนตรดาว โกไทยกานท์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองชะอุ่น	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๙๑	นางสาวปาลีณี เวียงวีระเกียรติ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๙๒	นางสาวสุภัค นิลทัพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๑๙๓	นายอิทธิศักดิ์ สงสมอ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนพน (S) อ.พนม									
๑๙๔	นางสาวสุภาพร สุขเวช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนพน	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๑๙๕	นางสาวปิยะรัตน์ เพชรพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๖	นางสาวศิริวรรณ รียาพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๑๙๗	นางจันทิราพร ทรัพย์เกิด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองทก (M) อ.พนม									
๑๙๘	นางสาวจิราพร พัฒน์มณี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองทก	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๑๙๙	นางหทัยทิพย์ ชูทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๐๐	นางสาวอัญญารัตน์ นวลขาว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง (S) อ.พนม									
๒๐๑	นางสาวธรวาตี ลำสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง	อาวุโส	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๒	นางสาวกุสุมา จิตรรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๐๓	นางสาวอุรวรา หัฐพจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขานาโน (M) อ.พนม									
๒๐๔	นางพิทกุล วงศ์พริต	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขานาโน	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สุขศึกษา )				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๐๕	นางสาวอารีญา สามงามพุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ทันตสาธารณสุข)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๐๖	นางสาวอนิษฐ์ บุญศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(การจัดการสิ่งแวดล้อม)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๐๗	นางรพีพรรณ จันทร์ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางสวน (S) อ.พนม									
๒๐๘	นางประไพพรรณ ทิพย์สุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางสวน	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		พยาบาลวิชาชีพ									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๐๙	นางสาวปรมา วิเชียรโชติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	พยาบาลวิชาชีพ (สาขาเวชปฏิบัติ สาขาส่งเสริมสุขภาพ)				+๑	-	-	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๑๐	นางสาวสุทธิดา ชิตจ้อย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนม (M) อ.พนม									
๒๑๑	นางสาววิรพร วิทิพย์รอด	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนม	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๑๒	นางสาวอรุณี พลจร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๑๓	นางวรรณิษฐ์ นวลมาก	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๑๔	นางพวงรัตน์ เดชมนี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
๒๑๕	นางสาวปาลิตา เวียงวิระเกียรติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไพร่ซิ่ง (M) อ.พระแสง									
๒๑๖	นางพรรณราย วงศ์ศิลป์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไพร่ซิ่ง	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		พยาบาลวิชาชีพ									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๑๗	นางสาวอิศรัตน์ แจ่มแจ้ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๒๑๘	นางจริยา รักขังศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง" (1 มี.ย. 66)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะน้อย (M) อ.พระแสง									
๒๑๙	นางวันเพ็ญ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะน้อย	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๒๐	นางสาวหนึ่งฤทัย นวลวัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๒๑	นางสาวพุทธชาติ คำพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางรูป (S) อ.พระแสง									
๒๒๒	นางชลธิชา หนูตจันทร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางรูป	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ (M) อ.พระแสง									
๒๒๓	นายสายชล ชูชาติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๒๔	นางสาวสุนันทา บัวจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๒๕	นางสาวจุรีรัตน์ เดชะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๒๖	นางสมาลี ศรีโสภณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านความหาชัย (M) อ.พระแสง									
๒๒๗	นางอมรา เอกจีน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลความหาชัย	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๒๘	นางสาวปรียาภรณ์ ชุมขุน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาสารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
๒๒๙	นางสาวสายฝน คนเขียว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๓๐	นางสาวฉัตรกมล ทองพันธ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่ (M) อ.พระแสง									
๒๓๑	นางสาวณัฐมน หิรัญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนไผ่พัฒนา (M) อ.พระแสง									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนไผ่พัฒนา	ชำนาญการ								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๓๒	นายภาณุวัฒน์ หนูภักดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจรูด (M) อ.พุนพิน									
๒๓๓	นางญาณินลินี วงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจรูด	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		พยาบาลวิชาชีพ									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๓๔	นางสาวเสาวภา ทักษ์คำแหง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๓๕	นางณฐมน แดงเพชร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๓๖	นางเพ็ญณี จันทร์แจ่ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาหัวควาย (M) อ.พุนพิน									
๒๓๗	นายสรวิทย์ คมมะลวน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาหัวควาย	อาวุโส	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๓๘	นางอนุมาพร โอพันธ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๓๙	นางอารีญา นิลรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพาน (M) อ.พุนพิน									
๒๔๐	นายธนชน ศรีเสน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพาน	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต, พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๔๑	นางสาวนุศรา ชื่นวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๔๒	นางสาวนริภานต์ คมกล้า	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขารัตนศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๔๓	นางสาวภรณ์ปวีณ์ ศิริพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๔๔	นางธิดาอุมา สันติวิทย์ไพฑูริย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๔๕	นางสาววรรณฤดี สักทริกิจ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การแพทย์แผนไทย)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโรงช้าง (S) อ.พุนพิน									
๒๔๖	นายภูริพันธ์ แก้วชำนาญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโรงช้าง	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๔๖	นางสุนิษา ปัญเสวี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๒๔๗	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๔๘	นางนกนพร หวดสนิท	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ					+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ามะทอน (M) อ.พุนพิน									
๒๔๙	นายชำนาญ เพ็ชรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ามะทอน	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๕๐	นางสาวนิภานันท์ สุขสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ					+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๕๑	นางสาวอติทยา มนูญ	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๕๒	นางพริมา งามปลอด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำรอบ (S) อ.พุนพิน									
๒๕๓	นางสาวจิราพร วังจันทร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำรอบ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		พยาบาลวิชาชีพ									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๕๔	นางสาวนิภารัตน์ ฤกษ์ดี	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางบอน (M) อ.พุนพิน									
๒๕๔	นายวิระชัย รุ่งรอยศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางบอน	ชำนาญการ	ปริญญาโท				+๑	-	-	
๒๕๕		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๕๖	นางนฤมล หิตหนู	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๕๗	นางสาวพวงผกา รักสองหมื่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๕๘	นายจักษุภรณ์ วิจิตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๕๙	นางเฉลิมพร บัวชุม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเดือน (S) อ.พุนพิน									
๒๖๐	นายศุภโชค พรหมสนิท	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเดือน	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๖๑	นางสาวพรพรรณ แผงภิรมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๖๒	นางสมบุรณ์ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะเดื่อ (M) อ.พุนพิน									
๒๖๓	นายกฤษณ์ ปานเพชร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะเดื่อ	อาวุโส	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๖๔	นางสาวอาภาพร แทนโป	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๒๖๕	นางสาวปิ่นทรีย์ คุ่มสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุนพิน (S) อ.พุนพิน									
๒๖๖	นางสาวเกศวดี คชเวช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุนพิน	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๖๗	นางกมลาลินี รุ่งรวยศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๖๘	นางสาวปณิตา วังขุนพรหม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยกรด (S) อ.พุนพิน									
๒๖๙	นางสาวไพบรมา กลิ่นนิริฐ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยกรด	ชำนาญงาน	ปริญญาโท				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๒๗๐	นายเปรมศักดิ์ มิตรป่าว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๗๑	นางสาวจิราพร ขวัญทองเขียว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๗๒	นางพันทิพา สังวรณิกิจ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะลวน (S) อ.พุนพิน									
๒๗๓	นายพงศกร นาคมิตร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะลวน	ชำนาญงาน	ป.ตรี				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๗๔	นางสาวสุธิดา รัตนพันธ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๗๕	นางสาวสุภาพร ภูากสอน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๗๖	นางจรีภรณ์ เศรษฐเดช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)				+๑	-	-	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิเล็ด (M) อ.พุนพิน									
๒๗๗	นายธีระชาติ ชิตจ้อย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิเล็ด	ชำนาญการ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๗๘	นายวีโรจน์ สวนอาสา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน					+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๗๙	นางกรรณิการ์ แดงมา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๘๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิรวรรณ ถิ่นখনอน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีวิชัย (S) อ.พุนพิน									
๒๘๑	นายสุทิน แผงรักษ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีวิชัย	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๘๒	นางจรรยา กำเนิดเกาะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไทร (M) อ.พุนพิน									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไทร	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๘๓	นางสาวรินลาภัสร์ สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
๒๘๔	นางสาวปิยบุษ พรหมวิเศษ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสายทันตสาธารณสุข				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘๕	นางสาวอมรรรัตน์ ศรีสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวเตย (S) อ.พุนพิน									
๒๘๖	นางละออ แก้วประสงค์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวเตย	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๘๗	นางอุไรวรรณ จุลศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๘๘	นางนัทธมน ปรีชา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองอนาก (M) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
๒๘๙	นางลัดดา เรืองด้วง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองอนาก	ชำนาญการ	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙๐	นางสุจินดา ศรีฟ้า	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๙๑	นายธีระยุทธ เกิดด้วง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๙๒	นางปัญญา มลิเครือ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกุ้ง (L) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
๒๙๓	นายโชคชัย ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกุ้ง	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง" (1 มี.ย. 66)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๒๙๔	นางสาวสุภามาศ รุ่งคลัง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)				+๑	-	-	
๒๙๕	นางสาวกัทธิญา แซ่ใจ้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง				+๑	-	-	
๒๙๖	นางปาริชาติ ศักดิ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๙๗	นางอุษา แซ่ไคว่	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๒๙๘	นางณัฐชา เพชรศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๒๙๙	นางขนิษฐา นาคเพชร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตร์				+๑	-	-	
๓๐๐	นางจงรี บุญอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๓๐๑	นางสาวจันทิรา ฤทธิคง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๓๐๒	นางสาวจริญญา คำศรี	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	แพทย์แผนไทยบัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๓	นางสาวสุนิษา วีระเผ่า	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์				+๑	-	-	
				โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไทร (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี							
๓๐๔	นางสาวศัลยา โกละกะ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไทร	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๓๐๕	นายอนุวัฒน์ หนูคง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๓๐๖	นางเนติมา ปรีวัฒนกิจ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๓๐๗	นางรัตติกาล พูลสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๐๘	นางเรณู แขอุดม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่ (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
๓๐๙	นางสาวสาวิตรี เลิศตระกูล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่	อาวุโส	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต บริหารสาธารณสุข				+๑	-	-	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๓๑๐	นางเกษร ไกรสร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
๓๑๑	นางสาวสุนันทา จิตราภิมย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาธารณสุขชุมชน				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๑๒	นางสุนีย์ ลาดศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
๓๑๓	นางศรีสุดา มุสิกวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๓๑๔	นางเพ็ญลิน ศรีอาภาพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา (M) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
๓๑๕	นางอัญชลี น้อยมา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	ชำนาญการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
๓๑๖	นางสาวพรทิวา พัฒนิม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
๓๑๗	นางประกายแก้ว นรากรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๓๑๘	นางสาวนพรัตน์ แก้วอำไพ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				+๑	-	-	
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
๓๑๙	นางลำไย หนักแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต				+๑	-	-	
๓๒๐	นางปิยรัช สุทธิเมธ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์(ต่อเนื่อง 2 ปี) เทียบเท่าปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโพธิ์ (S) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโพธิ์	ชำนาญการ								
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้อย (M) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้อย		ชำนาญการ							
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดประดู่ (L) อ.เมืองสุราษฎร์ธานี									
	"ว่าง"	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดประดู่		ชำนาญการ							
		นักวิชาการสาธารณสุข									
		กลุ่มบริหารสาธารณสุข									

