

คู่มือ

วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**คำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

.....

การบริหารงานบุคคลและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่จะใช้ในการตรวจสอบถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ บุคลิก คุณลักษณะ ความประพฤติ ตลอดจนศักยภาพในการพัฒนาและการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถของบุคคลเองและเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยราชการ ซึ่งจะสามารถช่วยให้การกลั่นกรองและเลือกสรรบุคคลเป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ สามารถ ดูแลตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิด ทั้งยังให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่พอสมควร ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และตอบสนองต่อเป้าหมายของการบริหารงานบุคคลอย่างดีที่สุด

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบ ได้มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการนี้ขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะต้องทำหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนา ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะต้องมอบหมายงานและแจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบถึงวิธีการประเมิน รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลา ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน และข้าราชการผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดรายละเอียดตามตารางที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนตามแบบที่กำหนดมาให้ยื่น เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ตามช่วงเวลาที่กำหนด (๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือครบกำหนดที่ขยายระยะเวลา) ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ทำการประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ โดยวิธีให้คะแนน แล้วสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งบันทึกความเห็นตามแบบที่กำหนด แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลา ต่อนายก อบจ. ตามขั้นตอนการรายงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ต่อไป

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประเมินผลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินที่กำหนดขึ้น โดยทำการประเมิน ๒ ครั้ง (หรือ ๓ ครั้ง ในกรณีที่ขยายระยะเวลา)

ครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน

ครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) ลาคลอดบุตร

(๒) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

(๓) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลคณะกรรมการจะประเมินผลรวมครั้งเดียว เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือนแล้วก็ได้

ครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๔๘ (๒) ของหลักเกณฑ์ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๖. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินผล ประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินฯ ตามแบบหมายเลข ๑ ต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยส่งผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ประธานกรรมการเก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้แล้วประเมินอีกครั้งเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และให้รายงานผลการประเมินให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

๖.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

๗. การพิจารณาให้ความเห็น

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (เมื่อครบ ๓ เดือน)

กรณีนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับรายงานจากประธานกรรมการว่าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้พิจารณาเมื่อ ดังนี้

๗.๑.๑ หากเห็นควรให้ผู้ทดลองได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบ ๖ เดือน

(๑) ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานหมายเลข ๑

(๒) ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อแล้วประเมินผลการทดลองในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗.๑.๒ หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

(๑) ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานหมายเลข ๑

(๒) ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (เมื่อครบ ๖ เดือน)

เมื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ออกประกาศ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงานตามแบบหมายเลข ๒ ไปยัง ก.จ.จ.ภายในห้าวันทำการนับจากวันประกาศ

๗.๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเห็นควรขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

- ให้แสดงความเห็นในแบบรายงาน

- ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ จนครบกำหนดระยะเวลาที่ขยาย แล้วประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลา

(๒) หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

- ให้แสดงความเห็นในแบบรายงาน

- ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นทราบโดยขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

๗.๓ การประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

เมื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

หากเห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รับราชการต่อไป :

(๑) ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีออกประกาศ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงานตามแบบรายงานท้ายคู่มือไปยัง ก.จ.จ.ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศ

๗.๓.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ : พิจารณาให้ออกจากราชการ

(๑) แสดงความเห็นในแบบรายงานท้ายคู่มือ

(๒) ให้ออกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.

ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบและส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง ให้สำนัก กอง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้จัดเก็บแบบประเมิน และเมื่อมีการประเมินในครั้งต่อไป ให้ผู้จัดเก็บส่งแบบประเมินคืนให้กับ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประเมินผลต่อไป

๙. หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่ง ใหม่ ให้ส่งแบบประเมินแนบไปพร้อมกับหนังสือส่งตัว

.....

รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณากำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายการประเมินและหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : พิจารณาจากความรู้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน ความรู้ในหลักวิชา เฉพาะด้าน และความชำนาญในการทำงาน

๒) ปริมาณงาน : พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จโดยเปรียบเทียบ กับมาตรฐาน หรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

๓) คุณภาพของงาน : พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดย คำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน หรือคุณภาพอื่นๆ

๔) ความอดุสาหะ : พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร มีมานะ ความอดทน ความเอาใจ ใส่ในหน้าที่การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาอุปสรรค

๕) ความรับผิดชอบ : พิจารณาจากความตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดทั้งไม่ละเลยต่องานและพร้อม ที่จะรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้น

๖) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น : พิจารณาจากความสามารถในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของ ผู้ร่วมงานทุกระดับ ความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจใน การให้ความช่วยเหลือต่อผู้อื่นอยู่เสมอ

๗) ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง : พิจารณาจากความกระตือรือร้นที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ทั้งทางหลักวิชาการและทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือต่อทางราชการ

๘) คุณธรรมและจริยธรรม : พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะการวางตัว การ แสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง ความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น ความเมตตากรุณา ความซื่อสัตย์ สุจริต การ ประพฤติตนในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี คุณธรรมและจริยธรรม

๙) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของข้าราชการ : พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่เสียหายแก่ราชการ

๑๐) การรักษาวินัย : พิจารณาจากการรักษาวินัยของข้าราชการ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติ คำนิยมของข้าราชการ และองค์กร

.....

หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน : คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองฯ โดยให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ 60% ของคะแนนเต็ม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ 60% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนักคะแนน

1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4
2. ปริมาณงาน	4
3. คุณภาพของงาน	5
4. ความอดุสาหะ	3
5. ความรับผิดชอบ	3
6. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	3
7. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	2
8. คุณธรรม	2
9. การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย	2
10. การรักษาวินัย	2

ในแต่ละหัวข้อจะมี 4 ระดับคะแนน คือ

1. ดีมาก	4 คะแนน
2. ดี	3 คะแนน
3. พอใช้	2 คะแนน
4. ต้องแก้ไข	1 คะแนน

เมื่อผู้ประเมินกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนแล้ว ก็ให้นำคะแนนที่ได้คูณกับน้ำหนักในแต่ละหัวข้อเพื่อเป็นคะแนนรวม

คำอธิบายการกรอกแบบประเมิน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ประเมิน 2 ครั้งในแผนเดียวกัน (เว้นแต่

กรณีขยายระยะเวลา อาจเป็น 3 ครั้ง)

ข้อมูลเบื้องต้น : ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

การประเมิน : 1. กำหนดให้ประเมินทุกข้อโดยใส่คะแนนในช่องว่างของแต่ละข้อ
2. พิจารณานำในแต่ละรายการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน

ประเภทใด

ดีมาก = 4 คะแนน

ดี = 3 คะแนน

พอใช้ = 2 คะแนน

ต้องแก้ไข = 1 คะแนน

3. นำผลคะแนนกรอกในช่อง (คะแนน) ให้ตรงกับในแต่ละหัวข้อรายการ

4. นำผลคะแนนคูณด้วยน้ำหนักที่กำหนดไว้ แล้วใส่ผลในช่องรวมคะแนน

5. รายการใดที่ต้องแก้ไขหรือได้ 1 คะแนน ให้เสนอแนวทางปรับปรุงในช่องแนวทาง

ปรับปรุงด้วยว่าควรดำเนินการอย่างไร

6. รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับในช่องคะแนน

ผลการประเมิน : เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประชุมร่วมกัน และกรอก
ผลคะแนนในแบบประเมินแล้วให้คะแนน กรรมการฯ พิจารณาคะแนนรวมที่ได้จากการ
ประเมินมาสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความที่เหมาะสม
แล้วลงชื่อไว้ด้วย (การลงชื่ออาจลงชื่อทั้ง 3 คน หรือเพียงคนใดคนหนึ่งก็ได้)

ความเห็นในการประเมิน : 1. ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างให้ครบถ้วนทุกช่อง

2. ในช่องสรุปผลการประเมินให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือ

- ถ้าได้ 60% ขึ้นไปให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

- ถ้าได้ต่ำกว่า 60% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

3. หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้

4. กรณีกรรมการที่มีความเห็นแย้ง อาจบันทึกความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการ

พิจารณาได้

5. ให้ประธานกรรมการลงชื่อ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (ทำความเข้าใจใน
แบบ 1 เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
 เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
 ฝ่าย.....กอง.....
 ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
- ๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
- ๓. งาน/ฝ่าย.....กอง.....
- เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ.....

ตอนที่ ๒ งานที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.