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๒๑	นางสาวนภัสร บานกระจาย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี				+๑	-	-	
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.								
		กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค									
๓๒๒	นางสาวสมศรี จังโสพานิช	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ป.โท				+๑	-	-	
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.								
		กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว									
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.								
	"ว่าง"	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.								
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)</b>						-				
๑	นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	น.ม.(นิติศาสตร์)	๒๓	๑๐	-	-	-	+๑	
๒	นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	ศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๑๘	๑๑	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๓	-	-	-	
๓	นางสาวศิริรัตน์ สรัสดีเวทิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ป.ม.	๒๗	๗	จนท. วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๓๔	-	-	-	
๔	นายณัฐพล ยูวัฒน์นะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ร.ม.	๐	๖	-	-	+๑	-	
๕	นางสาวเปรมฤดี เครือแพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๓	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๙	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖	นางสาวพัชรี ดาราโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	รป.บ.(นโยบายสาธารณะ)	๐	๒	-	+๑	-	-	
๗	นางสาวมัลลิกา แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(การบริหารทั่วไป)	๐	๑	-	+๑	-	-	
๘	นางสาวสุพัตรา อนุประโยชน์ศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปวส.(คอมพิวเตอร์กราฟิก)	๒	๑๑	-	+๑	-	-	
๙	นางสุชฎทัย สิงห์ปลอด	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	รป.ม.	๑๘	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รุ่นที่ ๘๓	+๑	-	-	
๑๐	นายณัฐพร อินทร์กษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ศบ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๕	๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๓	-	-	-	
๑๑	นายพุทธมนต์ วงศ์ทองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๙	๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๓	-	-	-	
๑๒	นางสาวอุษาษา วรรณทรุจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศบ.บ.การจัดการทั่วไป	๑๑	๙	จนท. วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๖๑	-	-	-	
๑๓	นางสาวมนฤทัย เอ็นสบาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒	๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๗๖	-	-	-	
๑๔	นางสาวดลฤา พลสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๗	-	-	-	
๑๕	นายศุภวัฒน์ ตรีพงศ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล)	ต้น	ศค.ม.(รัฐศาสตร์)	๑๘	๕	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘	-	-	-	
๑๖	นายวัชรพงษ์ ชูวารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	รป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร)	๔	๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๐	-	-	-	
๑๗	นายรัชชาวัฒน์ นุ่นแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ศบ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๔	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒	-	-	-	
๑๘	นางสาววันดี สมบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๒	๕	-	+๑	-	-	
๑๙	นายประวิ มี่สุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑๕	๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น ๑	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	นางปราณี ต่วนดิน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	น.ศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	๑๗	๙	ผู้ประกาศระดับต้น ๕๖ , การถ่ายภาพโดยอากาศยานไร้คนขับ “โดรน” เบื้องต้นรุ่นที่ ๒ ๕๙ , นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR ๖๑	-	-	-	
๒๑	นางสาวนภารัตน์ สุทธิโนน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ร.ป.ม	๑๓	๘	นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘	-	-	-	
๒๒	นางชนัญชิตา แก้วพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๒๗	๖	จนท/จง.ธุรการ รุ่นที่ ๕๐	-	-	-	
๒๓	นางสาวฐิติมา เกิดก่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)	๒	๒	-	+๑	-	-	
๒๔	นางสาวภูษณิศา ชูवलศรี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔	๔	-	+๑	-	-	
<b>สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>											
๑	นายประยูรศักดิ์ รัตนะ	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา)	สูง	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๔	๒	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๒	นางจางวรรณ อิมเรศ	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา)	กลาง	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	๑๘	๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙	-	-	-	
๓	นายชัยเลิศ สงสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ศษ.ม.	๙	๒	-	-	+๑	-	
๔	นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๑๘	๑	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๐	-	-	-	
๕	นายณัฐวัตร บัวพรหม	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕	๖	-	-	+๑	-	
๖	นางศุภมาศ ทองพิจิตร	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กศ.บ.	๓๐	๑	-	-	-	-	เกษียณ ก.ย. ๖๖
๗	นางสาวนงนภัส จรพมา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	๑๔	๗	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๘	-	-	-	
๘	นางมนทิชา ชูศักดิ์เกียรติกุล	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	กลาง		๑๖	๓	-	+๑	-	-	
๙	นางสาวสุมาลี ศรีเมือง	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	ค.ม.	๒๙	๑	-	-	-	-	ไม่ประสงค์เข้าอบรม
๑๐	นางสาวอรอนงค์ ศรีเผือก	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	๔	๖	-	-	-	+๑	
๑๑	นางสาวจิระประภา มีหนู	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๓	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	นายเฉลิมพงษ์ ภัคดีเรือง	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	วศ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรมยาง)	๑	๓	-	-	+๑	-	
๑๓	นางสาวลินนาภุ พลเมือง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ศษ.ม.	๑๔	๔	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๑	-	-	-	
๑๔	นายธนยศ โกงเหลง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๕	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๘	-	-	-	
๑๕	นายเจษฎาภรณ์ สุขศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	วทบ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๓	๖	-	-	+๑	-	
๑๖	นางสาวจริญญา อนุรักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)	๕	๔	-	-	+๑	-	
๑๗	นางญาณินทร วิชัยขันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บร.บ.(การบัญชี)	๑๔	๐	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑	-	-	-	
๑๘	นายวีระศักดิ์ เพชรสำรวล	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	บร.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐	๔	-	+๑	-	-	
๑๙	นางสาวชมจิรา จิตรอมร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	๑๗	๒	-	+๑	-	-	มี.ค. - เม.ย. ๖๖
๒๐	นางสาวศศิธร เทพแป้น	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ร.ป.บ.	๒	๕	-	+๑	-	-	
๒๑	นางสาวอัญชนก นิลพีเชิร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ปวช.(บัญชี)	๐	๔	-	+๑	-	-	
๒๒	นางสาวกนกอร ทอนเสาร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	วศ.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๐	๑	-	+๑	-	-	
๒๓	นางสาวดรุณี อินทเชื้อ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลฯ)	๑๖	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๓	-	-	-	
๒๔	นางสาวณัฐณิวัลย์ เจริญรักษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	วท.บ(สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)	๕	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๔	-	-	-	
๒๕	นางสาวนิจวรรณ สุกตะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	สส.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	๕	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๘	-	-	-	
๒๖	นายทรงศักดิ์ ชูศักดิ์เกียรติกุล	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ค.อม.(การบริหารอาชีวศึกษา)	๕	๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๔	-	-	-	
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>										
๑	นายปัญญา ไม้ทองงาม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	กลาง	ร.ป.ม	๓๕	๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	+๑	-	-	
๒	นางรณมณี วิชิตแย้ม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๐	๑๑	-	+๑	-	-	
๓	นางสาวศิริณ เทือกทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ป.บ.	๒๖	๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๔	นางบุญยานุช เผ่าจินดา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ป.บ	๑๖	๙	-	-	-	-	
๕	นางฉรินันท์ อุดมประชาธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	วท.บ(ชีววิทยา),วท.ม.(โภชนศาสตร์)	๕	๖	-	-	-	-	
๖	นางสาวณัฐธิกา คำคง	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	ร.ส.ม.	๑๓	๔	นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑	-	-	-	
๗	นางสาวสุทธินันท์ สุนทรธรรมาสน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	วท.บ. , ร.บ.(การเมืองการปกครอง)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๗	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘	นางสาวกนกวรรณ มนวิรินทร์กุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	๑๐	๕	-	-	-	-	
๙	นางสาวกัญญา คำศรี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.บ.บ.	๒๗	๗	-	-	-	-	
๑๐	นางสาวชรัส พึ่งรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ศศ.บ. (ภาษาจีน)	๕	๒	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๔	-	-	-	
๑๑	นายธีรภูมิ เกตุแป้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖	๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓	-	-	-	
๑๒	นางณิชาภา คงเรือง	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๒	๘	-	+๑	-	-	
๑๓	นางสาวเกสรี จันทร์ดี	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ร.บ.(บริหารรัฐกิจ)	๑	๑	-	-	-	-	
๑๔	นางทัศนีย์ สังข์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.(การบัญชี)	๒๗	๖	-	-	-	-	
๑๕	นายประวิทย์ หนูคงนุ้ย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ร.บ.	๔	๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๕	-	-	-	
	<b>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๙)</b>						-	-	-	-	
๑	นางวิลาวัลย์ ฉลาดเฉลิม	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	บ.บ.(การบัญชี),ร.บ.ม.	๓๔	๓	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	+๑	-	-	
๒	นางสาวสุภาภรณ์ อินทร์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ศ.ม(รัฐศาสตร์)	๑๘	๓	-	-	-	-	
๓	นายสุธิพร ขุนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖	๑	-	-	-	-	
๔	นายวัชรินทร์ วราภรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน		๑๒	๒	-	+๑	-	-	
๕	นายกฤษณพล ตุงไสยานนท์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	วท.บ. และ ร.บ.	๑๑	๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๖	นางสาวอนัญญา สมพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕	๖	-	-	-	-	
๗	นางจิตภา ลักษณะวิมล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ปวส.(บัญชี)	๓๐	๑	-	-	-	-	
๘	นายเสนีย์ แสงมณี	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	ปวส.(เทคนิคเครื่องกลเรือ)	๓	๘	-	+๑	-	-	
๙	นางสาวเก็จมณี หม่องพิชัย	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและฟื้นฟูผู้ประสบภัย)	ต้น	บ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) และร.บ.ม.	๑๗	๕	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕	-	-	-	
๑๐	นางสาวนภกนต์ เพ็ญจรัส	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๐	๒	-	+๑	-	-	
๑๑	นางนิภาภัทร สายสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๑	๐	-	+๑	-	-	
	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)</b>						-	-	-	-	
๑	นายพรชัย ภายทอง	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)	กลาง	บ.บ.บ.(บริหารธุรกิจ)	๓๑	๗	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๓๓	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒	นางสาวสุณิสา แดงเรือง	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)	ต้น	บ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๙	๐	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๕	-	-	-	
๓	นางสาวอนพร แซ่อึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	บ.ช.บ.(การบัญชี)	๑๒	๒	-	-	+๑	-	
๔	นางสาวกมลวรรณ ช่วยชู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ศ.ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	๐	๙	-	-	-	-	
๕	ว่าที่ร.ต.หญิงวิษญาพร มณีอ่อน	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	น.บ.	๓	๖	-	-	-	-	
๖	นางสาวอัจฉิมา พุฒแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	บ.บ.,บ.ธ.ม.	๙	๙	นักวิชาการพัสดุ รุ่น ๑๕	-	-	-	
๗	นางสาวปิ่นทิวา หนูคล้าย	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)Xแผนกการจัดการคลัง	๑๗	๙	-	-	-	-	
๘	นางสาวพัชรินทร์ สรงรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	บ.บ.(การบัญชี)	๕	๔	-	-	-	-	
๙	นางวนิดา วิชัยดิษฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ร.ป.ม.	๑๘	๒	-	-	-	-	
๑๐	นางสาววาสนา ปานแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศ.ศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๐	-	-	-	
๑๑	นางสาวพัชรี พุทธรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บ.ธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	๑๒	๐	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๙๗	-	-	-	
๑๒	นางสาวกัญญา เบ็นแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	บ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๑	๕	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔	-	-	-	
๑๓	นางสาวนริสตา พูลดีม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	บ.บ.(การเงินการธนาคาร)	๑๓	๑	-	-	-	-	
๑๔	นางอัญชลา วงศ์รัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	บ.บ.(การบัญชี)	๓	๘	-	-	-	-	
๑๕	นางสาวอมรรรัตน์ สุตระ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ป.ว.ล.(การบัญชี)	๑๒	๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔	-	-	-	
๑๖	นางสาวมยุรา คชไพโร	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๑๗	๑๐	-	+๑	-	-	
๑๗	นายจรัญ ศรีเมือง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ศ.ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๑๘	๓	-	-	+๑	-	
๑๘	นางสาวสุวลักษณ์ ม่วงพุกฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๑๒	๙	-	-	-	-	
๑๙	นางสาวศิริพร มีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐	๙	-	-	-	-	
๒๐	นางสาววันเพ็ญ เรืองเสน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บ.บ.(การเงินการธนาคาร)	๑๘	๘	-	-	-	-	
๒๑	ว่าที่ร.ต.หญิงเดือนจำ เพชรอุแห	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ศ.ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๙	๑	-	-	-	+๑	
๒๒	นางสาวเข้มชื่น ยิ้มวิจิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๑๒	๑๐	-	-	-	+๑	
๒๓	นางสาวดารารวรรณ ขุนชำนาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	บ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	๓	๘	-	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองการท่องเที่ยวและกีฬา (๒๘)</b>						-	-	-		
๑	นางสาวกนกพร สีดอกไม้	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา)	กลาง	ร.ป.ค.	๒๗	๗	หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙	-	-	-	
๒	นางสาวณัฐภัทร์ สัมฤทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว)	ต้น	วท.บ.(สถิติ)	๑๙	๑๑	-	-	-		
๓	นางกานต์พิชชา พรหมวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๗	๓	-	-	+๑		
๔	นางสาวเนาวรัตน์ คำอุบล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ร.ป.ม.	๑๘	๐	-	-	+๑		
๕	นายเอกชัย จารุพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	บ.ศ.บ.(ประชาสัมพันธ์)	๑๕	๖	นักประชาสัมพันธ์ รุ่น ๑	-	-	-	
๖	นางสาวมัญญา ปานกลัด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศ.ศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	๔	๗	-	+๑	-	-	
๗	นางนงลักษณ์ ชูเชิด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศษ.บ.(สุศึกษา)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๑	-	-	-	
๘	นางสาวชญาดา เรืองรอง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการกีฬา)	ต้น	ร.ป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร)	๑๘	๕	-	+๑	-	-	
๙	นางสาวเมธิชา จันมณี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	บธ.(การตลาด)	๐	๒	-	+๑	-	-	
๑๐	นางสาวณัฐกฤดา เมืองฉิม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ศ.ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๔	๑๐	-	+๑	-	-	
๑๑	นางสาวนันทนา ปานปิ่นส์	นักสันตนาการ	ชำนาญการ	ค.บ.(ธุรกิจศึกษา)	๑๗	๒	-	-	+๑		
๑๒	นายอดิศร ทองบี่	นักพัฒนาการกีฬา	ปฏิบัติการ	ค.บ.(พลศึกษา)	๐	๒	-	+๑	-	-	
๑๓	นายพีรพงษ์ พรหมทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕	๖	-	+๑	-	-	
๑๔	นางสาวประทุม ภูมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๑	๕	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๗๓	-	-	-	
๑๕	นางสาวจรรยาพรณ ฤทธิเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บช.บ(การบัญชี)	๕	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๐	-	-	-	
	<b>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>						-	-	-		
๑	นางวิมล บุญรอด	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	กลาง	ร.ป.ม.	๓๐	๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๒	-	-	-	
๒	นางสิริรัช เกื้อสกุล	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	ต้น	ศ.ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๐	๖	-	-	-		
๓	นางสาวอรอุมา กล่อมเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศน.ม.(รัฐศาสตรการปกครอง)	๑๘	๒	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๕	-	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔	นางสาวสมศรี คงตั้ง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ร.บ.	๑๘	๑๑	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๐	-	-	-	
๕	นางพรพิมล แก้วชะภา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บ.บ.(การบัญชี)	๒๑	๖		-	-	-	
๖	นางสาวอนิสา อิตประดิฐ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บ.ธ.ม.	๑๑	๑		+๑	-	-	
๗	นางสาวศรลักษณ์ ศรีบุญลือ	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	บ.ธ.บ.(การจัดการ)	๐	๔		-	-	-	
๘	นางสาวจันทิมา สังเกต	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐	๔		+๑	-	-	
๙	นายธีรพงศ์ ขวัญดุขุฎี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ว.ศ.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๗	๐		+๑	-	-	
๑๐	นางเวสสาวิช ชุมน้อย	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	ร.ม.	๓๔	๑๑	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๙๙	-	-	-	
๑๑	นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บ.ธ.ม.(การจัดการสาธารณะ)	๑๒	๕		+๑	-	-	
๑๒	นางสาวอรรพรรณ ผุดผ่อง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๕	๖		+๑	-	-	
๑๓	นางจิตรา นามสัย	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ศ.ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๒๒	๑		+๑	-	-	
๑๔	นางสาวอุษณ ธนารัชชยานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ร.ม.	๑๒	๕	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๑๕	นางสาวสริศา แสงอุไร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บ.ธ.บ.	๙	๔		-	-	-	
๑๖	นางพิไลพรรณ ขวัญเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บ.ธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๑๘	๗		-	-	-	
๑๗	นางสาวอัญชลี ชะนะแดง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ร.ศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๘	๑๐		+๑	-	-	
๑๘	นางศุภลักษณ์ ขอไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	บ.ธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๕	๖				+๑	
๑๙	นางวิไลย ขุนชำนาญ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	ต้น	ศ.ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๐	๑๑		-	-	-	
๒๐	นางรัตนา เรืองเดช	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บ.ธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	๑๖	๔		-	-	-	
๒๑	นายทัศน สมเขาใหญ่	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.,ว.ท.บ.	๕	๖		+๑	-	-	
๒๒	นางนุจรี แก้วมณี	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.	๑๐	๓	หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗	-	-	-	
๒๓	นางสาวพิไลลักษณ์ สิทธิฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติงาน	น.บ.	๑๑	๓	หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๖	-	-	-	
๒๔	นายกิตติชัย รันคำภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ว.ศ.บ.(วิศวกรรมโลจิสติกส์)	๑	๑		+๑	-	-	