ตอนที่ ๓ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ๑. ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำทุกเดือน
- ๒. จัดทำผลงานเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการประเมินเมื่อครบรอบการประเมินแต่ละครั้ง
(รอบ ๓ เดือน หรือ รอบ ๖ เดือน หรือขยายเวลา)

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
..... ปฏิบัติราชการสังกัดฝ่าย กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน
..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
ข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
..... พ.ศ.

รายการประเมิน		ผลการประเมิน								คะแนน
หมวด ๑		ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๑๐๐คะแนน)								
๑.คุณภาพของงาน	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ยังใช้ไม่ได้ ผิดพลาดมาก	ยังไม่พอใช้ ผิดพลาดบ้าง		พอใช้ ต้องแก้ไขบ้าง		รอบคอบดี เกือบไม่ต้องแก้ไข		รอบคอบดีมาก ไม่ผิดพลาด		
๒.ปริมาณงาน	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	อยู่ใน เกณฑ์ต่ำ	อยู่ในเกณฑ์ เกือบพอใช้		อยู่ในเกณฑ์ พอใช้		อยู่ในเกณฑ์สูง		อยู่ในเกณฑ์ สูงมาก		
๓.ความรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ปฏิบัติงานช้ามาก ต้องเตือน บ่อยครั้ง	ปฏิบัติงานช้าต้อง เตือนบางครั้ง		ปฏิบัติงานเสร็จ ตามเวลา ไม่เคยถูกเตือน		ปฏิบัติงานเสร็จ เร็วกว่าที่ปฏิบัติดี		ปฏิบัติงานเสร็จ เร็วมากงานที่ ปฏิบัติดีมาก		
๔.ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ไม่รับผิดชอบ	ไม่ค่อยเต็มใจหรือ กล้ารับผิดชอบ		รู้สึกรับผิดชอบ พอสมควร		กล้าและเต็มใจ รับผิดชอบ		กล้าและเต็มใจ รับผิดชอบอย่าง เต็มที่		
๕.ความรอบรู้และ เข้าใจงานในหน้าที่	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ไม่ค่อยรู้งานใน หน้าที่ต้องคอย ควบคุม	รู้งานในหน้าที่บ้าง เล็กน้อยต้องแนะนำ		มีความรู้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ พอใช้		รอบรู้งานใน หน้าที่ เป็นอย่างดี		รอบรู้และ เชี่ยวชาญงานใน หน้าที่ดียิ่ง		

รายการประเมิน		ผลการประเมิน								คะแนน
หมวด ๑ (ต่อ)		ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๑๐๐คะแนน)								
	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
๖.การติดต่อกับประชาชนและประสานงานกับผู้อื่น	ไม่อำนวยความสะดวกและชอบขัดแย้งกับผู้อื่น	ไม่ค่อยอำนวยความสะดวกและมักมีเรื่องขัดแย้งกับผู้อื่น		อำนวยความสะดวกและร่วมมือประสานงานได้ดีพอสมควร		อำนวยความสะดวกและประสานงานได้ดี		อำนวยความสะดวกและประสานได้ดีมาก		
๗.คามคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ขาดความคิดริเริ่ม	ไม่ค่อยแสดงความคิดเห็น		มีความคิดริเริ่มดีพอสมควร สนใจงานใหม่ๆเสมอ		มีความคิดริเริ่มเสนอแนะความคิดเห็นบ่อย ๆ		มีความคิดริเริ่มดี มีข้อเสนอแนะที่ดีเสมอ		
๘.ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น	ไม่มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็น	ยังไม่รู้จักวิธีที่จะแสดงออกซึ่งความคิดเห็น		แสดงออกซึ่งความคิดเห็นได้ดีพอสมควร		สามารถพูดจูงใจให้รับฟังเข้าใจได้		มีศิลปะการการพูดแสดงความคิดเห็นและเหตุผลได้ดีมาก		
๙.ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	ไม่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์บ้าง		มีความสามารถในการวิเคราะห์พอสมควร		มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้ดี		มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้ดีมากเห็นได้ชัดเจน		
๑๐.การตัดสินใจและความสามารถในการแก้ไขปัญหา	การตัดสินใจไม่ถูกต้องเลย ผิดพลาดมาก แก้ไขปัญหาไม่เห็น	การตัดสินใจผิดพลาดบ่อยๆ และไม่ค่อยกล้าตัดสินใจแก้ไข ปัญหาได้เล็กน้อย		การตัดสินใจพอใช้ได้ รอบคอบพอสมควรไม่ค่อยผิดพลาดนักแก้ไข ปัญหาได้		การตัดสินใจรอบคอบ มีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้ดี		การตัดสินใจเด็ดขาดสุขุม รอบคอบ มีเหตุผล แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ไม่ผิดพลาดเลย		
รวมคะแนนความรู้ความสามารถ										