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
					ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๑	นางสาวเสาวนีย์ ทิตไชยพลักษณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	ชำนาญการ	บธ.บ.(การบัญชี)	๑๗	๘		+๑	-	-	
๒	นางสาวจันทรินทร์ พัดนโอาหาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	๒	๑๐		-	+๑	-	
๓	นางสาววาสนา เวฬุการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	บธ.บ.(บัญชี)	๒๑	๙		-	-	+๑	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สฎ.

## ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรมีศักยภาพเป็นเลิศ ก้าวทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลง”

### ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- พัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๔.๓ ค่านิยม

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล จิตบริการเพื่อประชาชน”

### ๔.๔ เป้าประสงค์

- บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการในสังกัด
- บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

#### ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการในสังกัด
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น , หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป, หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐	๒๕	๒๐	๖๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ทุกส่วนราชการในสังกัด
<b>รวม</b>			<b>๔๐</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากร มีความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑) โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ ของบุคลากร ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการ ทำงานเป็นทีมได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๓๒๐	-	-	๓,๘๐๐,๐๐๐	-	-	๑)อบรม ๒)ฝึกปฏิบัติ	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒) ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดสามารถกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดทำบัญชีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	๒๖๕	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบจ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	๑) ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ๒) บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตำแหน่ง และโดยแต่งตั้ง รวมถึงบุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บทบาท อำนาจหน้าที่	๓๐๐	-	-	๖๔๔,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กองพัสดุและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔)บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑)โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน "การพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักช่าง"	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา การปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักช่าง (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๐	-	-	๔๓๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	สำนักช่าง
<b>รวม</b>			<b>๙๒๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๕,๑๗๔,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) ผู้บริหาร สถานศึกษาข้าราชการ ครู พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติการสอน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนา การจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ แบบพินิกส์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑) โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ แบบพินิกส์	ร้อยละของผู้บริหาร สถานศึกษาข้าราชการครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติ การสอน (ร้อยละ ๙๐)	๑๔๐	-	-	๓๙๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักงานศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๒) ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการพัฒนา การจัดการศึกษา และ มีสมรรถนะ ตามสายปฏิบัติงาน	๒) พัฒนาคุณภาพ การศึกษาโรงเรียน สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	ร้อยละของครู และ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดได้รับการพัฒนา สมรรถนะตามสาย ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๙๕)	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๔๖๘,๔๐๐	๔๖๘,๔๐๐	๔๖๘,๔๐๐	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักงานศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กร	๑) โครงการการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับดี	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	๑)อบรม ๒)แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่
รวม			๔๕๐	๓๑๐	๓๑๐	๑,๐๖๓,๔๐๐	๖๗๓,๔๐๐	๖๗๓,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ  กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับดี	๑๗๕	๑๗๕	๑๗๕	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑)อบรม ๒)ฝึกปฏิบัติธรรม	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒) บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ เกิดความตระหนักในความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างปลอดภัย สามารถจัดการกับภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างมีระบบ	๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและซ้อมแผนรับสถานการณ์อัคคีภัยในหน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ ๗๐ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นหลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การฝึกปฏิบัติ	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัยถูกกฎจราจรลดปัญหาอุบัติเหตุจราจรให้น้อยลงตามนโยบายรัฐบาลปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	๑) โครงการฝึกอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจรและการป้องกันอุบัติเหตุเบื้องต้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ ๗๐ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นหลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จ	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑.การฝึกอบรม ๒. การฝึกปฏิบัติ	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔)บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสมัคร์สมานสามัคคีในองค์กร	๑)โครงการเชื่อมความสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับดี	๘๕๐	๘๕๐	๘๕๐	๑,๐๙๐,๐๐๐	๑,๐๙๐,๐๐๐	๑,๐๙๐,๐๐๐	๑)อบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ ๓)กระบวนการมีส่วนร่วม	กองการเจ้าหน้าที่
รวม			๑,๔๒๕	๑,๔๒๕	๑,๔๒๕	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาคณากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาคณากรทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	๔	-	-	๕,๑๗๔,๐๐๐	-	-	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหาร งานบุคคลขององค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๒	๒	๑,๐๖๓,๔๐๐	๖๗๓,๔๐๐	๖๗๓,๔๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๑๓</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๙,๐๐๒,๔๐๐</b>	<b>๓,๕๘๘,๔๐๐</b>	<b>๓,๔๓๘,๔๐๐</b>	

## ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ใช้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการประเมินผลหลังการพัฒนาและติดตามการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                 | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ                      | เป็นกรรมการ             |
| ๓) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล               | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

### ๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๐-๕๓๑๓  
ที่ สฎ.๕๑๐๒๙/ - ..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งให้บุคลากรในสังกัดกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google form โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปประมวลผลและกำหนดเป็น กิจกรรม/โครงการ อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามความต้องการของบุคลากร และใช้ข้อมูลในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

จากการสำรวจข้อมูลดังกล่าว มีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตอบแบบสำรวจฯ จำนวน ๓๒๒ ราย สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์/ประเมินความต้องการฝึกอบรม เพื่อประกอบการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเวสาร์ช ชุมน้อย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางวิมล บุญรอด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒

(นางสาววรรณมา ตะไธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

**ทราบ**

(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28 ก.ย. 2566

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28 ก.ย. 2566

เจ้าหน้าที่  
พิมพ์/ทาน

## บทสรุปผู้บริหาร

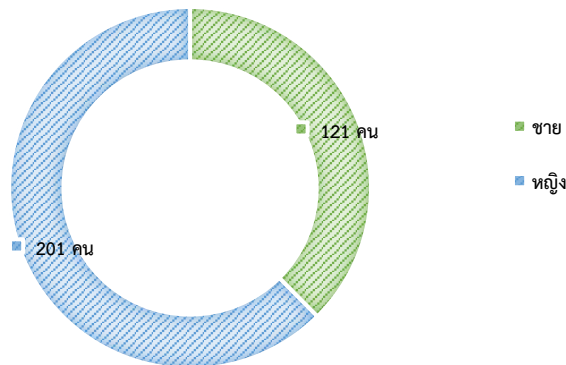
สรุปความต้องการในการพัฒนาบุคลากร จากแบบสอบถาม เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 โดยจัดทำในรูปแบบผ่านระบบออนไลน์ google form เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด จำนวน 13 ส่วนราชการ ตอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 322 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

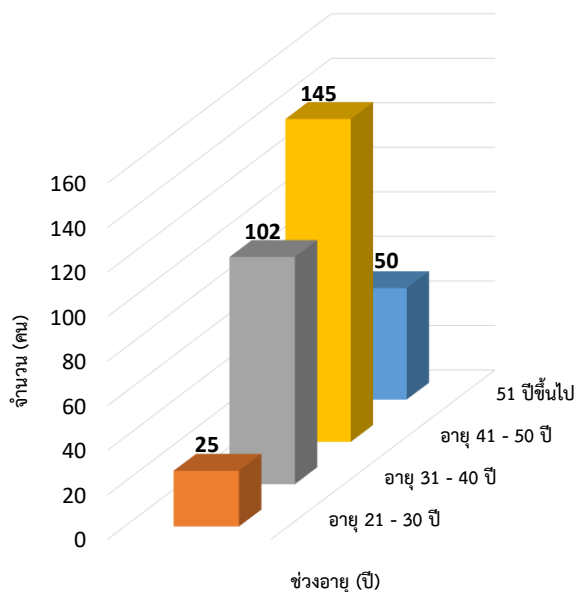
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 หัวข้อ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของความต้องการในการพัฒนาตนเอง จำนวน 5 หัวข้อ