หมวด ๒ บุคลิกภาพและความประพฤติ (๑๐๐คะแนน)										คะแนน
๑๑.บุคลิกลักษณะทั่วไป	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ใครเห็นก็ไม่ชอบ ไม่สุภาพ ทำทาง เป็นปฏิปักษ์	ทำทางไม่องอาจไม่ เป็นที่สนใจของผู้อื่น		เป็นที่ชอบพอของ คนส่วนใหญ่		บุคลิกลักษณะน่า คบค้าสมาคม เป็นเพื่อนกับคน ง่ายใครเห็นก็ชอบ		บุคลิกลักษณะดี มากทำทาง งามอาจสุภาพ เรียบร้อย ใคร เห็นก็ชอบและ เชื่อถือ		
๑๒.ความแข็งแรง และสุขภาพของ ร่างกาย	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ร่างกายอ่อนแอ สุขภาพไม่สม บรณ์	ร่างกายไม่ค่อย แข็งแรงสุขภาพไม่ ค่อยสมบูรณ์นัก		ร่างกายและ สุขภาพสมบูรณ์ พอสมควรปฏิบัติ หน้าที่ได้ดี		ร่างกายและ สุขภาพสมบูรณ์ดี ทรากตรำงานได้ดี		ร่างกายแข็งแรง สุขภาพสมบูรณ์ดี มาก ทรากตรำ งานได้ดีมาก		
๑๓.ความเข้มแข็ง แห่งจิตใจและวุฒิ ภาวะทางอารมณ์	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	จิตใจไม่เข้มแข็ง อดทน โกรธง่าย	จิตใจไม่ค่อย เข้มแข็ง และอดทน ระวังอารมณ์ได้บ้าง		จิตใจเข้มแข็งและ อดทน มีความ เป็นผู้ใหญ่ พอสมควร		จิตใจกล้าหาญ เข้มแข็ง และ อดทนมีความเป็น ผู้ใหญ่ดี		จิตใจกล้าหาญ เข้มแข็ง อดทน เด็ดเดี่ยวมีความ เป็นผู้ใหญ่ดีมาก		
๑๔.การปรับตัว ตามสถานการณ์	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ไม่รู้จักปรับตัวมี ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน	รู้จักปรับตัวได้บ้าง ยังมีปัญหาในการ ปฏิบัติงาน		ปรับตัวได้ พอสมควรไม่มี ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน		ปฏิบัติตัวได้ดี การงานราบรื่น		ปรับตัวได้ดีมาก ปฏิบัติงาน ก้าวหน้า		
๑๕.การดื่มสุราและ ของมีนเมา	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ดื่มจัด เป็นอาจีน และคุมสติไม่ได้	ดื่มแต่คุมสติ ไม่ค่อยได้		ดื่มพอสมควร		ดื่มบ้างเล็กน้อย		ไม่ดื่มเลยหรือ ดื่มเป็นครั้งคราว เพื่อการสมาคม		
๑๖.การพนัน	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	เล่นมั่วสุ่มเป็น ประจำ เลิกไม่ได้	เล่นมากเกินไปจน ควบคุมไม่ได้		เล่นพอสมควร		เล่นเป็นครั้งคราว เพื่อการสมาคม		ไม่เล่นเลย		
๑๗.การรักษาเวลา	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	หลีกเลี่ยงงานไม่ รักษาเวลา มักจะ ผิดนัดอยู่เสมอ	ชอบเบียดบังเวลา การปฏิบัติงาน มี การผิดนัดอยู่บ้าง		ใช้เวลาในการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ รักษา เวลาในการนัด หมาย		ทุ่มเทเวลาให้แก่ การปฏิบัติงาน อย่างมาก ไม่เคย ผิดนัด		ทุ่มเทและอุทิศ เวลาให้แก่การ ปฏิบัติงานอย่าง เต็มที่ไม่เคยผิดนัด เลย		

หมวด ๒ (ต่อ) บุคลิกภาพและความประพฤติ (๑๐๐คะแนน)										คะแนน
๑๘.ความซื่อตรง ต่อหน้าที่	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ขาดความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รักษา ระเบียบวินัย	ไม่ค่อยมีความ ซื่อสัตย์สุจริตมักจะ ไม่รักษาระเบียบ วินัย		มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษา ระเบียบวินัย พอสมควร		มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษา ระเบียบวินัยดี		มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษา ระเบียบวินัยดี มาก		
๑๙.ความยุ่งเกี่ยว ของบุคคลใน ครอบครัวต่องานใน หน้าที่	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	ยุ่งมากจนทำให้ งานเสียหาย	ยุ่งค่อนข้างมาก อาจทำให้งาน เสียหาย		ปานกลางไม่ทำ ให้งานเสียหาย		ยุ่งน้อยมากไม่ทำ ให้งานเสียหาย		ไม่ยุ่งเลย งานไม่เสียหาย		
๒๐.ความสัมพันธ์ ระหว่างเพศ	๐	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
	มีความประพฤติ เสื่อมเสีย	มีชื่อเสียง เสื่อมเสียบ้าง		วางตนได้พอ เหมาะสมไม่เสื่อม เสีย		วางตนได้ดีไม่มี ข้อเสียหาย		วางตนได้ดีมาก		
รวมคะแนนบุคลิกภาพ										

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน บาท

ฝ่าย กอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ

รายการประเมิน

[illegible]

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนน ครั้งที่ ๑					ระดับคะแนน ครั้งที่ ๒				
		ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑	คะแนนรวม (น้ำหนักxระดับ คะแนน) (๑๒๐ คะแนน)	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑	คะแนนรวม (น้ำหนักxระดับ คะแนน) (๑๒๐ คะแนน)
๘. คุณธรรมและจริยธรรม (มีบุคลิกลักษณะ การวางตัว การแสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง)	๒										
๙. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของข้าราชการ (การปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ เสียหายแก่ราชการ)	๒										
๑๐. การรักษาวินัย การปฏิบัติตามกรอบ จรรยาบรรณ และการรักษาวินัย (การปฏิบัติงาน อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของ ข้าราชการ หรือหน่วยงาน)	๒										
คะแนนรวม (๑๒๐ คะแนน)											
คิดเป็นร้อยละ											

หมายเหตุ เมื่อผู้ประเมินกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนแล้วให้นำคะแนนที่ได้คูณกับน้ำหนักในแต่ละหัวข้อ เพื่อเป็นคะแนนรวม

**** คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน คิดร้อยละ ๖๐ = ๗๒ คะแนน ****

รายการที่เสนอแนะ / ปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

ก ผลการประเมินของคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ (ครบ ๓ เดือน)

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐% ขึ้นไป)
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐%)
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ/กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข ผลการประเมินของคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ (ครบ ๖ เดือน)

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐% ขึ้นไป)
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐%)
- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ/กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประกาศ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมวด ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

“ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ประกาศ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมวด ๕
การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ และในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๓๘ ให้ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔๘ (๒) ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๓๘ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แล้วรายงานให้ ก.จ.จ.ทราบ

ข้อ ๑๔๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานการประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๔๒ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ข้อ ๑๔๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๔๔ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๐ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือนและประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลคณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ หกเดือนแล้วก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๔๘(๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๔๕ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณีที่มีการลงคะแนนที่ไม่เห็นด้วย อาจทำความเข้าใจกันได้

ข้อ ๑๔๖ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔๔ แล้ว ให้ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๐ ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตามข้อ ๑๔๘(๒) แล้ว

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๐ ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๔๗ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ ๑๔๖(๑) แล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบและรายงานตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ไปยัง ก.จ.จ.ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๔๘ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ ๑๔๖(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแสดงความเห็นในแบบรายงานตามข้อ ๑๔๖ และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง

(๒) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบหกเดือน หรือควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งเป็นเวลาสามเดือนแล้วแต่กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานว่าผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่ยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีกให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยนำความใน (๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔๙ การนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้าย แห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ ๑๕๐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีกให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(๑) กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๒) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๓) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่กรณีโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(๔) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงานให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

.....