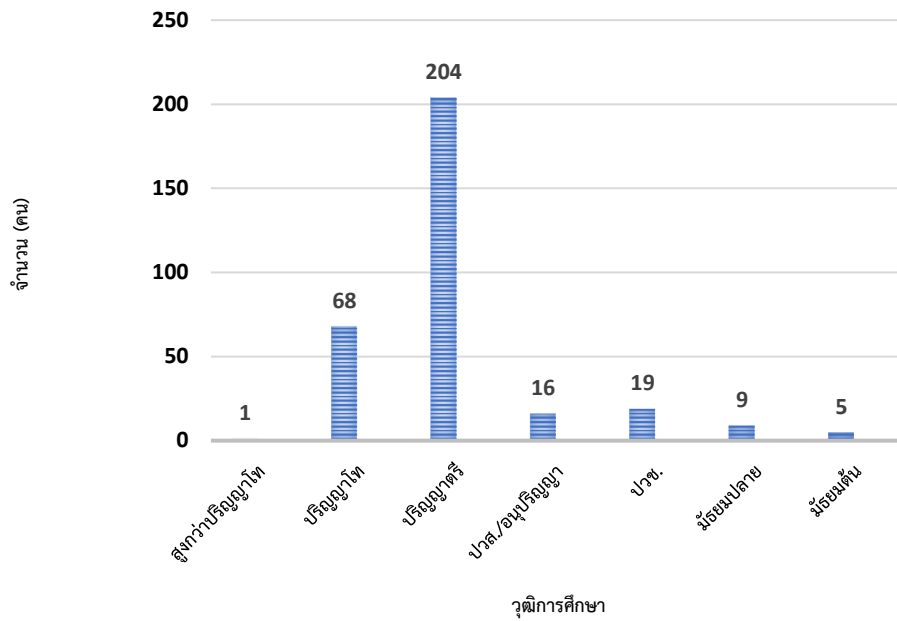
### แผนภูมิแสดงเพศ



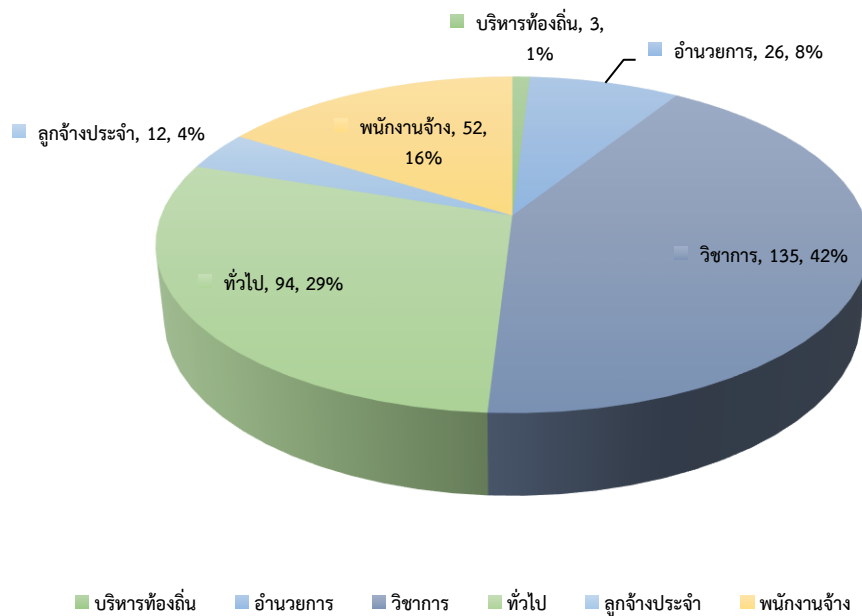
### แผนภูมิแสดง ช่วงอายุ



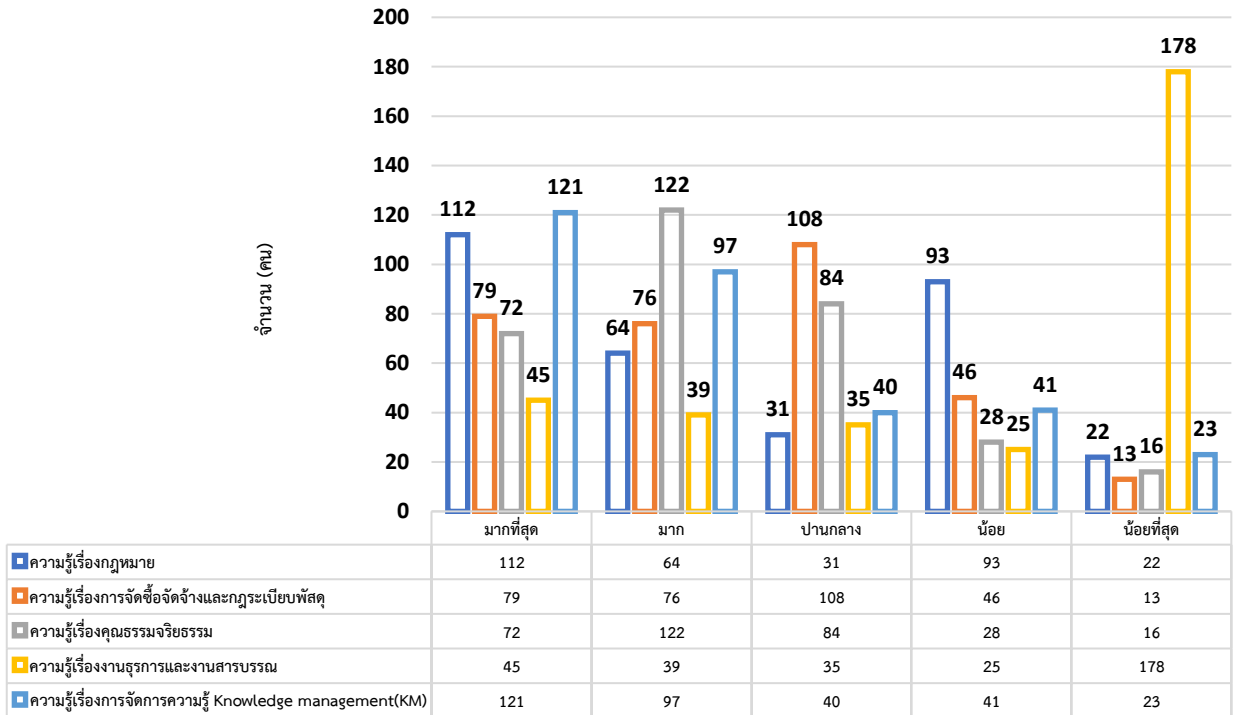
### แผนภูมิแสดง วุฒิการศึกษา



### แผนภูมิแสดงประเภทตำแหน่ง

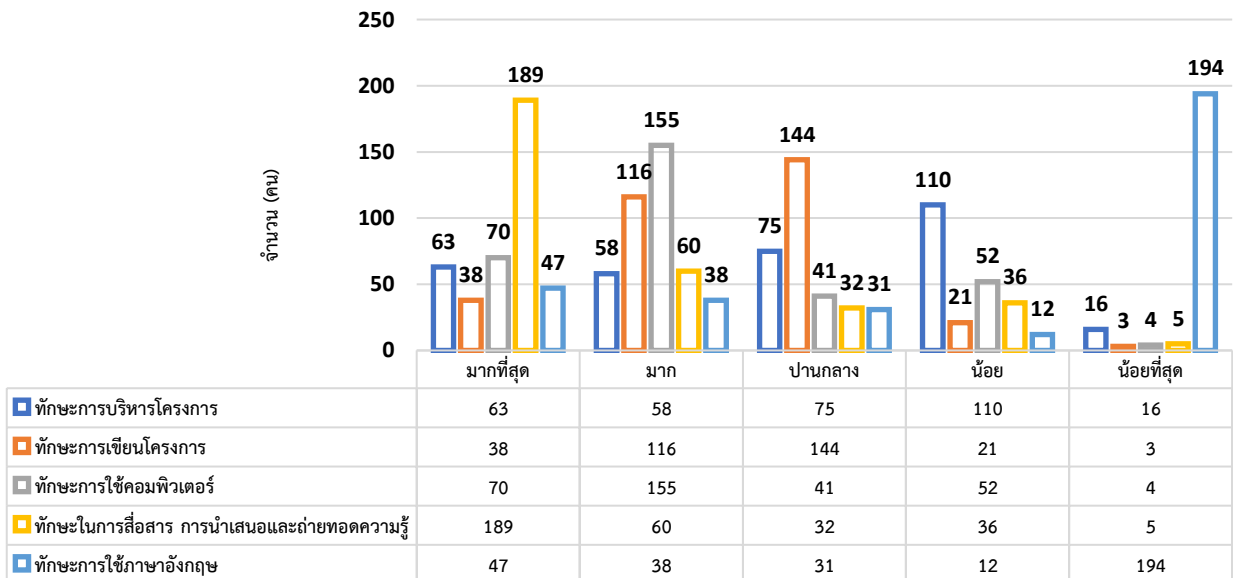


## แผนภูมิแสดงความต้องการพัฒนาด้านความรู้



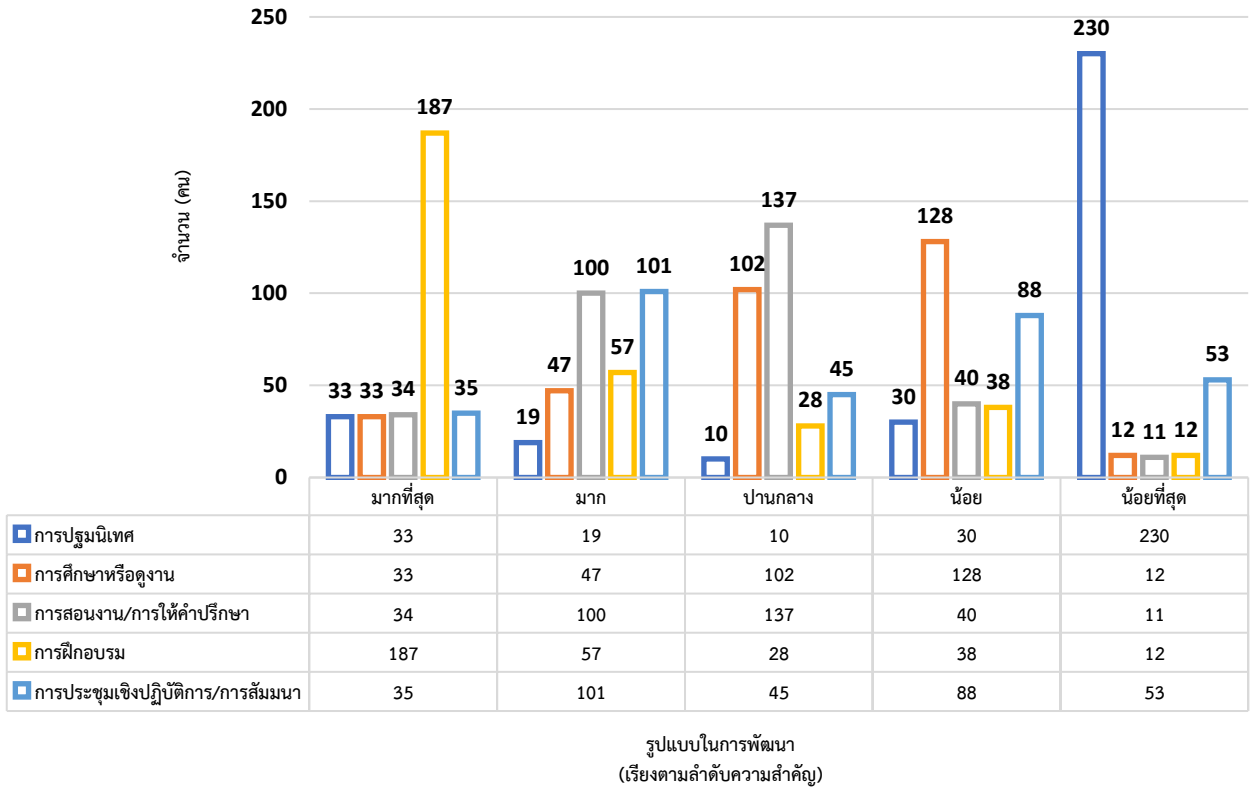
ระดับความต้องการในการพัฒนา  
(เรียงตามลำดับความสำคัญ)

## แผนภูมิแสดงความต้องการพัฒนาด้านทักษะ

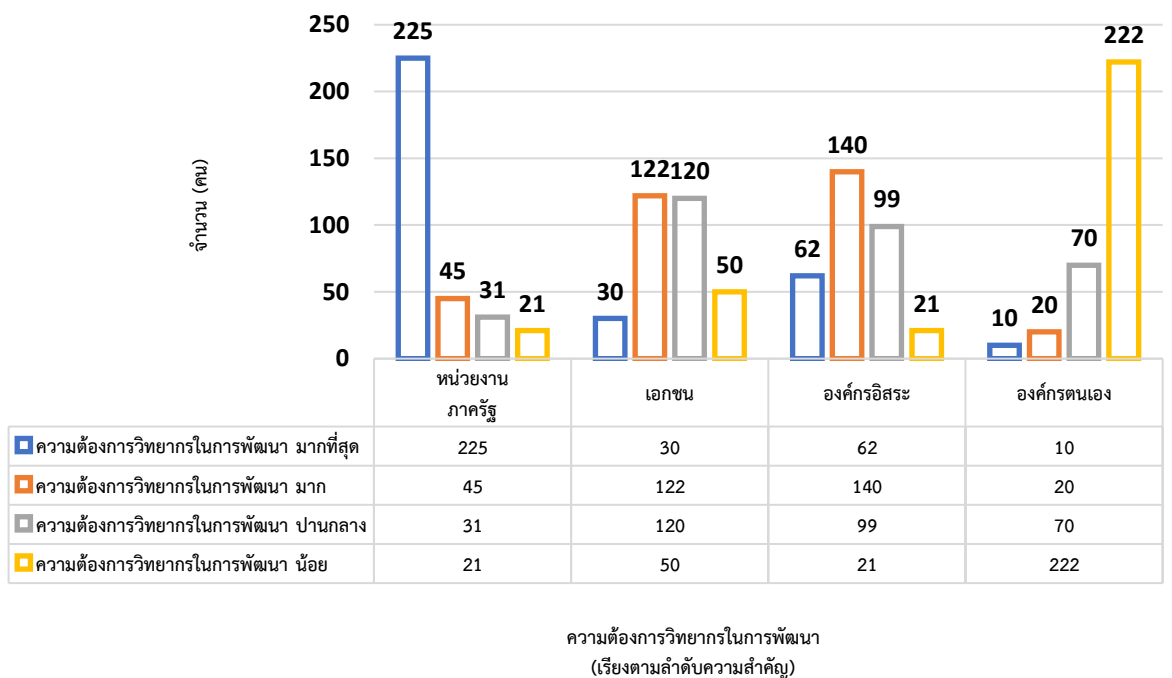


ระดับความต้องการในการพัฒนา  
(เรียงตามลำดับความสำคัญ)

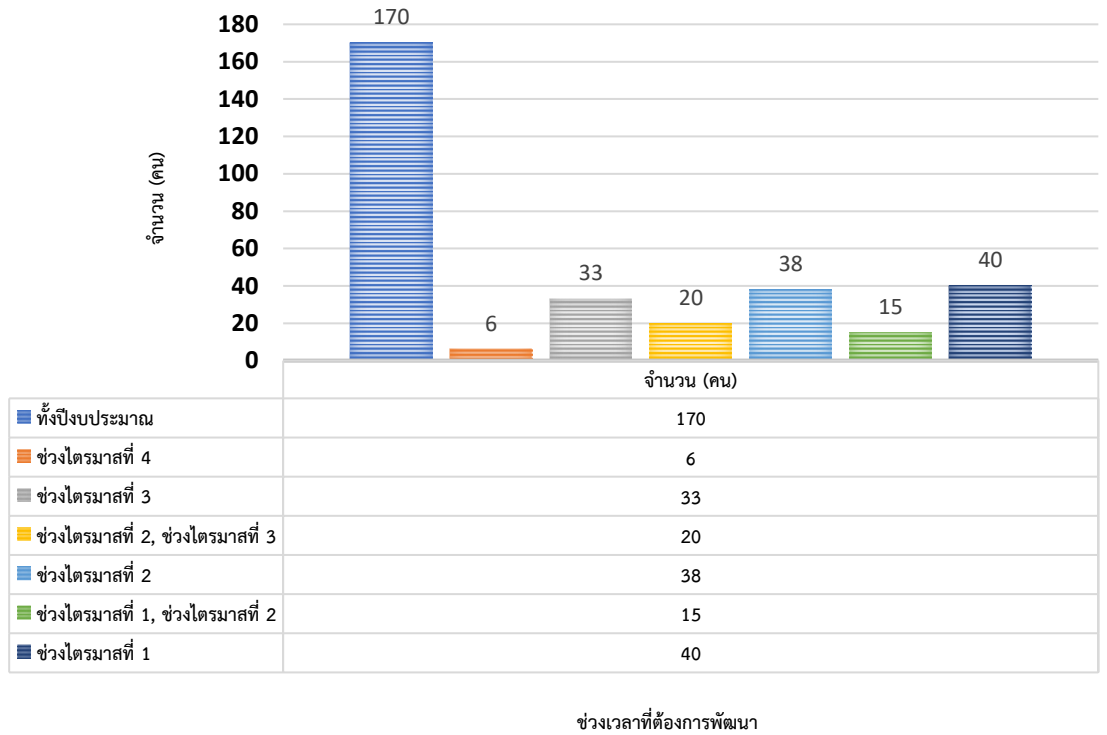
### แผนภูมิแสดงรูปแบบในการพัฒนา



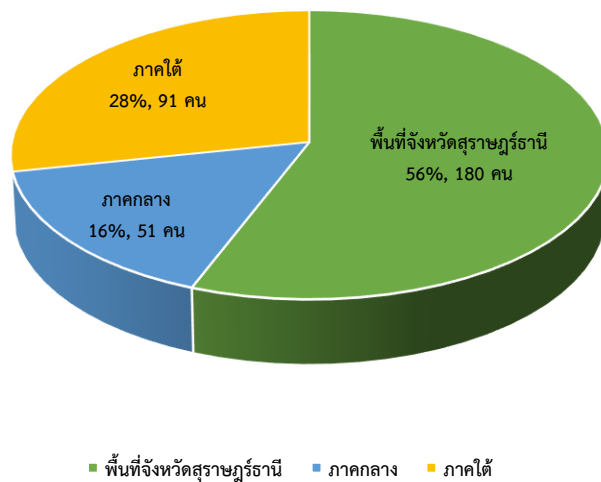
### แผนภูมิแสดงความต้องการวิทยากรในการพัฒนา



## แผนภูมิแสดงช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา



## แผนภูมิแสดงความต้องการสถานที่ที่เหมาะสมในการพัฒนา



## ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีโครงการเกี่ยวกับสวัสดิการที่ดีของคนในองค์กร
2. อยากให้มีชุดยูนิฟอร์มของบุคลากรทุกคนเพื่อแสดงถึงภาพลักษณ์องค์กร
3. ควรจัดอบรมในวันเวลาราชการ
4. อยากให้มีหลักสูตรการถ่ายหรือรูปแบบการถ่ายภาพเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์
5. อยากให้มีหลักสูตรการพัฒนาจิต
6. การศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. อยากให้จัดอบรมหลักสูตรการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาองค์กร
8. อยากให้จัดอบรมหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ/ภาวะผู้นำ
9. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ในหน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ ตาม พรบ. ควบคุมโรคติดต่อฯ สำหรับ รพ.สต.ถ่ายโอน
10. หลักสูตรทักษะการสื่อสารทั่วไป และการสื่อสารกับผู้บริหารชาวต่างชาติ
11. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบอบาวิทยา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการการเฝ้าระวังและควบคุมโรคทางระบอบาวิทยา
12. จัดให้มีการอบรม/ประชุม เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น ข้อปฏิบัติ กฎ/ระเบียบ/กฎหมาย เพื่อให้เกิดแนวทางที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๗๗๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จะสิ้นสุดรอบระยะเวลา ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในรอบถัดไป ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๑ ข้อ ๒๗๒ และ ข้อ ๔๒๔ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี          | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกคน | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนัก ทุกสำนัก                         | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด          | กรรมการ             |
| ๖. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด                 | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง                             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดรองรับอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการประเมินผลหลังการพัฒนา

และติดตาม...

และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**  
**เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายรัฐพงษ์ เตียมังกรพันธุ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
	แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒. นางสาววรรณมา ตะไฉ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์ อินทรจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔. นายประยูรศักดิ์ รัตนะ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวดารารัตน์ คชโสภณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๖. นางสาวสุวดี วังเย็น	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
	แทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๗. ส.ต.ต.ทักษิณ เข้มทอง	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	กรรมการ
	แทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๘. นางอำภา หอมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นายพรชัย กายทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวชญาดา เรืองรอง	หัวหน้าฝ่ายการกีฬา	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑๒. นายปัญญา ไม้ทองงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๓. นางชนัญฎรี กำดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๑๔. นางวิมล บุญรอด	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางเวสารัช ชุมน้อย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุภาภรณ์ พลทวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายฉัตรชนัย โนติยะศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติตราชการ
๒. นายโกศล ศรีสุกใส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติตราชการ

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๑.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายรัฐพงษ์ เตียมังกรพันธุ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
เลขานุการ

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีคำสั่งที่ ๐๗๗๘/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา  
บุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี          | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกคน | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนัก ทุกสำนัก                         | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด          | กรรมการ             |
| ๖. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด                 | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง                             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๐. นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ  
โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาตนเองตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดรองรับ  
อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนประเมินผลหลังการพัฒนาและติดตามการนำผลไปใช้ในการ  
ปฏิบัติงานจริง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ

เลขานุการ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๙๘  
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บท  
การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา  
บุคลากรที่คณะกรรมการกลางกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร  
มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของ อบต. และให้จัดทำ  
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ให้แล้วเสร็จ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

## เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

### ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

### ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๖ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการ

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

### ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักสูตรสายงาน

### ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๔.๓ ค่านิยม

๔.๔ เป้าประสงค์

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

### ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๕.๓ บทสรุป

เลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้นำเสนอ ก.จังหวัดให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ในข้อ ๒๖๐-๒๘๐ และข้อ ๔๒๔ สรุปได้ ดังนี้

ข้อ ๒๖๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๒๖๑ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ ๒๖๒ การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลือกวิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และฝึกภาคสนาม

ข้อ ๒๖๓ การพัฒนา อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

ข้อ ๒๖๔ การดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ให้กระทำภายในระยะเวลาที่ข้าราชการนั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖๕ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด
- (๓) การเลือกวิธีการพัฒนาข้าราชการ ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขานุการ

(๔) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรงรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๖๘ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหา ในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๙ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๓) ด้านการบริหาร
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- (๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๐ ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๗๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๒ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด            | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด           | เป็นกรรมการ             |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- การบริหารงานบุคคล

(๕) ข้าราชการ...

เลขานุการ

(๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้อง  
ประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๔ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความ  
จำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึง  
ความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ

ข้อ ๒๗๕ เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ทุกคน

ข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่  
ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร  
ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๗ วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสม  
ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น  
โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม  
ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๒๗๘ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้อง  
จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาม  
แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน  
เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้อง  
จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ

องค์การบริหาร...

## เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ ๒๘๑ ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๒๘๐ หาก ก.จ.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนาฯ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่าแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งยืนยัน แผนการพัฒนาข้าราชการต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ข้อ ๒๘๒ ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ประกาศใช้บังคับ

ข้อ ๔๒๔ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ กำหนด จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ

## มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ประโยชน์และความคุ้มค่า ซึ่งสามารถดำเนินการได้จริงตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ มีมติ ดังนี้

### เห็นชอบ

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

ยกเว้น ข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ให้บททวนใหม่ เพื่อให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และสอดคล้องในบริบทของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรมากขึ้น

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยกเว้น ข้อ ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยม ให้บททวนใหม่ ปรับและตรวจสอบความถูกต้องให้สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้จัดรายการประชุม

(นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้จัดรายการประชุม

(นางเวสาร์ช ชุมน้อย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางวิมล บุญรอด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้มาประชุม

๑. นายรัฐพงษ์ เตียมังกรพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
	แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒. นางสาววรรณมา ตะไฉ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓. นายโกศล ศรีสุขใส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ	กรรมการ
	รก. ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔. นางจารุวรรณ ฉิมเรศ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. นางสาวดารารัตน์ คชโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๖. นางศุภานัน อาชารักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
	แทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๗. ส.ต.ต.ทักษันย์ เข้มทอง	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	กรรมการ
	แทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๘. นางอำภา หอมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวชญาดา เรืองรอง	หัวหน้าฝ่ายการกีฬา	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑๐. นายปัญญา ไม้ทองงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นางวิมล บุญรอด	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางเวสราธิช ชุมน้อย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายฉัตรชัย โนนตะยศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติดตามการ
๒. นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดตามการ
๓. นายพรชัย กายทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	ติดตามการ
๔. นายณรงค์ ถนอมศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ติดตามการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเนาวรัตน์ คำอุบล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวอุมาพร คงทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายรัฐพงษ์ เตียมังกรพันธ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการ

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ หน้า ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบ แก้ไขและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม

รับรอง โดยให้แก้ไขชื่อตำแหน่งจากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ราย นางสาวดารารัตน์ ศขโสภณ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ

เลขานุการ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๙๘๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนากุศลกร ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของ อบท. และให้จัดทำแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขร่างแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนากุศลกร ในข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ในข้อ ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยม เพื่อให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และสอดคล้องในบริบทของการพัฒนากุศลกรขององค์กรมากขึ้น

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น...

## เลขานุการ

ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้นำเสนอ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ในข้อ ๒๖๐-๒๘๐ และข้อ ๔๒๔ สรุปได้ ดังนี้

ข้อ ๒๖๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๒๖๑ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ ๒๖๒ การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลือกวิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และฝึกภาคสนาม

ข้อ ๒๖๓ การพัฒนา อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

ข้อ ๒๖๔ การดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ให้กระทำภายในระยะเวลาที่ข้าราชการนั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖๕ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด
- (๓) การเลือกวิธีการพัฒนาข้าราชการ ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๔) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๗ ให้ผู้บังคับ...

เลขานุการ

ข้อ ๒๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรงรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๖๘ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควรโดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๙ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๓) ด้านการบริหาร
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- (๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๐ ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๗๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๒ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                       | เป็นประธาน                                   |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                      | เป็นกรรมการ                                  |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ                            | เป็นกรรมการ                                  |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ<br>การบริหารงานบุคคล |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ                         |

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนา...

เลขานุการ

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๔ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ

ข้อ ๒๗๕ เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน

ข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๗ วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสม ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๒๗๘ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๖๘๐ ให้องค์การ...

ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ ๒๘๑ ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๒๘๐ หาก ก.จ.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่าแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งยืนยัน แผนการพัฒนาข้าราชการต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ข้อ ๒๘๒ ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ประกาศใช้บังคับ

ข้อ ๔๒๔ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ กำหนด จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาให้ทบทวนส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ในข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในข้อ ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยม เพื่อให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และสอดคล้องในบริบทของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรมากขึ้น และมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตั้งคณะทำงาน จากผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดทำแผนฯ จากส่วนราชการในสังกัด เพื่อระดมความคิด ด้วยหลักการวิเคราะห์ SWOT analysis เพื่อสรุปภาพรวมเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๒. นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๕๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเวสาร์ช ชุมน้อย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิมล บุญรอด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

**ผู้มาประชุม**

๑. นายณัฐพงษ์ เตียมังกรพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
	แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒. นางมนทิชา ชูศักดิ์เกียรติกุล	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
กรรมการ		
	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๓. นางสาวดารารัตน์ คชโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๔. นางสาวธัญญลักษณ์ โสมติด	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ
	แทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๕. นางอรศรา อินยาศรี	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. นายศุภวัฒน์ ตรีพงศ์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๗. นางสาวกนกพร สีดอกไม้	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๘. นายปัญญา ไม้ทองงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางวิมล บุญรอด	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเวสาร์ช ชุมน้อย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายฉัตรชนัย โนติยะศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติตราชการ
๒. นางสาววรรณภา ตะไฉ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติตราชการ
๓. นายโกศล ศรีสุขใส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ติตราชการ
	รท. ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔. นางอำภา หอมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติตราชการ
๕. นายพรชัย กายทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	ติตราชการ
๖. นายณรงค์ ถนอมศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ติตราชการ

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณัฐพงษ์ เตียมังกรพันธ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒  
เลขานุการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ หน้า ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ต่อไป

ที่ประชุม

รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ

เลขานุการ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรื่องเดิม

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขร่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑. แก้ไขส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ในข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยสรุปข้อมูลการระดมความคิดเห็นจากคณะทำงานผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนฯ ขององค์กร เพื่อกำหนดเป็น SWOT ขององค์กร

๒. แก้ไขส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๔.๑วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยม โดยคณะทำงานใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรมาประกอบในการกำหนดเป็นวิสัยทัศน์และค่านิยม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรฯ ใหม่ ในส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ในข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนด

## เลขานุการ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้นำเสนอ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ในข้อ ๒๖๐-๒๘๐ และข้อ ๔๒๔ สรุปได้ ดังนี้  
ข้อ ๒๖๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๒๖๑ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ ๒๖๒ การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลือกวิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และฝึกภาคสนาม

ข้อ ๒๖๓ การพัฒนา อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

ข้อ ๒๖๔ การดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ ให้กระทำภายในระยะเวลาที่ข้าราชการนั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖๕ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

(๓) การเลือกวิธีการพัฒนาข้าราชการ ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชา...

เลขานุการ

ข้อ ๒๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ควบคุมดูแลการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรงรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา ที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๖๘ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ มอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เห็นสมควรโดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือ เป็นกลุ่มซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการ ตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหา ในการปฏิบัติงาน การจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ ๒๖๙ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๓) ด้านการบริหาร
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- (๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๐ ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๗๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องกำหนด ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๒ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
การบริหารงานบุคคล
- (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนา...

เลขานุการ

ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๔ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ

ข้อ ๒๗๕ เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกคน

ข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๗ วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๒๗๘ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## เลขานุการ

ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ ๒๘๑ ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๒๘๐ หาก ก.จ.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่าแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งยืนยันแผนการพัฒนาข้าราชการต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ข้อ ๒๘๒ ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ประกาศใช้บังคับ

ข้อ ๔๒๔ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ฝ่ายเลขานุการ ได้แก้ไขร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ กำหนด จึ่งเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ

## มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาในส่วนที่แก้ไข ประกอบด้วยส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ในข้อ ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในข้อ ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) และ ข้อ ๔.๓ ค่านิยมเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์และสอดคล้องในบริบทของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรมากขึ้น ซึ่งที่ประชุมได้ มีมติเห็นชอบและให้นำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เสนอ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ


ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสุภาภรณ์ พลทวีกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางเวสาร์ช ชุมน้อย)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวิมล บุญรอด)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

# องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๗๒ ๙๔๑ , ติดต่องานบุคคล : ๐๗๗-๒๐๕ ๓๑๓

E-mail : [Suratee@suratthani.go.th](mailto:Suratee@suratthani.go.th)

[www.Suratpao.go.th](http://www.Suratpao.go.th)